

I. Документы, необходимые для проведения апробации диссертации

(представляются не позднее, чем за 10 дней до апробации ученому секретарю диссертационного совета перед утверждением состава экспертной комиссии)

1. **Заявление** соискателя ученой степени **о проведении апробации** на имя заместителя директора – 1 экз. (по образцу).
2. **Личный листок по учету кадров** (с фотографией), заверенный в отделе кадров по месту учебы / работы, с печатью, датированный до дня апробации – 1 экз. (по образцу).
3. **Выписка из протокола заседания Ученого совета об утверждении темы диссертации** с гербовой печатью – 1 экз.
4. **Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов** с гербовой печатью РНЦХ – 2 экз. – для соискателя ученой степени **кандидата** медицинских наук.
5. **Характеристика с места учебы / работы** с гербовой печатью организации и датой до апробации – 1 экз.
6. **Список научных работ** соискателя ученой степени (минимум 2 статьи), заверенный по месту учебы / работы ученым секретарем организации, с гербовой печатью – 1 экз. с приложением ксерокопий статей, уже **опубликованных** в рецензируемых изданиях, рекомендованных ВАК для публикации основных научных результатов диссертаций (с выходными данными изданий). Необходимо проверить по дате выхода статьи, входит ли журнал в список ВАК. При изменении данных список переделывается перед принятием диссертации к защите.
7. **Список больных (экспериментов)**, заверенный главным врачом организации, где выполнялась диссертация, с гербовой печатью – 1 экз.
8. **Диссертация** (1-ый вариант).