



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)
Federal State Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V. Petrovsky»
(Petrovsky National Research Center of Surgery; Petrovsky NRCS)

П Р И К А З

15 июня 2022

№ 261

Москва

О внесении изменений в приказ ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» от 10.11.2021 № 344

В соответствии с пунктом 22 Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», и в целях приведения локальных нормативных актов ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Центр) в соответствие с приказами Министерства науки и высшего образования от 17.01.2022 № 31 и 01.06.2022 № 500,

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в утвержденные приказом Центра от 10.11.2021 № 344:

1.1. План противодействия коррупции ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» на 2021-2024гг. (Приложение 1), изложив его в редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу.

1.2. Положение о Комиссии ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (Приложение 2), в пункте 3.14. Положения вместо слов «приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 № 533» читать «приказом Минобрнауки России от 17.01.2022 № 31».

1.3. Состав Комиссии по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (Приложение 3), изложив его в редакции согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

1.4. Перечень должностей ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», при назначении и замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение 5), изложив его в редакции согласно Приложению 3 к настоящему приказу.

2. Изменения вступают в силу со дня подписания настоящего приказа.

3. Центру информационных технологий (И.Е. Докучаев) организовать размещение настоящего приказа с Приложениями на официальном сайте Центра в сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор



О.А. Горягин

План
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

| 1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ФГБНУ «Российский научный центр хирургии им. академика Б.В. Петровского» (далее - Центр) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение | | | | |
|--|---|---|-------------------------|--|
| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Ожидаемый результат |
| 1.1. | Направление работникам, замещающим отдельные должности в ФГБНУ «Российский научный центр хирургии им. академика Б.В. Петровского», руководителям научно-клинических филиалов (далее – работники РНЦХ) информационным письмом по вопросам предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах) и ссылки на методические рекомендации о порядке заполнения справок. | Начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Пугина Л.Н. | Ежегодно, до 10 февраля | Своевременное исполнение работниками, замещающими отдельные должности в ФГБНУ «Российский научный центр хирургии им. академика Б.В. Петровского», обязанности сведений о доходах |
| 1.2. | Мониторинг предоставления сведений о доходах работниками РНЦХ сведений о доходах в рамках декларационных кампаний с информированием руководителя РНЦХ о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины | Начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Пугина Л.Н. | Ежегодно, до 15 апреля | Своевременное исполнение работниками РНЦХ сведений о доходах |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| 1.3. | Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте РНЦХ | Начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Пугина Л.Н. Руководитель центра информационных Технологий Докучаев И.Е. | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений | Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в РНЦХ |
| 1.4. | Анализ сведений о доходах, представленных работниками РНЦХ, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной компании | Начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Пугина Л.Н. | Ежегодно, до 1 октября | Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений |
| 1.5. | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в листках по учету кадров, представляемых при назначении на должности исполнителей при директора, заместителей директора, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера, об их родственниках и свойствах в целях выявления конфликта интересов | Заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Кондратьева С.А. | Постоянно, в течение 2021-2024 гг | Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности РНЦХ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | |
| 2.1. | Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации РНЦХ своих функций | Начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Пугина Л.Н. | Ежегодно, до 1 ноября | Доклад о результатах оценки коррупционных рисков, содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер |

| | | | | |
|-----|--|--|-----------------------------------|--|
| 22. | <p>Проведение ревизии подразделения официального сайта РНЦХ, посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия требованиям к размещению и налогообложению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Минтруда России от 7 октября 2013 г. № 530н (далее - Требования к официальным сайтам)</p> | <p>Начальник управления организационно- правовой и кадровой работы Путгина Л.Н. Руководитель центра информационных Технологий Докучаев И.Е.</p> | <p>Ежегодно, январь, июнь</p> | <p>Поддержание подразделения официального сайта РНЦХ, посвященного вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии и в соответствии с Требованиями к официальным сайтам</p> |
| 23. | <p>Проведение мониторинга наличия подразделов официальных сайтов научно-клинических филиалов, посвященных вопросам противодействия коррупции, и их соответствия требованиям к официальным сайтам.</p> | <p>Заместитель начальника управления организационно- правовой и кадровой работы Кондрагьева С.А.</p> | <p>Ежегодно, июнь</p> | <p>Приведение подразделения сайтов научно-клинических филиалов, посвященного вопросам противодействия коррупции, в соответствие требованиям к официальным сайтам.</p> |
| 24. | <p>Ежегодное рассмотрение на заседании Комиссии РНЦХ по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), принимаемых в РНЦХ мер по профилактике коррупции, в том числе реализации настоящего плана противодействия коррупции</p> | <p>Начальник управления организационно- правовой и кадровой работы Путгина Л.Н., Комиссия по противодействию коррупции</p> | <p>Ежегодно, декабрь</p> | <p>Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в РНЦХ.</p> |

III. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы

| нормативных и локальных актов Центра | | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|--|
| 3.1. | <p>Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Центра и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов</p> | <p>Заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Наумов А.А.</p> | <p>Постоянно, в течение 2021–2024 гг.</p> | <p>Выявление в локальных нормативных актах Центра и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение</p> |
| 3.2. | <p>Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации</p> | <p>Заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Наумов А.А.</p> | <p>В течение 2021–2024 гг. по мере необходимости</p> | <p>Своевременное внесение изменений в приказы Центра, подготовка новых приказов Центра в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации</p> |

IV. Взаимодействие РНЦХ с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Центра, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами

| | | | | |
|------|--|---|---|---|
| 4.1. | <p>Подготовка и размещение на официальном сайте РНЦХ отчета о реализации настоящего плана противодействия коррупции</p> | <p>Начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Пугина Л.Н.</p> | <p>Ежегодно, декабрь</p> | <p>Открытость и доступность информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в РНЦХ</p> |
| 4.2. | <p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении, посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции</p> | <p>Заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Кондратьева С.А.</p> | <p>Постоянно, в течение 2021–2024 гг.</p> | <p>Обеспечение открытости принимаемых РНЦХ мер по вопросам противодействия коррупции</p> |
| 4.3. | <p>Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении</p> | <p>Руководитель центра информационных технологий</p> | <p>Постоянно, в течение 2021–2024 гг.</p> | <p>Осуществление сбора информации о фактах проявления коррупции в РНЦХ, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка информации о</p> |

| | | | | |
|--|--|---|------------------------------------|--|
| | | Докучаев И.Е. | | фактах проявления коррупции в РНЦХ, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений |
| 4.4. | Работа с жалобами и заявлениями о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взятках. | Управление организационно-правовой и кадровой работы | Постоянно, в течение 2021–2024 гг. | Принятие мер по искоренению фактов нарушения законодательства антикоррупционного |
| 4.5. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. | Исполнительный директор, Управление организационно-правовой и кадровой работы | Постоянно, в течение 2021–2024 гг. | Принятие мер по искоренению фактов нарушения законодательства антикоррупционного |
| У. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников учреждения | | | | |
| 5.1. | Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных нарушений, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Кондратьева С.А. | Ежегодно, до 1 декабря | Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 5.2. | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы Кондратьева С.А. | Ежегодно, до 1 декабря | Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение работниками знаний в области антикоррупционного законодательства |
| 5.3. | Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит | Заместитель начальника | Ежегодно до 1 декабря | Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию. Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| <p>участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p> | <p>управления организационно-правовой и кадровой работы Кондратьева С.А.</p> | | <p>Доклад в Министерство о результатах участия в мероприятиях по профессиональному развитию.</p> |
| <p>5.4. Организация профилактической работы по предупреждению правонарушений среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава, а также ординаторов и аспирантов (индивидуальные и групповые беседы)</p> | <p>Руководитель НОЦ</p> | <p>Ежегодно до 31 декабря</p> | <p>Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства</p> |
| <p>5.5. Обучение вопросов антикоррупционной работы на заседаниях учёного совета РНЦХ</p> | <p>Учёный секретарь</p> | <p>Ежегодно до 31 декабря</p> | <p>Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства</p> |
| <p>VI. Дополнительные мероприятия, направленные на повышение эффективности коррупционных и иных правонарушений РНЦХ</p> | | | |
| <p>6.1. Мониторинг и обобщение фактов привлечения работников РНЦХ к уголовной ответственности за преступленная коррупционной направленности, а также фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений</p> | <p>Исполнительный директор Горягин О.А. Руководители структурных подразделений и научно-клинических филиалов</p> | <p>Ежегодно, декабрь</p> | <p>Доклад, содержащий сведения о фактах привлечения работников РНЦХ к уголовной ответственности за преступления направленности с предложениями по устранению причин и условий, способствовавших совершению указанных преступлений, минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений</p> |

Состав Комиссии
по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному поведению
работников и урегулированию конфликта интересов ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В.
Петровского»

| | |
|-----------------------------------|---|
| Председатель Комиссии | начальник управления организационно-правовой и кадровой работы Л.Н.Пугина |
| Заместитель председателя Комиссии | начальник финансово-экономического управления И.А.Замараева |
| Секретарь Комиссии | заместитель начальника управления организационно-правовой и кадровой работы С.А.Кондратьева |
| Члены Комиссии | Заместитель директора по научно-образовательной работе и реабилитации Н.Б.Корчажкина |
| | бухгалтер 1 категории Н.В.Туровская |
| | главный врач Научно-клинического центра №1 С.О.Попов |
| | ведущий юрисконсульт управления организационно-правовой и кадровой работы М.Ю.Савонь |

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»,
при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. В ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»:
 - руководитель (директор);
 - первый заместитель директора (исполнительный директор);
 - заместитель директора (независимо от наименования должности в штатном расписании);
 - главный бухгалтер;
 - заместитель главного бухгалтера;
 - руководитель контрактной службы;
 - заместитель руководителя контрактной службы;
 - отдельные должности, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, образованного в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», в полномочия которого входит осуществление государственных закупок.

2. В научно-клинических филиалах ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»:
 - руководитель;
 - заместитель руководителя (независимо от наименования должности в штатном расписании);
 - главный бухгалтер;
 - заместитель главного бухгалтера;
 - отдельные должности, исполнение должностных (служебных, трудовых) обязанностей по которым предусматривает участие в качестве председателя, заместителя председателя, секретаря, члена коллегиального органа, образованного в научно-клиническом филиале, в полномочия которого входит осуществление государственных закупок.