



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ**  
имени академика Б.В.Петровского»  
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)

**ПРИКАЗ**

Москва

№ 378

«06» декабря 2021

**Об утверждении Положения о порядке  
организации и проведения конкурса  
на соискание премии «Человек года»  
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»**

В целях выявления, поощрения достижений и стимулирования карьерного и профессионального роста работников ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 06.12.2021 Положение о порядке организации и проведения конкурса на соискание премии «Человек года» ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (Приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии (Приложение 2).
3. Утвердить форму заявки на соискание премии «Человек года» (Приложение 3).
4. Объявить начало конкурса на соискание премии «Человек года» 2021 года.
  - 4.1. Организацию работы по приему заявок для участия в конкурсе возложить на Научно-образовательный центр (Н.Б. Корчажкина). Прием заявок осуществлять с 07.12.2021 по 10.12.2021.
5. Конкурсной комиссии определить победителей и призеров премии «Человек года» до 15.12.2021.
6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
7. Отделу документационного обеспечения (Е.И. Язова) довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений Центра.
8. Центру информационных технологий (И.Е. Докучаев):
  - 8.1. Опубликовать настоящий приказ с Приложениями на официальном сайте Центра в сети Интернет.
  - 8.2. Опубликовать результаты конкурса на официальном сайте Центра в сети Интернет.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

О.А. Горягин



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации и проведения конкурса**  
**на соискание премии «Человек года»**  
**ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения ежегодного конкурса на соискание премии «Человек года» (далее - Конкурс) ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – «Центр»), устанавливает цели и задачи, условия участия в Конкурсе и порядок отбора победителей.

1.2. Конкурс проводится ежегодно.

1.3. Цели Конкурса:

Целью Конкурса является поощрение медицинских, научных, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и работников административно-хозяйственных служб обеспечения Центра за реальный личный вклад в эффективную деятельность Центра.

1.4. Задачи Конкурса:

- стимулирование карьерного и профессионального роста работников Центра;
- повышение профессионального уровня;
- совершенствование знаний, умений, навыков;
- повышение активности сотрудников;
- выдвижение активных, талантливых, инициативных работников для более широкого использования их способностей и включения в кадровый резерв;
- повышение престижа профессии и Центра в целом.

**II. Организационная структура конкурса**

2.1. Конкурс проводится ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

2.2. Для организации и проведения Конкурса создается Конкурсная комиссия из числа работников Центра, состав которой утверждается приказом директора Центра (либо уполномоченным им лицом).

2.3. Конкурсная комиссия:

- определяет победителей и призеров Конкурса;
- утверждает список победителей и призеров Конкурса;
- осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с Положением о Конкурсе.

2.4. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора Центра либо уполномоченным им лицом (Организатор конкурса).

В состав Конкурсной комиссии входят не менее пяти человек. Возглавляет экспертную комиссию председатель - директор или заместитель директора Центра.

2.5. Лица, входящие в состав Конкурсной комиссии, не могут одновременно быть участниками Конкурса.

### III. Участники Конкурса

3.1. К участию в Конкурсе приглашаются работники Центра, внесшие значительный общественный и профессиональный вклад в развитие Центра в текущем году, начиная с 1 января;

3.2. Правом на выдвижение претендентов на соискание премии «Человек года» обладают: директор, исполнительный директор, заместители директора, заместители исполнительного директора, руководители структурных подразделений, главный врач, председатель профкома и ученый совет.

3.3. Самовыдвижение не допускается.

3.4. На соискание премии «Человек года» могут выдвигаться претенденты только за индивидуальные достижения.

3.5. Выдвижение претендентов осуществляется путем подачи заявок на участие в конкурсе на соискание премии «Человек года» (далее - заявка).

3.6. Критерии выдвижения претендентов:

1) стаж работы в Центре не менее 5 лет;

2) выдающийся вклад в исследования и преподаваемые дисциплины, высокий уровень преподавания, что подтверждено обучающимися и коллегами, приверженность высоким профессиональным стандартам, служение Центру;

3) активная исследовательская, творческая деятельность и другие профессиональные вклады, что подтверждено публикациями, лекциями и докладами; лидерством в профессиональных сообществах; работой в редакционных и диссертационных советах; получением грантов; членством в престижных профессиональных организациях; ссылками, цитатами или выступлениями в средствах массовой информации;

4) выдающийся вклад в развитие Центра, проявляющийся в лидерстве в управлении структурным подразделением или административной работе, в общественной жизни, в наставничестве, в проведении мероприятий Центра или инициировании новых направлений деятельности Центра;

5) выгодными партнерствами Центра и других организаций;

6) выдающийся вклад в командную работу сотрудников Центра - оказание поддержки, помощи для успешных достижений поставленных целей, вклад в групповое сотрудничество и принятие решений, построение и поддержка хороших рабочих отношений.

При номинировании на звание «Человек года» руководителей клинических структурных подразделений учитываются – эффективное руководство клинической, параклинической и научной деятельностью вверенных подразделений, высокая хирургическая активность, низкие госпитальная летальность и частота периоперационных осложнений, выполнение государственного задания по обеспечению населения высокотехнологичной медицинской помощью, разработка и внедрение новых операций, методов диагностики и лечения, высокие показатели научной деятельности структурного подразделения.

При номинировании научных сотрудников учитываются – публикационная активность, активное участие в съездах, конференциях с докладами, написание монографии, глав в учебных пособиях и руководствах, участие в программах НИР. В случае совмещения сотрудником научной и клинической работы, следует учитывать названные критерии для сотрудников клиники.

Для сотрудников клиники (врачи, медицинские сестры, санитарки и иной персонал) при номинировании учитываются – обеспечение высокого показателя госпитализации, успешное лечение сложных пациентов, минимизация осложнений и госпитальной летальности, внедрение новых операций, методов лечения и диагностики).

#### IV. Порядок организации конкурса

4.1. Организатор Конкурса (либо уполномоченное им лицо) обеспечивает:

- информирование о Конкурсе;
- прием документов на участие в Конкурсе;
- консультирование по вопросам, связанным с проведением Конкурса;
- отбор участников;
- опубликование имен победителей,
- награждение победителей в торжественной обстановке.

4.2. Документы на участие в Конкурсе принимаются до 10 декабря календарного года.

4.3. Сроки начала и окончания приема заявок, а также результаты Конкурса публикуются на официальном сайте Центра в сети Интернет.

4.4. Этапы Конкурса:

4.3.1. Этап отбора всех поступивших заявок – с 15 ноября по 10 декабря календарного года. Все заявки, соответствующие правилам Конкурса и настоящему Положению, принимаются Центром на рассмотрение.

4.3.2. Этап отбора номинантов и голосования Конкурсной комиссии до 15 декабря календарного года.

#### V. Номинации Конкурса

- за неоценимый личный вклад и верность ценностям Центра;
- за решительность, ответственность и безупречный труд в Центре;
- за неисчерпаемую активность и инициативность в работе Центра;
- за активность, энтузиазм в работе и высокий уровень профессионализма;
- за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, продолжительную и безупречную работу в Центре;
  - за надежность, энергию и процветание (в своей сфере);
  - за помощь в организации открытия нового направления в Центре;
  - за профессионализм, трудолюбие и верность профессии;
  - за профессиональное руководство, создание коллектива единомышленников и высокие показатели работы отдела;
- за высокую личную эффективность и самоотдачу в работе Центра.

#### VI. Порядок регистрации участия в Конкурсе (подача заявок)

6.1. Заявки в отношении претендентов для участия в Конкурсе представляются в Научно-образовательный центр (далее – НОЦ) в период с 15 ноября по 10 декабря календарного года.

Заявки направляются:

- на электронную почту: [pos@med.ru](mailto:pos@med.ru);
- на бумажном носителе.

6.2. НОЦ проверяет представленные данные в отношении кандидатов на соответствие требованиям настоящего Положения и передает их на рассмотрение Конкурсной комиссии.

6.3. Лица, номинированные на участие в Конкурсе, должны заполнить все требуемые поля заявки.

6.4. Организатор Конкурса имеет право отклонить заявку на участие в Конкурсе без объяснения причин.

6.5. Для участия в Конкурсе не требуется внесения каких-либо денежных взносов.

## **VII. Права и обязанности Участников и Организатора Конкурса**

### 7.1. Права Участников Конкурса:

7.1.1. Принимать участие в Конкурсе в порядке, определенном настоящим Положением.

7.1.2. Получать информацию об изменениях в правилах Конкурса.

### 7.2. Обязанности Участников Конкурса:

7.2.1. Знакомиться с настоящим Положением, выполнять все действия, связанные с участием в Конкурсе, в порядке, на условиях, месте и в сроки, установленные настоящим Положением. Участие в Конкурсе подтверждает полное согласие соответствующего Участника с условиями настоящего Положения.

7.2.2. Предоставлять Организатору Конкурса достоверные данные о себе, без искажения или сокрытия каких-либо фактов.

### 7.3. Обязанности Организатора:

7.3.1. Провести Конкурс в соответствии с настоящим Положением.

### 7.4. Права Организатора:

7.4.1. Организатор Конкурса пользуется всеми правами, предусмотренными настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Организатор Конкурса оставляет за собой исключительное право в любое время дополнять и/или изменять настоящее Положение, прекратить, приостановить, отменить проведение Конкурса и/или аннулировать его в целом или в части, уведомив об этом Участников способом, не запрещенным действующим законодательством Российской Федерации.

7.4.3. Организатор не несет ответственности за технические сбои, в том числе за задержки электронных сообщений, а также за любые иные технические сбои интернет-провайдеров, предоставляющих услуги связи.

## **VIII. Определение победителя**

8.1. Конкурсная комиссия на своем заседании в срок до 15 декабря рассматривает Заявки, определяет призера и/или победителя в каждой номинации и передает результат на утверждение Директору Центра.

Победителем/призером Конкурса считается лицо, получившее наибольшее количество голосов членов Конкурсной комиссии.

8.2. Утвержденным призерам и/или победителям присваивается звание «Человек года» в каждой из номинаций, вручается диплом, денежная премия или ценный подарок по усмотрению Директора Центра (Организатора конкурса).

8.3. Результаты Конкурса освещаются на официальном сайте Центра в сети Интернет.

8.4. Призеры и/или победители могут повторно принимать участие в Конкурсе не ранее, чем через два года.

8.5. Дисквалификационные меры могут приниматься Организатором Конкурса на любом временном отрезке во время проведения Конкурса и после завершения Конкурса.

8.6. Награждение лучших работников производится в торжественной обстановке.

## **IX. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Директора Центра и действует до отмены.

Состав Конкурсной комиссии

1	Председатель комиссии	Горягин О.А.	Исполнительный директор
2	Секретарь комиссии	Михайлова А.А.	Заместитель руководителя НОЦ
	Члены комиссии		
3		Корчажкина Н.Б.	Руководитель НОЦ
4		Белов Ю.В.	Руководитель отдела сердечно-сосудистой хирургии (директор института кардио-аортальной хирургии)
		Гавриленко А.В.	Заведующий отделением – врач-сердечно-сосудистый хирург отделения сосудистой хирургии
5		Еременко А.А.	Заведующий отделением – врач-анестезиолог-реаниматолог отделения реанимации и интенсивной терапии II (отделения кардиореанимации и интенсивной терапии)
6		Сандриков В.А.	Заведующий отделом клинической физиологии, инструментальной и лучевой диагностики
7		Шестаков А.Л.	Заведующий отделением – врач-хирург отделения торако-абдоминальной хирургии и онкологии
8		Замараева И.А.	Начальник финансово-экономического управления
9		Пугина Л.Н.	Руководитель управления организационно-правовой и кадровой работы
10		Попов С.О.	И.о. главного врача
11	Губина И.В.	Главная медицинская сестра	

Приложение 3 к приказу  
ФГБНУ «РНЦХ им. акад.  
Б.В. Петровского»  
от 06.12.2021 № 378

Форма

**Заявка  
на соискание премии «Человек года»  
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»**

Ф.И.О. кандидата	
Телефон кандидата	
E-mail кандидата	
Структурное подразделение	
Занимаемая должность	
Номинация Конкурса	
Краткое обоснование выдвижения	

Приложение: (характеризующие материалы, подтверждающие документы, иные сведения).

\_\_\_\_\_  
Должность сотрудника,  
выдвигающего кандидата

\_\_\_\_\_  
Подпись

/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи