



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)
Federal State Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V. Petrovsky»
(Petrovsky National Research Center of Surgery; Petrovsky NRCS)

П Р И К А З



Москва

№ 357

О создании комиссии и утверждении плана-графика по реорганизации учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования России

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 4 августа 2022 г. № 725 о реорганизации Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пансионат с лечением «Звенигородский» в форме присоединения к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Комиссию по реорганизации Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пансионат с лечением «Звенигородский» в форме присоединения к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее по тексту – Учреждения) с последующим образованием на основе присоединяемого учреждения структурного подразделения и утвердить состав Комиссии (Приложение 1 к настоящему приказу).

2. Комиссии по реорганизации приступить к работе со дня внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации.

3. Утвердить план-график проведения мероприятий по реорганизации Учреждений, указанных в пункте 1 настоящего приказа (Приложение 2 к настоящему приказу).

4. Возложить обязанность по уведомлению регистрирующего органа о начале процедуры реорганизации, в том числе о форме реорганизации, на ведущего юрисконсульта ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» Л.В. Кондрашову.

5. Председателю Комиссии по реорганизации Учреждений А.Л. Колпакову:

5.1. Со дня вступления настоящего приказа в законную силу организовать работу по осуществлению реорганизационных мероприятий.

5.2. В целях оптимизации работы Комиссии сформировать из состава её участников рабочие группы (по направлениям деятельности), определив руководителей рабочих групп.

5.3. Еженедельно докладывать директору ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» о ходе осуществления реорганизационных мероприятий.

6. В рамках исполнения настоящего приказа Комиссия по реорганизации в лице руководителей рабочих групп вправе привлекать иных работников Учреждений, запрашивать и получать от этих Учреждений, их специалистов необходимую документацию и информацию.

7. Начальнику отдела документационного обеспечения Е.И. Язовой:

7.1. Обеспечить размещение настоящего приказа с Приложениями 1 и 2 на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» в сети Интернет.

7.2. Довести настоящий приказ с Приложениями 1 и 2 до сведения работников ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», включенных в состав Комиссии, и руководителя присоединяемого Учреждения – Фисенко Николая Григорьевича, директора Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пансионат с лечением «Звенигородский».

8. Руководителю присоединяемого Учреждения в срок не позднее дня, следующего за датой внесения регистрирующим органом записи о начале процедуры реорганизации:

8.1. Представить в Комиссию по реорганизации информацию о главном бухгалтере, руководителе финансово-экономического отдела (службы), руководителях юридической, контрактной и кадровой служб, для последующего включения в состав Комиссии, а также обеспечить участие работников соответствующего Учреждения в составах рабочих групп.

8.2. Сформировать инвентаризационные комиссии в целях проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств, возглавляемого Учреждения.

9. Настоящий приказ вступает в силу с момента опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор



О.А. Горягин

СОСТАВ
комиссии по реорганизации Учреждений в форме присоединения,
в соответствии с приказом Минобрнауки России
от 4 августа 2022 № 725

Председатель Комиссии:	
Колпаков А.Л.	первый заместитель исполнительного директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Заместитель председателя Комиссии:	
Полетаева И.И.	главный бухгалтер ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Члены Комиссии:	
Акимкин С.И.	начальник службы охраны труда ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Бутенко А.В.	заместитель директора по клинической работе ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Бударин В.В.	заместитель начальника службы охраны труда ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Валькова Л.Б.	заместитель главного бухгалтера ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Григорьева А.А.	заместитель руководителя контрактной службы ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Горчаков Д.З.	заместитель руководителя центра информационных технологий ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Дёмина Т.Б.	Заведующий отделением - врач-трансфузиолог централизованного отделения трансфузиологии ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Докучаев И.Е.	руководитель центра информационных технологий ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Еремин И.И.	заместитель директора по научной работе ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Замараева И.А.	начальник финансово-экономического управления ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Искакова О.В.	заместитель исполнительного директора по материально-техническому обеспечению ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Ковалев С.Г.	председатель профсоюзной организации ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Кондратьева С.А.	заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Кондрашова Л.В.	ведущий юрисконсульт ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Коростелёва Л.Ю.	заместитель начальника планово-экономического отдела ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Корчажкина Н.Б.	заместитель директора по научно-образовательной работе и реабилитации ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Лукьянчикова И.Н.	заместитель главного бухгалтера ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Михайлова А.А.	начальник научно-образовательного центра ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Наделяева И.И.	начальник отдела исследований и разработок ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»

Наумов А.А.	заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Нестеров Г.А.	начальник штаба гражданской обороны ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Никольская Ю.В.	Заведующий отделом – врач-эпидемиолог отдела санитарно-эпидемиологического контроля ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Пичугина О.А.	Начальник службы организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Плотников Д.А.	управляющий делами управления делами ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Пугина Л.Н.	начальник управления организационно-правовой и кадровой работы ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Савонь М.Ю.	ведущий юрисконсульт ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Самойлова Е.Ю.	заместитель главного бухгалтера ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Севагина С.В.	заместитель начальника планово-экономического отдела ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Слипка С.Н.	главный инженер ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Степанов П.Ю.	руководитель управления капитального строительства ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Феоктистова Н.А.	руководитель контрактной службы ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Фисенко Н.Г.	директор ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский»
Худякова С.В.	начальник планово-экономического отдела ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Чукина М.А.	Заведующий отделением – врач-клинический фармаколог Централизованного отделения клинической фармакологии ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Шипелина Ю.А.	Начальник службы радиационной безопасности ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Шувалова Е.Ю.	Заведующий аптекой-провизор Централизованной аптеки ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
Язова Е.И.	начальник отдела документационного обеспечения управления делами ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»

ПЛАН-ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕОРГАНИЗАЦИИ

- Федерального государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пансионат с лечением «Звенигородский» (ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский», далее – Пансионат),

в форме присоединения к Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (ФГБНУ «РНЦХ им. акад Б.В. Петровского», далее – РНЦХ) с последующим образованием на основе присоединяемого учреждения структурного подразделения (филиала).

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Контроль исполнения
1	2	3	4	5
1.	Подача в регистрирующий орган (МИФНС) письменного уведомления о начале процедуры реорганизации с приложением приказа Учредителя	в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения Учредителем	Савонь М.Ю. Кондратьева С.А.	Горягин О.А. Колпаков А.Д.
2.	Подача в Единный федеральный реестр юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс) уведомления о начале процедуры реорганизации	в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения Учредителем	Кондрашова Л.В. Кондратьева С.А.	Горягин О.А. Колпаков А.Д.
3.	Направление уведомлений о реорганизации кредиторам и контрагентам, с предоставлением тридцатидневного срока для предъявления своих требований	в течение 5 рабочих дней после даты направления в МИФНС уведомления о начале процедуры реорганизации	ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский»	Горягин О.А. Колпаков А.Д. Координаторы: Савонь М.Ю. Кондрашова Л.В. Наумов А.А.
4.	Получить лист записи из ЕГРЮЛ (либо оригинал из МИФНС, либо лист записи с отметкой нотариуса о подтверждении подлинности)	в день регистрации налоговым органом записи о начале процедуры реорганизации	Кондрашова Л.В. Савонь М.Ю.	Горягин О.А. Колпаков А.Д. Координаторы: Кондратьева С.А. Наумов А.А.
5.	Размещение в средствах массовой информации (Вестник государственной регистрации) сообщения о реорганизации. Всего две публикации с периодичностью один раз в месяц.	первая публикация - в течение 5 рабочих дней с момента регистрации налоговым органом записи о начале процедуры реорганизации, вторая публикация – по истечению 1 месяца после первой. Сроки публикации установлены графиком выпуска Вестника государственной регистрации.	Кондрашова Л.В. Савонь М.Ю.	Горягин О.А. Колпаков А.Д. Координаторы: Кондратьева С.А. Наумов А.А.

6.	Письменное уведомление работников присоединяемых учреждений о предстоящей реорганизации	в течение 5 рабочих дней с момента регистрации налоговым органом в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации (в случае если будут изменены условия трудового договора с работником, о предстоящих изменениях нужно уведомить его не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ)).	ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский» - от НКЦ № 1: Попов С.И., Голякина И.В. - от НКЦ № 2: Никитин А.Э., Бикина Е.Е. - от НКЦ № 3: Тагабигев Д.Г., Медведева Ю.В.; - от НИИМЧ им. акад. А.П. Авьяна: Михалева Л.М., Кравченко М.С.; -от научно-клинического филиала Санаторий имени А.М. Горького: Могилин С.В., Панько Л.Г.; -от научно-клинического филиала Пансионата имени А.И. Майстренко: Докшин И.В., Кислицкая Е.А.	Горягин О.А. Колпаков А.Л. Фисенко А.Г. Координаторы: Кондратьева С.А. Наумов А.А.
7.	Представление отчета о ходе проведения реорганизационных мероприятий	ежемесячно, не позднее десятого числа до завершения мероприятий по реорганизации Учреждений	Колпаков А.Л.	Горягин О.А.
8.	Составление актов сверки с контрагентами по состоянию на 30.09.2022	до 01.10.2022	Валькова Л.Б. ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский»	Колпаков А.Л. Полетаева И.И. Фисенко А.Г.

9.	Проведение инвентаризации имущества, активов и обязательств, дебиторской-кредиторской задолженности, составление реестра требований кредиторов	до 30.10.2022	Валькова Л.Б. Полетаева И.И.	Колпаков А.Л. Полетаева И.И.
			ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский»	Координаторы: Наумов А.А. Худякова С.В. Самойлова Е.Ю.
10.	Подготовка и подписание акта приема-передачи документов, обязательств, финансовых и нефинансовых активов, также объектов движимого и недвижимого имущества, отведенных земельных участков ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский» и ФГБНУ «РНИЦ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – акт приема-передачи имущества Учреждения) и представление его заверенной копии в Минобрнауки России	в двухмесячный срок после окончания срока предъявления требований кредиторов	Валькова Л.Б. ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский»	Колпаков А.Л. Полетаева И.И. Наумов А.А.
11.	Составление промежуточного баланса и представление его на согласование в Минобрнауки России	до 01.11.2022	Замараева И.А. Полетаева И.И.	Горятгин О.А. Колпаков А.Л.
12.	Осуществление приема документов обязательств, финансовых и нефинансовых активов, а также объектов движимого и недвижимого имущества, отведенных земельных участков в объемах, подтвержденных актом(актами) приема-передачи имущества присоединяемых юридических лиц с принятием имущества и обязательств на балансе ФГБНУ «РНИЦ им. акад. Б.В. Петровского»	до 30.12.2022	Валькова Л.Б. Самойлова Е.Ю. ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский»	Колпаков А.Л. Полетаева И.И. Наумов А.А.
13.	Составление и представление присоединяемым юридическим лицом ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский» окончательной бухгалтерской отчетности на дату	на дату внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединяемого учреждения	Самойлова Е.Ю. ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский»	Колпаков А.Л. Координаторы: Полетаева И.И., Замараева И.А.

	проведения реорганизации в объеме форм годовой бухгалтерской отчетности, а также представление названной отчетности в Минобрнауки России и Межрегиональное бухгалтерское управление Федерального казначейства			
14.	Составление предварительного сводного штатного расписания учреждения, образуемого в результате реорганизации, формирование структуры учреждения	до 01.09.2022	Худякова С.В. Чернова Г.И.	Горягин О.А. Колпаков А.Л. Согласующие: Бутенко А.В. Корчажкина Н.Б. Замараева И.А. Пугина Л.Н.
15.	Подготовка проекта соответствующих изменений в Устав и направление его в Минобрнауки РФ на утверждение	до 01.10.2022	Бутенко А.В. Корчажкина Н.Б. Пугина Л.Н. Кондратьева С.А. Наумов А.А.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
16.	Подготовка изменений в локальные нормативные акты ФГБНУ «РНИЦ им. акад. Б.В.Петровского»	до 01.10.2022	Бутенко А.В. Корчажкина Н.Б. Пугина Л.Н. Наумов А.А. Кондрашова Л.В. Кондратьева С.А. Савонь М.Ю.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
17.	Подготовка проекта положения об оплате труда работников с учетом интеграции условий оплаты труда работников присоединяемого учреждения	до 01.10.2022	Замараева И.А. Худякова С.В.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
18.	Разработка и утверждение положения о вновь образованном структурном подразделении (присоединенном учреждении), должностной инструкции (регламента) руководителя вновь	до 01.10.2022	Бутенко А.В. Корчажкина Н.Б. Пугина Л.Н. Наумов А.А. Кондрашова Л.В.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.

	образованного структурного подразделения (руководителя присоединенного учреждения)		Кондратьева С.А. Савонь М.Ю.	
19.	Подготовка проекта государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ) и проекта плана научно-исследовательских работ, с учетом государственного задания и плана научно-исследовательских работ присоединяемого учреждения	до 01.10.2022	Корчажкина Н.Б. Замарева И.А.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
20.	Подготовка дел постоянного хранения и дел по личному составу (составление номенклатуры дел, описей, исторической справки)	до 01.10.2022	Плотников Д.А. Язова Е.И. Абрамян А.Г.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
21.	Подготовка документов на переоформление лицензий, подача документов на переоформление лицензий	до 01.02.2023/в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством РФ.	Бутенко А.В. Корчажкина Н.Б.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
22.	Оформление в установленном порядке заявления о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения	до 30.12.2022	Кондрашова Л.В. Савонь М.Ю.	Горягин О.А. Колпаков А.Л. Координаторы: Кондратьева С.А. Наумов А.А.
23.	Получение из МИФНС листов записи о внесении в ЕГРЮЛ сведений о прекращении деятельности ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский» в связи с реорганизацией в форме присоединения к ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (в отношении каждого учреждения, участвующего в реорганизации) с последующим представлением копии документа в Минобрнауки России	в день регистрации налоговым органом записи о завершении процедуры реорганизации	Кондрашова Л.В. Савонь М.Ю. Кондратьева С.А. Наумов А.А.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.

24.	Государственная регистрация в МИФНС изменений в Устав ФГБНУ «РНЦХ им. Б.В. Петровского» акад.	до 05.02.2023	Горягин О.А. Савонь М.Ю. Кондратьева С.А. Кондрашова Л.В.	
25.	Подготовка и утверждение штатного расписания и структуры ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»	на дату получения листов записи о прекращении деятельности учреждений	Худякова С.В. Чернова Г.И. Кондратьева С.А.	Горягин О.А. Колпаков А.Л. Согласующие: Бутенко А.В. Корчажкина Н.Б. Замараева И.А. Пугина Л.Н.
26.	Представление сведений в Минобрнауки РФ о завершении процедуры реорганизации	до 05.02.2023	Колпаков А.Л. Кондратьева С.А.	Горягин О.А.
27.	Оформление продолжения трудовых отношений с работниками присоединяемых Учреждений (заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, расторжение трудовых договоров по п. 6 ст. 77 Трудового кодекса РФ с лицами, отказавшимися продолжить трудовые отношения в новых условиях, внесение изменений в трудовые книжки, издание приказов и пр.)	после получения листов записи о прекращении деятельности учреждений	Кондратьева С.А. Голякина И.В. Щербаконская Ю.М. ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский»	Горягин О.А. Колпаков А.Л. Пугина Л.Н.
28.	Передача кассовых расходов через УФК по г. Москве	в течение 5 рабочих дней после получения листов записи о прекращении деятельности присоединяемых учреждений	Полетаева И.И.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
29.	Закрытие присоединяемым учреждением лицевого счета в территориальных органах Федерального казначейства, перечисление неиспользованных остатков средств на соответствующий счет ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»	в течение 5 рабочих дней после получения листов записи о завершении процедуры реорганизации	Самойлова Е.Ю. ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский»	Колпаков А.Л. Координаторы: Полетаева И.И., Замараева И.А.

30.	Внесение изменений в соглашения с Учредителем, План финансово-хозяйственной деятельности учреждения	в течение 10 рабочих дней после получения листов записи о прекращении деятельности присоединяемых учреждений	Замараева И.А. Полетаева И.И.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
31.	Предоставление в территориальный орган Федерального агентства по управлению имуществом документов, необходимых для внесения в реестр федерального имущества изменений в сведения об объектах учета	в двухнедельный срок с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности Пенсионата	Волынская Л.Е. Наумов А.А. Полетаева И.И.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
32.	Представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, документов, необходимых для внесения соответствующих записей в Единый государственный реестр прав о правах ФГБНУ «РНИЦ им. акад. Б.В. Петровского» на недвижимое имущество (недвижимость), права на которое подлежат государственной регистрации	в месячный срок с даты внесения в реестр федерального имущества изменений в сведения об объектах учета	Волынская Л.Е. Наумов А.А. Полетаева И.И.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
33.	Представление на утверждение в Минобрнауки России перечня объектов недвижимого имущества ФГБНУ «РНИЦ им. акад. Б.В. Петровского»	в месячный срок после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о прекращении деятельности присоединенных юридических лиц	Волынская Л.Е. Наумов А.А. Полетаева И.И.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
34.	Представление в Росреестр документов на регистрацию прав ФГБНУ «РНИЦ им. акад. Б.В. Петровского» на объекты недвижимого имущества	в месячный срок с даты внесения в реестр федерального имущества (РФИ) изменений в сведениях об объектах учета	Волынская Л.Е. Наумов А.А. Полетаева И.И.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
35.	Проведение процедуры сокращения штатов с учетом преимущественного права оставления на работе в соответствии с Трудовым кодексом РФ	в индивидуальном порядке	Замараева И.А. Худякова С.В. Чернова Г.И. Пугина Л.Н. Кондратьева С.А.	Горягин О.А. Колпаков А.Л.
36.	Направление в Центр занятости населения и профсоюзный(-е) орган(-ы) сообщения о предстоящем сокращении штатов	за два месяца до увольнения работников (при массовом увольнении не менее, чем за три месяца)	Кондратьева С.А.	Горягин О.А. Колпаков А.Л. Пугина Л.Н.

			ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский»	
37.	Прекращение трудовых отношений с работниками по сокращению численности и штата	не ранее 2 месяцев после уведомления работника о предстоящем сокращении	Голякина И.В. Щербаконская Ю.М. Кондратьева С.А. ФГБУЗ «Пансионат с лечением «Звенигородский»	Горятин О.А. Колпаков А.Л. Пугина Л.Н.

В период временного отсутствия ответственного Работника (отпуск, болезнь, пр.) обязанности исполняет Работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение указанных мероприятий.