



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ
имени академика Б.В.Петровского»**
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)

ПРИКАЗ

«14» апреля 2022

Москва

№ 155

Об организации посещения священнослужителями
пациентов, находящихся в стационарных условиях
в структурных подразделениях
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»

В соответствии с подпунктом 11 пункта 5 статьи 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», распоряжением Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2022 №148-р «Об организации посещений священнослужителями пациентов, находящихся в стационарных условиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» и в целях реализации прав пациентов на допуск священнослужителя и совершения религиозных обрядов **приказываю:**

1. Утвердить Регламент «Об организации допуска священнослужителей к пациентам структурных подразделений ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (Приложение 1 к приказу).

2. Назначить ответственными лицами за организацию работы по взаимодействию с религиозными организациями:

- 2.1. по Научно-клиническому центру № 1 - главного врача С.О. Попова;
 - 2.2. по Научно-клиническому центру № 2 - главного врача А.Э. Никитина;
 - 2.3. по Научно-клиническому центру № 3 - главного врача Д.Г. Тагабилева.
3. Ответственным лицам:

3.1. Довести Регламент «Об организации допуска священнослужителей к пациентам структурных подразделений ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» до сведения работников возглавляемых научно-клинических центров.

3.2. Оказывать содействие в реализации предусмотренного статьей 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» права гражданина на допуск к нему священнослужителя и отправления религиозных обрядов при получении медицинской помощи в стационарных условиях.



3.3. Организовать возможность посещения священнослужителями пациентов в часы посещения в стационарных условиях при оказании плановой медицинской помощи с соблюдением противоэпидемического режима и с предоставлением условий для отправления религиозного обряда.

3.4. Организовать для пациентов, находящихся в отделениях реанимации и интенсивной терапии, на койках сестринского ухода, а также паллиативной помощи, и/или находящихся в иных структурных отделениях научно-клинического центра, при угрозе жизни данных пациентов, возможность посещения священнослужителями без учета часов посещения с соблюдением требований противоэпидемического режима и предоставлением условий для отправления религиозных обрядов.

3.5. Предусмотреть меры по обеспечению священнослужителей необходимыми средствами индивидуальной защиты.

3.6. Назначить из числа работников возглавляемого научно-клинического центра ответственного сотрудника за координационное взаимодействие с религиозными организациями (далее – ответственный сотрудник).

Информацию об ответственных сотрудниках представить заместителю директора по клинической работе А.В. Бутенко.

3.7. Ответственному сотруднику:

3.7.1. Обеспечить информирование священнослужителей о том, что к пациентам в научно-клинический центр осуществляется допуск священнослужителей, прошедших вакцинацию против коронавирусной инфекции или имеющих отрицательный результат ПЦР-теста на коронавирус (давностью не более 48 часов), для случаев, когда жизни пациента угрожает опасность, священнослужитель может быть однократно допущен к пациенту без соблюдения указанного требования.

3.7.2. Организовать проведение краткого инструктажа священнослужителя по вопросам соблюдения противоэпидемического режима, правил посещения пациентов, а также соблюдении противопожарной безопасности в случае отправления религиозных обрядов с использованием церковных свечей.

3.7.3. Обеспечить, в случае поступления медицинскому персоналу (лечащий врач, дежурный врач, палатная медицинская сестра и др.) от пациента информации о желании встречи со священнослужителем, передачу медицинским персоналом этой информации ответственному сотруднику в течение суток, а в случае угрозы жизни в течение 2 часов.

В случае если пациент по состоянию здоровья не может обратиться к указанным лицам, соответствующая информация о необходимости посещения священнослужителем может быть передана иными лицами.

3.7.4. Обеспечить передачу в религиозную организацию информации, полученной от пациента по вопросу организации встречи со священнослужителем, в течение 3 часов с момента её получения.

3.7.5. Обеспечить внесение соответствующей записи в медицинскую документацию пациента при поступлении от пациента (иных лиц) информации о желании встречи со священнослужителем.

3.7.6. В случае, если пациент и иные лица пригласили священнослужителя, обратившись напрямую в религиозную организацию, обеспечить содействие в организации посещения священнослужителем пациента при наличии информации от религиозной организации.

3.7.8. Оказывать содействие священнослужителям, в том числе организовать сопровождение его до пациента.

3.7.9. Не ограничивать число посещений пациента священнослужителем (рекомендательно не чаще 1 раза в день).

4. Центру информационных технологий (И.Е. Докучаев) разместить на сайте ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» настоящий приказ с Приложением и контактную информацию о религиозных организациях (приходах), действующих на территориях научно-клинических центров (Приложение 2 к приказу).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по клинической работе А.В. Бутенко.

Исполнительный директор



О.А. Горягин

РЕГЛАМЕНТ

об организации допуска священнослужителей к пациентам
структурных подразделений ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент об организации допуска священнослужителей к пациентам Структурных подразделений ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее - Регламент) разработан с учетом требований пункта 11 части 5 статьи 19 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15, Методических рекомендаций МР 3.1.0209-20. 3.1 «Профилактика инфекционных болезней. Рекомендации по организации противоэпидемического режима в медицинских организациях при оказании медицинской помощи населению в период сезонного подъема заболеваемости острыми респираторными инфекциями и гриппом в условиях сохранения рисков инфицирования новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)», утвержденных Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 20.08.2020, распоряжения Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 07.04.2022г. №148-р «Об организации посещений священнослужителями пациентов, находящихся в стационарных условиях в организациях, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации».

1.2. Регламент определяет порядок взаимодействия структурных (функциональных) единиц научно-клинических центров (далее – структурные подразделения) ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» при организации допуска священнослужителей к пациентам, в том числе, порядок рассмотрения в структурном подразделении обращений пациентов, их родственников и иных лиц о допуске священнослужителя.

1.2.1. Действие Регламента не распространяется на организацию работы с другими обращениями граждан, поступившими в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Центр) и его структурные подразделения.

1.3. Изменения в текст Регламента могут быть внесены приказом Директора Центра (лица его замещающего) в установленном порядке.

2. Основные понятия и общие требования для допуска

2.1. Заявитель – пациент, родственник пациента либо иное лицо, подавшее обращение на допуск к пациенту священнослужителя.

2.2. Обращение – письменное заявление, составленное по утвержденной форме, от пациента, родственника пациента либо иного лица, в котором заявлено об организации встречи пациента со священнослужителем в период пребывания его на лечении в

структурном подразделении, а равно иным образом переданная Ответственному сотруднику структурного подразделения информация о необходимости посещения священнослужителем пациента.

2.3. Ответственный сотрудник – работник структурного подразделения, назначенный приказом главного врача соответствующего научно-клинического центра ответственным за координационное взаимодействие с религиозными организациями.

3. Порядок взаимодействия структурных (функциональных) единиц научно-клинического центра

3.1. Ответственный сотрудник, отвечающий за координационное взаимодействие с религиозными организациями:

3.1.1. Принимает поступившие письменные Обращения (иную информацию) о желании пациента встречи со священнослужителем и обеспечивает внесение соответствующей записи в медицинскую документацию пациента.

3.1.2. В случае подачи Обращения самим пациентом посредством медицинского персонала отделения, осуществляют надлежащее хранение Обращения на бумажном носителе, проверяют наличие Обращения на момент фактической явки священнослужителя;

3.1.3. В случае подачи Обращения родственником пациента либо иным лицом в интересах пациента:

а) устанавливает местонахождение пациента в отделении структурного подразделения, передает Обращение заведующему отделением, в котором находится пациент, на предмет получения согласия (отказа) пациента на посещение его священнослужителем;

б) в случае отказа пациента от допуска к нему священнослужителя по заявлению родственника или иного лица, Ответственный сотрудник получает от медицинского персонала заявление с отметкой об отказе и сообщает об этом Заявителю любым доступным способом (телефон, электронная почта и пр.).

3.1.4. При согласии пациента на посещение его священнослужителем, обязан уточнить у пациента (его родственников, иного лица, заявившего о допуске священнослужителя) информацию о личности священнослужителя, дате и времени посещения, о чем уведомить службу, обеспечивающую организацию пропуска лиц на территорию (в помещения) соответствующего структурного подразделения.

3.2. Работники службы, обеспечивающей организацию пропуска лиц на территорию (в помещения) соответствующего структурного подразделения Центра:

3.2.1. Осуществляют пропуск священнослужителей на территорию структурного подразделения при наличии у них отрицательного результата ПЦР-теста на COVID-19, выполненного не более чем за 48 часов до пропуска, либо действующих сертификатов о вакцинации от COVID-19 или о перенесённом заболевании COVID-19, которые необходимо предоставлять при каждом посещении. Работники требуют наличие всех медицинских справок исключительно на бумажном носителе.

Не допускаются к посещению священнослужители с признаками ОРВИ (насморк, кашель, повышенная температура, конъюнктивит и др.).

3.2.2. Осуществляют контроль за наличием у священнослужителей необходимых средств индивидуальной защиты от инфекций, а также соблюдение обязательных санитарно-гигиенических требований (наличие масок, сменной обуви (бахил), соблюдение гигиены рук и др.).

3.2.3. В случае отсутствия согласия пациента на допуск к нему священнослужителя, священнослужитель не может быть допущен к пациенту.

3.3. Заведующий отделением:

3.3.1. Руководствуется волей пациента и не вправе отказывать в допуске к пациенту священнослужителя.

3.3.2. В случае выражения пациентом желания на допуск к нему священнослужителя пациент заполняет форму заявления, самостоятельно либо через родственников осуществляет связь со священнослужителем, оговаривает с ним дату и время явки (ежедневно с 14:00 до 18:00), в связи с чем заведующий отделением (медицинский персонал отделения):

- передает пациенту для заполнения форму такого заявления (Приложение 1 к Регламенту), а при невозможности заполнения формы пациентом самостоятельно по каким-либо причинам, обеспечивает её заполнение медицинским персоналом отделения с указанием должности и ФИО сотрудника, оформившего волеизъявление пациента. В этом случае сотрудник оглашает пациенту всю имеющуюся в форме заявления информацию;

- оставляет копию заявления пациенту, оригинал в течение суток передаст Ответственному сотруднику, а в случае угрозы жизни пациента – в течение 2 часов.

- в случае невозможности пациентом самостоятельно или через родственников по каким-либо причинам осуществить связь со священнослужителем, медицинский персонал оказывает ему в этом все необходимое содействие (предоставляет техническую возможность связи, договаривается о дате и времени явки самостоятельно и др.).

3.2.3. В случае согласия пациента на допуск к нему священнослужителя по заявлению другого лица (Приложение 2 к Регламенту), заведующий отделением (медицинский персонал) выясняет у родственника по указанному в заявлении номеру телефона либо у пациента, оговоренные со священнослужителем дату и время явки (если они не указаны в заявлении), о чем сообщают Ответственному сотруднику.

3.2.4. В случае отказа пациента от допуска к нему священнослужителя по заявлению другого лица пациент на оригинале или копии Обращения собственноручно указывает «отказываюсь» и ставит свою подпись (при невозможности заполнить собственноручно заполняет медицинский персонал, подтверждая своей подписью, что пациент выразил отказ с указанием способа выражения отказа). После получения отказа Обращение на бумажном носителе передается Ответственному сотруднику для последующего уведомления заявителя в соответствии с подпунктом «б» пункта 3.1.3 Регламента.

3.2.5. Выполняет все необходимые мероприятия по подготовке пациента, информирует соседей по палате и других пациентов о явке священнослужителя, а в случае необходимости, по требованию пациента либо иных лиц, выделяет иное, помимо палаты, помещение для проведения религиозных обрядов.

3.2.6. Контролирует соблюдение во время посещения священнослужителя всех необходимых мер по борьбе с распространением инфекций, противопожарной безопасности.

4. Заключительные положения

4.1. Положения Регламента действуют независимо от личности, вероисповедания и/или прихода (церкви), к которой принадлежит приглашенный священнослужитель.

4.2. Рассмотрение вопроса об оплате услуг священнослужителей не входит в компетенцию сотрудников структурных подразделений и решается в индивидуальном порядке между пациентом (его родственниками или иными лицами) и священнослужителем.

4.3. Регламент с приложенными к нему образцами заявлений размещается в общем доступе на сайте Центра.

4. Перечень приложений:

Приложение № 1: Форма заявления от пациента «О допуске к пациенту священнослужителя»;

Приложение № 2: Форма заявления от родственника или иного лица «О допуске к пациенту священнослужителя»

Форма заявления

Главному врачу
Научно-клинического центра №__

ФИО

От _____

ФИО пациента полностью

Наименование отделения, № палаты: _____

Телефон пациента либо родственника (*обязательно*): _____

**Заявление о допуске священнослужителя к пациенту
(от пациента)**

Прошу разрешить допуск ко мне священнослужителя.

Настоящим я уведомлен(-а) о том, что:

1) согласно Регламенту ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» «Об организации допуска священнослужителей к пациентам» я самостоятельно либо при помощи родственников или иных лиц, но без участия ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Центр), осуществляю связь с любым выбранным мной священнослужителем любого вероисповедания и любой церкви, самостоятельно определяю дату и время посещения (в пределах установленного времени ежедневно с 14:00 до 18:00) и сообщаю их персоналу отделения;

2) священнослужитель должен быть предупрежден мной либо родственником о том, что его пропуск в структурное подразделение Центра в условиях пандемии осуществляется только при предъявлении им на бумажном носителе отрицательного результата ПЦР-теста на COVID-19 со сроком годности не более 48 часов, действующими сертификатами о вакцинации от COVID-19 или о перенесённом заболевании COVID-19, при каждом посещении. Пропуск осуществляется ежедневно с 14:00 до 18:00.

3) вопрос об оплате услуг священнослужителя (ее отсутствии) решается между мной (родственником) и духовным лицом без участия сотрудников структурного подразделения Центра, оплата (при наличии) производится мной либо иными лицам за счет собственных денежных средств.

Пропуск священнослужителей осуществляется ежедневно с 14:00 до 18:00.

Мне разъяснено, что текст Регламента размещен на официальном сайте Центра, а вышеуказанные требования, как и положение Регламента, действуют независимо личности, вероисповедания священнослужителя и прихода (церкви), к которой принадлежит приглашенный священнослужитель.

(дата)

(ФИО, подпись)

Форма заявления

Главному врачу
Научно-клинического центра №__

ФИО

От _____

ФИО представителя полностью

Адрес: _____

Телефон (обязательно): _____

**Заявление о допуске священнослужителя к пациенту
(от родственника или иного лица)**

Прошу разрешить допуск священнослужителя к пациенту _____

ФИО, год рождения

находящемуся в отделении _____

наименование отделения

Явка священнослужителя планируется на _____

указать дату, время если известно

Настоящим я уведомлен(-а) о том, что:

1) согласно Регламенту ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» «Об организации допуска священнослужителей к пациентам» я самостоятельно, без участия ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Центр), осуществляю связь с любым выбранным мной священнослужителем любого вероисповедания и любой церкви, самостоятельно определяю дату и время посещения (в пределах установленного времени ежедневно с 14:00 до 18:00) и сообщаю их персоналу отделения, который связывается со мной по указанному номеру телефона;

2) священнослужитель должен быть предупрежден мной о том, что его пропуск в Центр в условиях пандемии осуществляется только при предъявлении им на бумажном носителе отрицательного результата ПЦР-теста на COVID -19 со сроком годности не более 48 часов, действующими сертификатами о вакцинации от COVID -19 или о перенесённом заболевании COVID-19, при каждом посещении. Пропуск осуществляется ежедневно с 14.00 до 18.00.

3) вопрос об оплате услуг священнослужителя (ее отсутствии) решается между мной и духовным лицом без участия сотрудников структурного подразделения Центра, оплата (при наличии) производится мной либо иными лицам за счет собственных денежных средств.

Пропуск священнослужителей осуществляется ежедневно с 14:00 до 18:00.

Мне разъяснено, что текст Регламента размещен на официальном сайте Центра, а вышеуказанные требования, как и положение Регламента, действуют независимо личности, вероисповедания священнослужителя и прихода (церкви), к которой принадлежит приглашенный священнослужитель.

О положительном результате рассмотрения заявления Заявитель отдельно не уведомляется, священнослужитель ожидается к назначенному времени.

(дата)

(ФИО, подпись)

**СВЕДЕНИЯ
О РЕЛИГИОЗНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

№ п/п	Наименование структурного подразделения ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»/ адрес места нахождения	Наименование религиозной организации	Контактное лицо
1.	Научно-клинический центр № 1 (Москва, Абрикосовский пер., д.2)	Домово-больничный Храм Великомученика и целителя Пантелеимона при Российском научном центре хирургии им. акад. Б.В. Петровского	Отец Сергей Куксов 8 (925) 001-50-05; Отец Сергей Уваров 8 (926) 563-15-12
2.	Научно-клинический центр № 2 (Москва, Литовский б-р, дом 1а)	Храм святого Великомученика и целителя Пантелеимона при ЦКБ РАН (при Алексеевском ставропигиальном женском монастыре г. Москва)	Орловская Вера 8 (916) 217-85-40
3.	Научно-клинический центр № 3 (Москва, Троицк, Октябрьский проспект д.3)	Больничный Храм в честь святой преподобномученицы Великой Княгини Елисаветы	Отец Сергей Марук 8 (916) 790-00-20; Власова Татьяна 8(916)168-37-51