

УТВЕРЖДЕНО

приказом ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского»

от 16.03.2024 № 120

РЕГЛАМЕНТ

доступа к уникальной научной установке «Коллекция экспериментальных опухолей нервной системы и нейральных опухолевых клеточных линий» научно-исследовательского института морфологии человека имени академика А.П. Авцына федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

1. Общие сведения

1.1. Уникальная научная установка «Коллекция экспериментальных опухолей нервной системы и нейральных опухолевых клеточных линий» (далее – УНУ) создана на основании приказа Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт морфологии человека» от 31 января 2017 года № 16.

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 13 ноября 2021 г. № 974 Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – РНЦХ им. акад. Б. В. Петровского, Центр) реорганизовано в форме присоединения к нему Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Научно-исследовательский институт морфологии человека академика А.П. Авцына» (далее - НИИМЧ им. акад. А.П. Авцына) с образованием на основе присоединяемого учреждения структурного подразделения в Центре, а также с целью сохранения научно-технологической инфраструктуры Российской Федерации УНУ функционирует в структурном подразделении научно-исследовательском институте морфологии человека имени академика А.П. Авцына РНЦХ им. акад. Б. В. Петровского.

1.2. Регламент доступа к УНУ (далее – Регламент) разработан в соответствии с Требованиями к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2016 г. № 429 и приказом Минобрнауки России от 18 июля 2016 г. № 871 «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) их страниц на официальных сайтах научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки».

1.3. Настоящий Регламент определяет порядок выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок на УНУ, в том числе в интересах третьих лиц, условия допуска к работе на УНУ, сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц (далее - заявка), исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

1.4. Пользователями услуг УНУ могут являться:

работники научных и медицинских подразделений Центра, аспиранты, ординаторы, студенты, направленные на подготовку и (или) переподготовку, прохождение преддипломной практики, а также иные работники, вовлеченные в научно-исследовательскую деятельность Центра;

сторонние физические и юридические лица (научные и образовательные организации, производственные предприятия, организации реального сектора экономики) (далее – Заказчики).

1.5. Настоящий Регламент разработан в целях повышения качества предоставления доступности услуг УНУ и эффективности использования научного оборудования, создания комфортных условий для пользователей.

1.6. Требования настоящего регламента подлежат обязательному выполнению всеми работниками Центра и заказчиками, занимающимися научно-производственной деятельностью.

2. Порядок и сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и оказание услуг при проведении научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

2.1. УНУ обеспечивает выполнение работ и (или) оказание услуг с участием специалистов, имеющих высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения научных исследований в заявленной области.

2.2. Услуги для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц могут предоставляться как на возмездной, так и безвозмездной основах.

2.3. Перечень, стоимость оказываемых услуг утверждается руководителем УНУ, проект договора на проведение научных исследований и оказание услуг, форма заявки публикуются в разделе УНУ на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://med.ru> (далее – официальный сайт УНУ).

2.4. Выполнение работ и (или) оказание услуг на УНУ осуществляется на основании заявок. Заявка подается на рассмотрение в электронном виде в соответствии с установленным образцом (Приложение 1) по адресу, отраженному на официальном сайте УНУ. Сведения, содержащиеся в заявке, носят открытый характер.

После регистрации заявки руководителем УНУ совместно с работниками подразделений, вовлеченных в деятельность УНУ, осуществляется оценка технической возможности выполнения работ и (или) оказания услуг в соответствии с требованиями заявки. Заявки рассматриваются в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента их поступления на предмет:

наличия в УНУ необходимого оборудования и расходных материалов, позволяющих выполнить заказываемые работы и (или) услуги;

степени соответствия заявки возможностям УНУ и ее временной нагрузки.

2.5. В случае если заявка имеет сложный комплексный характер, то принятие решения о выполнении заявки или об отклонении заявки осуществляется с привлечением экспертов и по согласованию с заместителем директора по научно-образовательной работе и реабилитации. В данном случае период рассмотрения заявки может быть продлен, но не более чем на 10 (Десять) рабочих дней. Причиной продления срока рассмотрения заявок является необходимость уточнения условий, в том числе сроков ее исполнения, и (или) технических требований к выполнению работ и (или) оказанию услуг УНУ.

2.6. По результатам рассмотрения заявок руководитель УНУ принимает решение о возможности выполнения работы и (или) оказания услуги и включает заявку в план работы УНУ. В случае отклонения заявки или переноса срока ее исполнения, Заказчику предоставляется обоснованный ответ с указанием причины отклонения или переноса в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Выполнение работ и (или) оказание услуг осуществляются на основании заключения договора в соответствии с типовым договором Центра (Приложение № 2). В договоре должны быть указаны задачи исследований (техническое задание), объем

работ (услуг), их стоимость (при возмездной основе), сроки выполнения, форма отчетности. Также договором между УНУ и Заказчиком регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и (или) оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц. Права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, полученные в ходе выполнения работ и (или) оказания услуг, регулируются договором (соглашением) между УНУ и Заказчиком.

По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг на УНУ Заказчику передается документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг (отчеты, протоколы испытаний, исследований, измерений и иные документы в соответствии с договором).

2.8. Оказание услуг УНУ работникам Центра осуществляется на безвозмездной основе в рамках трудовых отношений. В этом случае погашение расходов, связанных с выполнением работы и (или) оказанием услуги, производится из федеральных средств (государственное задание, субсидия) либо из внебюджетных средств. При оформлении заявки по установленной форме (Приложение № 1) руководитель УНУ предварительно согласовывает с заместителем директора по научно-образовательной работе и реабилитации объем работ (услуг) и форму отчетных документов, а затем визирует заявку в Бухгалтерии Центра с указанием источника финансирования.

2.9. Заказчики при опубликовании любых данных, полученных с использованием научного оборудования УНУ, отражают ссылку на УНУ (полное наименование УНУ и головной организации, Ф.И.О. руководителя УНУ).

2.10. Распределение рабочего времени использования оборудования УНУ устанавливает руководитель УНУ. Распределение рабочего времени между Заказчиками определяется на основании приоритетности поставленных задач: собственных задач Центра и УНУ и по исполнению взятых на себя обязательств перед иными лицами.

3. Условия допуска к работе на оборудовании УНУ.

3.1. Все работы на оборудовании УНУ проводятся работниками НИИМЧ им. акад. А.П. Авцына или сотрудниками других структурных подразделений Центра (по согласованию с руководителем УНУ), имеющими соответствующую квалификацию и опыт работы, а также прошедших обязательный инструктаж, в том числе по пожарной безопасности и технике безопасности выполнения работ и (или) оказания услуг.

3.2. В отдельных случаях к самостоятельной работе на оборудовании УНУ могут быть допущены Заказчики при условии соблюдения следующих требований:

- предварительное согласование с руководителем УНУ возможности непосредственного доступа к требуемому оборудованию УНУ;

- подтверждение квалификации и навыков работы с УНУ (профильное образование и (или) необходимый стаж работы на научном оборудовании соответствующего типа);

- выполнение работ лишь в присутствии квалифицированных работников УНУ, ответственных за эксплуатацию УНУ;

- прохождение соответствующего обучения и инструктажа, в том числе обязательного инструктажа по пожарной безопасности и технике безопасности под подпись, а также ознакомление с правилами работы на оборудовании УНУ;

- предоставление руководителю УНУ письменного согласия пользователя о строгом выполнении всех правил работы на оборудовании УНУ и требований работника, ответственного за его эксплуатацию.

3.3. Все Заказчики и работники Центра и УНУ, допущенные к работе на оборудовании УНУ, ответственные за эксплуатацию оборудования УНУ, несут персональную ответственность за нарушения правил пользования оборудованием УНУ, в том числе в случае поломки, выведения из строя, уничтожения оборудования УНУ.

4. Исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

4.1. Заявка на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:

- несоответствие поданной заявки установленным форме и требованиям к заполнению;

- низкая научная значимость содержательной части работы и недостаточная проработанность заявки (только для работников Центра);

- заявка не соответствует техническим возможностям УНУ;

- загруженность УНУ в сроки, указанные в заявке, другими работами и услугами, заявки на выполнение (оказание) которых поступили ранее (отсутствие запрашиваемого ресурса оборудования);

- неисправность, профилактические работы на оборудовании, предполагаемом для выполнения работ и (или) оказания услуг по заявке;

- недостаточная или недостоверная информация об объектах исследования или процедуре измерений, представленная Заказчиком;

- уклонение Заказчиком от заключения договора (соглашения) на выполнение работ и (или) оказание услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок;

- наличие прецедента нарушения пользователем условий договора (соглашения) по ранее выполненным работам и (или) оказанным услугам;

- невозможность соблюдения обязательств по предполагаемому договору (соглашению) с пользователем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг, в том числе по причине отсутствия разрешений на работу с вредными и (или) опасными веществами, отсутствия персонала необходимой квалификации для выполнения комплексных научно-исследовательских работ.