

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 2
приказом ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского»
от 29 мая 2023 № 102-А

Принято на заседании Ученого
совета ФГБНУ «РНЦХ им. акад.
Б.В. Петровского»
(протокол от 26 мая 2023 № 3/23)

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» определяет порядок формирования и организации работы советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет, Центр), устанавливает требования к научной квалификации членов диссертационных советов Центра (далее - Положение).

Настоящее Положение утверждается, изменяется, дополняется приказом директора Центра.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой

степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», приказом Минобрнауки России от 10 ноября 2017 г. № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора» и Уставом федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского», утвержденного приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2022 г. № 1109.

1.2. Диссертационный совет:

а) определяет соответствие представленной на соискание ученой степени диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

б) присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук;

в) рассматривает и дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней (далее - апелляции);

г) дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней;

д) дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о восстановлении ученых степеней;

е) отменяет решение о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени доктора наук в случае выявления фактов представления соискателем ученой степени (далее - соискатель) недостоверной информации и/или выявленных фактов нарушения академической добросовестности и этики в порядке, установленном пунктом 2.7. Положения о присуждении ученых степеней;

ж) проводит ежегодный анализ своей деятельности, включая анализ содержания защищенных диссертаций;

з) осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

1.3. В Центре создаются диссертационные советы для защиты диссертаций по научным специальностям и отраслям науки, предусмотренным номенклатурой научных специальностей (далее - научные специальности,

отрасли науки), утверждаемой Минобрнауки России, по которым присуждаются ученые степени. Диссертационные советы создаются и действуют на постоянной основе в соответствии с установленными полномочиями (далее - диссертационный совет).

Деятельность диссертационного совета может быть приостановлена, возобновлена, прекращена в соответствии с настоящим Положением и приказом директора Центра.

1.4. В Центре может создаваться диссертационный совет для разовой защиты диссертации по отраслям науки (медицинским и биологическим), по которым Центру разрешено принимать к защите диссертации. Разовый диссертационный совет формируется для рассмотрения конкретной диссертации на срок проведения процедуры защиты диссертации, рассмотрения Аттестационной комиссией ее результатов, издания приказа о выдаче диплома или об отказе выдаче диплома, при условии отсутствия в Центре диссертационного совета по научной специальности соответствующей отрасли науки представленной диссертации.

1.5. На одном заседании постоянно действующего диссертационного совета проводятся защиты диссертации или рассматриваются дополнительное заключение, апелляция, либо заявление о лишении/восстановлении ученой степени, при этом количество таких заседаний в день не может превышать четырех.

1.6. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах в рамках настоящего Положения и несут ответственность за объективность и обоснованность принимаемых ими решений.

Затраты рабочего времени по участию в работе диссертационных советов и проведению предварительной экспертизы диссертации внешних соискателей, для членов диссертационных советов, являющихся работниками Центра, могут учитываться в качестве выполнения научно-методической работы в соответствии с установленным в Центре порядком.

1.7. При формировании диссертационных советов, в том числе разовых, а также при проведении процедуры защиты диссертации должна исключаться любая возможность возникновения конфликта интересов.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий). Под личной заинтересованностью понимается возможность получения результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицами, состоящими в близком родстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также дети супругов) между собой. Лица, указанные в настоящем пункте, обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем отвода или самоотвода членов диссертационного совета.

2. Порядок создания диссертационных советов

2.1. Диссертационный совет создается по рекомендации Аттестационной комиссии на основании ходатайства структурного подразделения (филиала) Центра для присуждения ученых степеней кандидата наук и доктора наук по результатам публичной защиты диссертаций и осуществляет другие полномочия, установленные настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней.

Рекомендация Аттестационной комиссии о создании диссертационного совета представляется директору Центра для издания приказа, которым определяется шифр диссертационного совета, состав диссертационного совета, перечень научных специальностей и отраслей науки, по которым диссертационному совету предоставляется право осуществлять свои функции.

2.2. Диссертационный совет создается не более чем по 3 научным специальностям с учетом отраслей науки. В Центре не может одновременно функционировать два или более диссертационных советов, имеющих право самостоятельно присуждать ученые степени по одной и той же научной специальности (с учетом отрасли науки).

2.3. Документами, необходимыми для рассмотрения вопроса о создании диссертационного совета являются:

- а) ходатайство Ученого совета Центра (приложение № 1);
- б) сведения о каждом кандидате в члены диссертационного совета (приложение № 2);
- в) сведения о публикационной активности каждого кандидата в члены диссертационного совета;
- г) письменное согласие каждого кандидата в члены диссертационного совета на включение в состав диссертационного совета и на обработку персональных данных (приложение № 3);

2.4. Ходатайство о создании диссертационного совета должно содержать в себе:

- а) обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям и отраслям науки и целесообразности его функционирования;
- б) гарантии обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета, выделения средств, необходимых для рассмотрения и защиты диссертаций;
- в) подтверждение согласия кандидатов в члены диссертационного совета на обработку их персональных данных, почтовый адрес и адрес сайта организации, где работает кандидат;
- г) сведения о праве Центра осуществлять подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, соответствующим заявленным научным специальностям (при необходимости), о возможности вести аудиовидеозапись заседаний диссертационного совета, наличие системы проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов.

Документы, необходимые для рассмотрения вопроса о создании диссертационного совета, передаются в Аттестационную комиссию Центра. Документы о создании диссертационного совета рассматриваются в течение 10 рабочих дней на ближайшем заседании Аттестационной комиссии.

2.5. Решение Аттестационной комиссии о создании диссертационного

совета или о частичном изменении состава диссертационного совета оформляется протоколом, утверждается приказом директора Центра, и в течение 10 дней со дня его издания размещается на официальном сайте Центра и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

2.6. В состав диссертационного совета включаются лица, имеющие ученую степень доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и/или профессиональные права, что и доктору наук в Российской Федерации, а также соответствующие требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Положения.

В состав диссертационного совета могут быть включены кандидаты наук, а также лица, имеющие иностранную ученую степень, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации.

Доля членов диссертационного совета, имеющих ученую степень, указанную в абзаце втором настоящего пункта, может составлять не более 1/4 от общего количества членов диссертационного совета по каждой научной специальности.

Лицо, включенное в диссертационный совет, может одновременно входить в персональный состав не более 4 диссертационных советов Центра.

В составе постоянно действующего диссертационного совета должно быть не менее 5 докторов наук, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе не менее 4 докторов наук, являющихся работниками Центра, по каждой отрасли науки каждой научной специальности.

Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать диссертации к защите.

Общее количество членов диссертационного совета должно быть не менее 11 и не более 25 человек.

Количество членов диссертационного совета, являющихся работниками Центра, должно составлять не менее 50% состава совета.

В случае, если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, в состав диссертационного совета на одно заседание вводятся 4 докторов наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и 3 доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которым права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет, при условии соответствия основного содержания диссертации научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации.

Решение о введении в состав диссертационного совета на одно заседание докторов наук принимается членами диссертационного совета открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

2.7. Каждый член диссертационного совета должен иметь за последние 5 лет, предшествующих году формирования персонального состава диссертационного совета:

- не менее 5 научных публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, утверждаемый директором Центра по тематике заявленной научной специальности из них:

- не менее 3 публикаций в международных наукометрических базах данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer (далее - международные базы данных).

2.8. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета.

Председателем диссертационного совета является ведущий ученый - специалист по профилю совета, работающий по основному месту работы в Центре и имеющий ученую степень доктора наук.

Ученым секретарем диссертационного совета является работник, имеющий основное место работы в Центре, в обязанности которого входит обеспечение организации и технической подготовки заседания диссертационного совета. Ученым секретарем может быть кандидат наук.

2.9. Изменения в состав диссертационного совета вносятся приказом директора Центра на основании рекомендации Аттестационной комиссии по представлению председателя диссертационного совета. В представлении председателя диссертационного совета перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость, а также прилагаются сведения о каждом кандидате в члены диссертационного совета, содержащие данные для вновь вводимых членов совета и членов совета, меняющих в совете специальность), согласие кандидатов в члены диссертационного совета на включение в состав диссертационного совета и на обработку персональных данных (приложение № 2), сведения о публикационной активности кандидата в члены диссертационного совета.

Изменение в перечень научных специальностей или отраслей науки, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, вносится приказом директора, в порядке, установленном в пунктах 2.1. – 2.4 настоящего Положения.

2.10. Полномочия диссертационного совета устанавливаются без ограничения срока, за исключением разовых диссертационных советов.

3. Особенности создания разового диссертационного совета

3.1. Диссертационный совет, создаваемый для разовой защиты диссертации, формируется на тех же принципах, что и постоянно действующие диссертационные советы, формируемые в Центре.

3.2. Председателем разового диссертационного совета является ведущий ученый - специалист по профилю диссертационного совета, работающий по основному месту работы в Центре и имеющий ученую степень

доктора наук. Учёным секретарем разового диссертационного совета является работник, имеющий основное место работы в Центре, в обязанности которого входит обеспечение организации и технической подготовки заседания диссертационного совета. Ученым секретарем может быть кандидат наук.

Членом разового диссертационного совета не может быть соавтор соискателя по опубликованным работам.

3.3. Диссертационный совет, создаваемый для разовой защиты диссертации, формируется в соответствии с пунктом 4.5. Положения о присуждении ученых степеней для рассмотрения конкретной диссертации в количестве не менее 5 человек из числа докторов наук, специалистов по тематике диссертации, которые соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.7. настоящего Положения, при этом число работников Центра должно составлять более 50% состава совета и не менее 25% состава совета - специалистов из других организаций.

3.4. Соискатель представляет в Центра, отвечающее за работу диссертационных советов текст диссертации и пакет документов для проведения экспертной оценки и подготовки заключения о возможности или невозможности проведения в Центре защиты представленной диссертации.

3.5. При положительном заключении структурного подразделения Центра о возможности проведения в Центре защиты диссертации Аттестационная комиссия Центра в течение 30 рабочих дней осуществляет подбор кандидатов в члены разового диссертационного совета и проверку сведений о кандидатах на соответствие требованиям в члены диссертационного совета.

3.6. Рекомендация о создании разового диссертационного совета принимается Аттестационной комиссией и утверждается приказом директора Центра, которым определяется шифр разового диссертационного совета, шифр научной специальности, отрасль науки, состав совета, срок, на который создается разовый диссертационный совет, а также данные о соискателе, тема диссертационного исследования.

3.7. В случае если тема диссертации охватывает несколько научных специальностей, разовый диссертационный совет формируется с учетом необходимого количества докторов наук по каждой научной специальности

представленной диссертации. По основной специальности должно быть представлено не менее 5 докторов наук, по второй специальности - не менее 3-х докторов наук - для соискателей ученой степени кандидата наук, и не менее 4 докторов наук - для соискателей ученой степени доктора наук.

Квалификация членов разового диссертационного совета должна подтверждаться научными публикациями за последние пять лет в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Положения.

3.8. Приказ о создании и составе разового диссертационного совета, размещается Центром на сайте Центра и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации в течение 15 рабочих дней со дня его издания.

В случае необходимости внесения изменений в состав разового диссертационного совета председатель подает ходатайство директору Центра о внесении изменений в состав диссертационного совета. В составе совета может быть заменен только 1 член разового диссертационного совета. Аттестационная комиссия представляет соответствующую рекомендацию и документацию директору. На основании рекомендации Аттестационной комиссии директор Центра издает приказ о замене члена диссертационного совета. Изменения могут быть внесены не позднее чем за 15 дней до защиты диссертации.

4. Порядок организации работы диссертационного совета

4.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности. Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать по письменному запросу копии материалов аттестационного дела, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

4.2. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия

диссертации критериям и требованиям, изложенным в пунктах 2.1. – 2.7. Положения о присуждении ученых степеней, а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленных в указанном Положении.

4.3. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

4.4. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия - под руководством заместителя председателя по письменному поручению председателя совета или директора Центра.

Председатель (заместитель председателя), член диссертационного совета не могут председательствовать на заседании при рассмотрении диссертации соискателя, у которого они являются научными руководителями или научными консультантами.

При отсутствии председателя или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается директором Центра с указанием сроков (но не более 4 месяцев) на одного из членов диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов диссертационного совета не допускается.

Явку на заседание членов диссертационного совета обеспечивает ученый секретарь диссертационного совета.

Ученый секретарь диссертационного совета несет ответственность за подготовку материалов к заседанию совета. Он информирует членов диссертационного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до планируемой даты заседания диссертационного совета о дате и времени заседания.

При длительном (свыше 1 месяца) отсутствии ученого секретаря его обязанности возлагаются приказом директора Центра на одного из членов диссертационного совета.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее $2/3$ списочного состава диссертационного

совета.

Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа членов диссертационного совета (приложение № 4), в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании (с указанием формы участия), и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председателем и ученым секретарем диссертационного совета.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов совета.

4.5. В заседании диссертационного совета по защите диссертации вправе присутствовать и участвовать иное лицо. Для обеспечения допуска к участию в заседании диссертационного совета иное лицо не менее чем за 3 дня до заседания направляет на имя директора Центра по официальный электронный адрес или предъявляет лично заявку на участие в заседании диссертационного совета в произвольной форме. В заявке обязательно указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, желающего участвовать в заседании, шифр диссертационного совета, дата, место, время проведения заседания, контактная информация (номер телефона и адрес электронной почты (при наличии)).

4.6. Иное лицо проходит на территорию Центра по пропуску или в соответствии со списком участников заседания при предъявлении паспорта или документа, удостоверяющего личность. Иное лицо обязано явиться в помещение, где проходит заседание диссертационного совета, до начала заседания и покинуть территорию Центра после завершения заседания.

4.7. В случае, если Аттестационная комиссия выявила нарушение требований к содержанию заключения диссертационного совета по диссертации или оформлению аттестационного дела и вернула его для доработки, диссертационный совет в течение 1 месяца со дня получения аттестационного дела из Аттестационной комиссии исправляет выявленные нарушения и повторно направляет аттестационное дело в Аттестационную комиссию Центра.

4.8. По запросу Аттестационной комиссии диссертационный совет не позднее 15 дней со дня получения запроса представляет в Центр и Аттестационную комиссию дополнительные материалы соискателя, подтверждающие соответствие диссертации критериям, установленным пунктами 2.1. – 2.7. Положения о присуждении ученых степеней.

4.9. При принятии Аттестационной комиссией решения о снятии диссертации с рассмотрения по заявлению соискателя, Центр в течение 30 дней со дня получения из Аттестационной комиссии указанного решения возвращает соискателю лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением 1 экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в Центре в течение 10 лет.

4.10. Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудио-видеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в Центре и направляются на основании запроса по месту повторной защиты.

4.11. Не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, и не позднее 15 июля текущего года диссертационный совет представляет в Центр и в федеральную информационную систему государственной научной аттестации отчет о работе диссертационного совета, сведения о членах диссертационного совета, сведения о публикационной активности членов диссертационного совета.

Не позднее первого февраля года, следующего за отчетным, диссертационный совет представляет в Центр и в федеральную информационную систему государственной научной аттестации отчет о работе диссертационного совета, сведения о членах диссертационного совета, сведения о публикационной активности членов диссертационного совета.

Информация о персональном составе диссертационного совета и его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом в единой информационной системе, а также на сайте Центра.

4.12. Отчет о работе разового диссертационного совета, подписанный председателем диссертационного совета и ученым секретарем, представляется в Центр после окончания срока действия разового диссертационного совета, и

храниться в диссертационном совете после окончания срока действия разового диссертационного совета в течение 10 лет.

5. Порядок принятия к защите и предварительного рассмотрения диссертации в диссертационном совете

5.1. Соискатель представляет в диссертационный совет к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

а) заявление соискателя ученой степени, а также согласие на обработку персональных данных (приложение № 5);

б) документы, удостоверяющие личность и идентификационные данные соискателя ученой степени (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство СНИЛС, свидетельство ИНН - для граждан Российской Федерации; национальный паспорт иностранного гражданина, документ миграционного учета или виза - для иностранных граждан), документы, подтверждающие изменение имени, фамилии, отчества (в случае изменения) соискателя ученой степени, а также иные документы, подтверждающие или дополняющие (при необходимости) сведения о соискателе, представленные согласно подпункта «а» данного пункта настоящего Положения;

в) диссертацию на русском языке, оформленную согласно действующему ГОСТ, на бумажном носителе на правах рукописи в переплетенном виде и в электронном виде на электронном носителе (в формате pdf) с подписью соискателя на титульном листе. Текст диссертации на бумажном носителе должен быть идентичен тексту на электронном носителе (приложение № 6). Внесение в текст диссертации после размещения на сайте Центра не допускается. В случае, если защита диссертации планируется на иностранном языке диссертация и автореферат представляются на русском и иностранном языках;

г) подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации с распечаткой страницы с сайта с указанием даты размещения;

д) проект автореферата на бумажном носителе на правах рукописи в 1

экз., оформленный согласно действующему ГОСТ, с подписью соискателя на титульном листе (приложение № 7);

е) заверенной копии документа установленного образца о высшем образовании (диплома специалиста, диплома магистра, свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, освоившие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, представляют диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему; лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.)¹;

ж) заверенной копии диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации) (1 экз.);²;

з) выписку из протокола ученого совета организации (структурного

¹ часть 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

² пункт 2 статьи 6.2 Федерального закона о науке (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4167; 2011, N 49, ст. 7063; 2013, N 27, ст. 3477).

подразделения организации) или выписку из приказа отдела аспирантуры и докторантуры организации об утверждении и изменении темы диссертации (если тема была изменена) и назначении научного руководителя, научного консультанта (при наличии);

и) документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов³ (1 экз.) (за исключением соискателей ученых степеней, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, или соискателей, освоивших программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в соответствии с федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями);

к) справку об обучении в аспирантуре, в докторантуре, выписка из приказа о прикреплении для подготовки диссертации с указанием начала и окончания обучения;

л) сведения о соискателе (приложение № 8) (1 экз.);

м) положительное заключение организации, где выполнялась работа (научной организации или образовательной организации высшего образования или дополнительного профессионального образования), с рекомендацией к защите, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации, с указанием даты подписания заключения. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации (приложение № 9) (1 экз.). Заключение организации действительно в течение 3 лет с момента его подписания до момента подачи документов;

н) список научных работ и копии основных публикаций по работе (приложение № 10) (1 экз.), копии патентов (при наличии);

³ результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются удостоверением об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются справкой об обучении или о периоде обучения.

о) материалы проверки текста диссертации на наличие некорректных заимствований в системе «Антиплагиат», отчет о заимствованиях, имеющихся в диссертации, заверенный соискателем и научным руководителем (при наличии);

п) отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии);

р) заключение локального этического комитета организации, где выполнялось диссертационное исследование, которое должно содержать одобрение проведения данного диссертационного исследования. Заключение должно быть получено и датировано до начала проведения научных исследований и должно содержать аргументированное заключение по этическим аспектам научного исследования;

с) справки, акты о внедрении результатов исследования, отражающие реализацию научных результатов в практике и их полезности (приложение № 11). Каждый экземпляр такого документа должен быть заверен подписью руководителя (заместителя руководителя) организации, где внедрены результаты диссертационного исследования соискателя и необходимыми печатями с указанием даты подписания документов;

Центр ведет учет поступивших заявлений путем их регистрации, принимает по описи документы соискателя и выдает ему справку о принятии документов.

5.2. При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов создает экспертную комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – экспертная комиссия).

В состав экспертной комиссии входят не менее 3 человек, являющихся членами диссертационного совета – специалистами по проблемам каждой научной специальности защищаемой диссертации.

В состав экспертной комиссии могут включаться специалисты в соответствующей области науки, не являющиеся членами диссертационного

совета, в том числе не являющиеся работниками Центра, а также специалисты должны соответствовать требованиям к кандидатам в члены диссертационных советов.

5.3. Экспертная комиссия подготавливает заключение:

а) о соответствии темы и содержания представленной диссертации научным специальностям (отдельной направленности в рамках научной специальности) и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать диссертации к защите;

б) о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, а также о наличии или отсутствии в диссертации и автореферате недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени;

в) об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

В целях подготовки указанного заключения экспертная комиссия проверяет идентичность текста диссертации, представленной в диссертационный совет, тексту диссертации, размещенной на сайте организации, наличие (отсутствие) в диссертации недостоверных сведений о работах, опубликованных соискателем ученой степени.

При необходимости экспертная комиссия может запросить у соискателя ученой степени представить дополнительную информацию, необходимую для предварительного рассмотрения его диссертации, в частности, оригиналы или копии печатных изданий или копии страниц изданий, на которых опубликованы работы соискателя с обязательным указанием выходных данных изданий.

5.4. Диссертационный совет на основании заключения экспертной комиссии простым большинством голосов принимает решение:

- о принятии диссертации к защите;
- об отказе в принятии диссертации к защите.

В случае принятия диссертации к защите диссертационный совет назначает дату защиты, а также:

- утверждает кандидатуры официальных оппонентов (по кандидатской диссертации - 2, по докторской диссертации - 3);
- утверждает ведущую организацию (при наличии).

Диссертационный совет вправе вместо ведущей организации назначить по диссертации на соискание ученой степени доктора наук или на соискание ученой степени кандидата наук дополнительно одного оппонента, имеющего ученую степень доктора наук;

- разрешает печатать автореферат на правах рукописи;
- определяет дополнительный список рассылки автореферата;
- определяет обязательный список рассылки автореферата (приложение № 12);
- принимает решение о вводе на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее - защита диссертации на стыке специальностей);
- дает разрешение соискателю из числа иностранных граждан, представившему диссертацию на соискание ученой степени, на защиту диссертации на выбранном им иностранном языке.

В случае возникновения затруднений в обеспечении двустороннего синхронного перевода процедуры публичного рассмотрения и защиты диссертации на русский язык и язык, избранный соискателем, связанных с редким использованием избранного иностранного языка, его малой распространенностью и в этой связи ограниченным кругом специалистов-переводчиков, диссертационный совет вправе отказать такому соискателю в проведении публичного рассмотрения и защиты его диссертации на избранном языке;

- размещает на сайте Центра текст объявления о защите, отзывы

научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) и автореферат диссертации;

- размещает в единой информационной системе государственной научной аттестации автореферат диссертации, а также иные документы в соответствии с настоящим Положением.

В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение 7 дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются представленные им в диссертационный совет документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени и текста рукописи диссертации.

5.5. Решение диссертационного совета о принятии или об отказе в принятии диссертации к защите размещается Центром на сайте Центра в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, на котором было принято соответствующее решение.

Максимальный срок предварительного рассмотрения диссертации не может превышать 2 месяцев для соискателя ученой степени кандидата наук и 4 месяцев для соискателя ученой степени доктора наук со дня подачи соискателем всех необходимых документов.

5.6. Автореферат диссертации рассылается членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите и заинтересованным организациям, список которых определяется диссертационным советом и настоящим Положением, не позднее чем за 1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и на соискание ученой степени доктора наук.

Девять экземпляров автореферата диссертации в обязательном порядке направляются в Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)⁴.

Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата диссертации передаются в библиотеку Центра не позднее чем за

⁴пункт 2 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 1994 г. N 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 1, ст. 1; 2002, N 7, ст. 630; 2008, N 13, ст. 1184; 2014, N 19, ст. 2305; 2016, N 27, ст. 4211).

1 месяц до дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук и хранятся там на правах рукописи.

5.7. По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и доктора наук назначаются оппоненты и ведущая организация (при наличии), в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в Центре.

5.8. Оппонент, на основании изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации, представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней в Центре.

В отзыве обязательно указываются ученая степень, ученое звание (при наличии) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) составителя отзыва, наименование организации, работником которой он является, должность, адрес организации, телефон составителя отзыва, адрес электронной почты (при наличии), дата подписания отзыва. Если в отзыве на диссертацию отсутствуют вышеперечисленные данные, или присутствуют нецензурные и/или оскорбительные выражения, или не имеется возможность прочитать какую-либо часть текста отзыва, такой отзыв не принимается. Подпись оппонента на отзыве заверяется в установленном порядке по основному месту работы оппонента или нотариально.

Оригиналы отзывов оппонентов и (или) ведущей организации (при наличии) на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии данных отзывов вручаются соискателю ученой степени не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

Отзывы на диссертацию оппонентов и (или) ведущей организации (при наличии) размещаются на сайте Центра на следующий рабочий день после поступления в диссертационный совет/Центр, но не позднее чем за 10 дней до дня защиты диссертации и остаются на сайте Центра до принятия Аттестационной комиссией решения о выдаче или об отказе в выдаче диплома доктора наук или кандидата наук.

5.9. При принятии диссертации к защите диссертационный совет размещает в федеральной информационной системе государственной научной

аттестации автореферат диссертации и объявление о защите. На сайте Центра Центр размещает объявление о защите, автореферат диссертации, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя, заключение организации, где выполнялась работа.

5.10. Соискатель имеет право принять решение о снятии работы с дальнейшего рассмотрения или принять решение о продолжении процедуры защиты при наличии отрицательных отзывов.

6. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

6.1. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не $2/3$ членов диссертационного совета.

В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее 4 докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не менее 3 докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

В случае отсутствия достаточного количества докторов наук, представляющих в диссертационном совете специальность или отдельную направленность в рамках научной специальности, по которой проводится защита диссертации, заседание переносится, а дата очередного заседания определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

6.2. Присутствие членов диссертационного совета на заседании фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания. В стенограмме заседания указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания фиксирует ход

заседания, в том числе присутствие всех участников этого заседания.

На заседании диссертационного совета при защите диссертации вправе присутствовать иные лица в порядке, установленном Центром.

Для участия в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей связи (далее – удаленный интерактивный режим) оппоненту необходимо направить в адрес Центра соответствующее заявление, содержащее согласие на участие в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме. Заявление не рассматривается в случае его поступления в организацию в день заседания диссертационного совета.

Ученый секретарь не позднее чем за 1 рабочий день до планируемой даты заседания диссертационного совета обеспечивает направление оппонентам и иным лицам, участвующим в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме, информации, необходимой для их участия в заседании, а также обеспечивает идентификацию и аутентификацию указанных лиц перед началом заседания диссертационного совета.

6.3. Председательствующий на заседании объявляет о защите диссертации соискателем, указывает фамилию, имя, отчество соискателя, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию (при наличии). Ученый секретарь диссертационного совета докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

6.4. Соискатель ученой степени выступает с докладом, в котором излагается основное содержание и положения диссертации. После этого соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

Каждый член диссертационного совета имеет право задавать вопросы по содержанию диссертации и участвовать в открытой дискуссии с изложением своей позиции.

Присутствующие на заседании не члены диссертационного совета (далее – иные лица) имеют право задавать вопросы соискателю и участвовать в открытой дискуссии в порядке, установленном председательствующим на

заседании.

Регламент ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

6.5. Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту (при наличии).

6.6. Ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертация, отзыв ведущей организации (при наличии), другие, поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов ученый секретарь диссертационного совета делает их краткий обзор. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

6.7. Далее слово предоставляется официальным оппонентам по диссертации. После их выступления слово предоставляется соискателю для ответа на замечания.

6.8. Председательствующий открывает научную дискуссию.

По окончании дискуссии соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

После завершения обсуждения диссертации проводится тайное голосование по присуждению ученой степени.

Во время заседания председательствующим могут объявляться технические перерывы. Количество и их длительность устанавливает председательствующий.

6.9. При положительном результате тайного голосования по присуждению ученой степени готовится заключение диссертационного совета по диссертации в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней (приложение № 13), а также подписывается в течение 10 рабочих дней председательствующим, ученым секретарем диссертационного совета и скрепляется печатью Центра в установленном порядке.

Заключение по диссертации принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета и заключение объявляется соискателю. На этом заседание диссертационного

совета считается законченным.

6.10. Заключение должно быть размещено ученым секретарём на официальном сайте Центра до передачи аттестационного дела соискателя ученой степени в Аттестационную комиссию Центра.

При положительном решении по результатам защиты диссертации ученый секретарь диссертационного совета в течение 30 дней со дня защиты диссертации оформляет аттестационное дело (приложение № 15) и направляет его на бумажном носителе в Аттестационную комиссию Центра.

Аттестационное дело вместе с экземпляром диссертации хранится в диссертационном совете в течение 10 лет, которое после принятия решения о выдаче диплома возвращается Аттестационной комиссией Центра.

6.11. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты извещает в письменной форме Аттестационную комиссию Центра об этом решении, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета. Соответствующее письмо подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверяется печатью Центра.

При отрицательном решении о присуждении ученой степени диссертационный совет отзывает из библиотеки Центра переданный ранее один экземпляр диссертации и один экземпляр автореферата. Диссертационный совет в течение 30 рабочих дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы.

Экземпляры диссертации и автореферата, отзывы на диссертацию, автореферат, второй экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в Аттестационную комиссию Центра.

В случае направления оригиналов указанных документов по запросу, их копии хранятся в диссертационном совете в течение 10 лет. В течение 10 лет в

диссертационном совете должна храниться аудиовидеозапись защиты, по результатам которой было принято отрицательное решение.

6.12. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования.

Если диссертационным советом установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылок на автора и источник заимствования, то диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в Аттестационную комиссию Центра направляется решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации, стенограммой и аудиовидеозаписью заседания диссертационного совета.

При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации председатель диссертационного совета дает указание о выдаче соискателю ученой степени представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссертационном совете.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы хранятся в диссертационном совете. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

7. Процедура тайного голосования и работа счетной комиссии

7.1. После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени.

Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее 3 членов диссертационного совета.

7.2. Счетная комиссия обеспечивает соблюдение процедуры тайного голосования в соответствии с настоящим Положением.

7.3. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании, кроме времени объявленных технических перерывов, в определении кворума для тайного голосования не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

7.4. Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

7.5. По всем вопросам организации тайного голосования счетная комиссия взаимодействует с ученым секретарем диссертационного совета.

7.6. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования. Председатель счетной комиссии выдает под роспись бюллетени на основании явочного листа. Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования. Бюллетень, в котором вычеркнуто две графы «Результаты голосования», являются недействительными.

7.7. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии. Не розданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты тайного голосования.

7.8. Счетная комиссия оформляет протокол (приложение № 14). После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная

комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

7.9. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, утверждает протокол счетной комиссии. В случаях, если выявлены нарушения в процедуре тайного голосования или работе счетной комиссии, диссертационный совет вправе принять решение о переголосовании.

В случаях, если выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

7.10. Решение диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, в том числе участвующих в заседании с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.11. Решение диссертационного совета оформляется протоколом, к которому прилагаются протокол счетной комиссии по результатам голосования и заключение диссертационного совета по диссертации.

8. Порядок проведения заседания диссертационного совета в случае, если диссертация на соискание ученой степени кандидата наук отвечает требованиям, предъявляемым к диссертации на соискание ученой степени
доктора наук

8.1. При наличии разрешения Аттестационной комиссии о рассмотрении диссертации на соискание ученой степени доктора наук соискателю ученой степени, представившему диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, диссертационный совет в течение 30 дней назначает заседание диссертационного совета и информирует о дате заседания всех участников защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, рекомендованной к защите на соискание ученой степени доктора наук. При этом повторная защита не проводится.

8.2. Далее порядок заседания диссертационного совета предусмотрен

пунктами 6.1.-6.12. и 7.1.-7.11 настоящего Положения.

9. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции на решение диссертационного совета

9.1. На решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени соискатель или другое лицо могут подать апелляцию только по вопросам нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации согласно пунктам 7.1.-7.5. Положения о присуждении ученых степеней Центра.

Допускается однократная подача апелляции по одному и тому же основанию со стороны соискателя или другого лица.

Информация об апелляции размещается на сайте Центра.

9.2. При поступлении апелляции из Аттестационной комиссии в диссертационный совет, который принял решение по диссертации в результате ее защиты, создается комиссия в количестве не менее 3 человек из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее - комиссия).

9.3. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии лица, направившего апелляцию, а также с участием соискателя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до его проведения. Объявление о предстоящем заседании публикуется на сайте Центра.

Диссертационный совет может принимать решение о проведении заседания в отсутствие лица, подавшего апелляцию, соискателя и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях, если они не явились или известить их не представлялось возможным, или обратились с просьбой о проведении заседания без их участия.

9.4. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово

ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании, после чего заключительное слово предоставляется соискателю (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета). По окончании дискуссии диссертационный совет простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании принимает одно из следующих заключений:

- решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени правомерно и обосновано;
- решение диссертационного совета о присуждении или об отказе в присуждении ученой степени неправомерно и не обосновано.

9.5. Апелляция на решение диссертационного совета, созданного для разовой защиты диссертации, по вопросу процедуры присуждения ученой степени подается на имя председателя (заместителя председателя) Аттестационной комиссии. Сроки рассмотрения апелляции определены пунктами 7.6.-7.8. Положения о присуждении ученых степеней.

9.6. По итогам рассмотрения заключения диссертационного совета Аттестационная комиссия принимает заключение об утверждении решения диссертационного совета, которое оформляется приказом директора Центра. Заключение Аттестационной комиссии и приказ директора Центра размещаются на сайте Центра в течение 3 рабочих дней со дня издания соответствующего приказа, копия этого приказа направляется лицу, подавшему апелляцию.

10. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени

10.1. При получении диссертационным советом от Аттестационной комиссии извещения о поступлении заявления о лишении ученой степени председателем диссертационного совета назначается комиссия в количестве не менее 3 человек из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного

совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени (далее - комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени).

При необходимости председательствующий на заседании диссертационного совета принимает решение о привлечении кандидатур из других организаций в качестве экспертов для рассмотрения заявления о лишении ученой степени, запрашивает их согласие участвовать в рассмотрении этого заявления и сведения о научной деятельности экспертов по научной тематике, соответствующей теме спорной диссертации, за последние 5 лет, предшествующие году, в котором подано заявление о лишении ученой степени.

10.2. Заседание диссертационного совета проводится, по возможности, в присутствии автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее чем за 15 дней до даты его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте Центра одновременно с извещением о нем указанных выше лиц.

Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора (авторов) заявления о лишении ученой степени, лица, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени, и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, в случаях, если они не явились, а также обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

10.3. Ход заседания диссертационного совета фиксируется аудиовидеозаписью и стенограммой заседания. На заседании председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения заявления о лишении ученой степени.

Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В докладе кратко излагаются доводы заявителя, по каждому из них предлагается позиция

диссертационного совета. В заключение докладчик делает вывод о возможности (невозможности) удовлетворения требований заявителя по лишению ученой степени ее обладателя.

В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется лицу, в отношении которого подано заявление о лишении ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения извещения о лишении ученой степени представляет в Аттестационную комиссию:

а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;

б) протокол заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанный председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета;

в) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;

г) диссертацию, автореферат диссертации (при наличии автореферата) или их копии, рассмотренные по заявлению о лишении ученой степени;

д) стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, подписанную председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет;

е) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени.

Срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, может быть продлен по ходатайству диссертационного совета, рассматривающего заявление о

лишении ученой степени, при отсутствии возможности участия в заседании диссертационного совета необходимого количества членов диссертационного совета по уважительным причинам.

Информация о лишении ученой степени размещается на официальном сайте Центра и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

11. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о восстановлении ученой степени

11.1. При поступлении из Аттестационной комиссии заявления о восстановлении ученой степени диссертационный совет создает комиссию в количестве не менее 3 человек из числа членов совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени.

Ход заседания диссертационного совета фиксируется аудиовидеозаписью и стенограммой заседания. На заседании председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о восстановлении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа.

11.2. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о восстановлении ученой степени. В докладе кратко излагаются доводы заявителя, по каждому из них предлагается позиция диссертационного совета. В заключение докладчик делает вывод о возможности (невозможности) удовлетворения требований заявителя по восстановлению ученой степени лицу, в отношении которого было подано заявление о восстановлении ученой степени.

В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета.

По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета,

участвовавших в заседании.

11.3. Диссертационный совет не позднее 2 месяцев со дня получения заявления о восстановлении ученой степени представляет в Аттестационную комиссию:

- а) заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о восстановлении ученой степени;
- б) протокол заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о восстановлении ученой степени, подписанный председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенный в установленном порядке;
- в) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о восстановлении ученой степени;
- г) текст рассмотренной по заявлению о восстановлении ученой степени диссертации и ее автореферат;
- д) стенограмма заседания, подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью Центра;
- е) иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о восстановлении ученой степени.

Информация о восстановлении ученой степени размещается Центром на сайте Центра и в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

12. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета

12.1. Деятельность диссертационного совета может быть приостановлена или возобновлена приказом директора Центра в случае:

- а) выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации его работы, установленного настоящим Положением;
- б) некачественной подготовки заключения диссертационного совета и нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных настоящим Положением;
- в) предоставление недостоверной информации о результативности

научной деятельности одного и более членов диссертационного совета;

12.2. Деятельность диссертационного совета возобновляется, если нарушения, послужившие причиной его приостановки, устранены в течение 6 месяцев после издания приказа директора Центра об устранении соответствующих нарушений.

12.3. Для возобновления деятельности диссертационного совета председатель диссертационного совета представляет в Аттестационную комиссию Центра ходатайство о возобновлении деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным настоящим Положением, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, либо нарушений иных требований, установленных настоящим Положением и послуживших основанием для приостановки его деятельности.

Вместе с ходатайством о возобновлении деятельности совета, при необходимости, представляются предложения по изменению персонального состава совета.

12.4. Подготовку проектов приказов директора Центра о приостановке и возобновлению деятельности диссертационных советов осуществляет Аттестационная комиссия Центра.

12.5. Деятельность диссертационного совета может быть прекращена приказом директора Центра в следующих случаях:

а) отмены двух решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;

б) нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности;

в) диссертационный совет в течение 6 месяцев после дня издания приказа Центра о приостановке деятельности диссертационного совета не устранил нарушения, послужившие причиной приостановки его деятельности;

г) диссертационный совет после возобновления деятельности повторно допустил то же нарушение (нарушения), за которое ранее его деятельность приостанавливалась;

д) диссертационный совет принял решение о присуждении ученой степени, которое ранее было отменено в установленном порядке.

Аттестационная комиссия вправе предоставить директору Центра рекомендации по вопросу прекращения деятельности диссертационного совета.

12.6. Ходатайство о создании диссертационного совета с полномочиями, аналогичными полномочиям диссертационного совета, деятельность которого была прекращена, может быть подано в порядке, установленном настоящим Положением.

Директору
ФГБНУ «Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского»,
д.м.н., профессору, академику РАН
Котенко К.В.

О создании диссертационного совета

ХОДАТАЙСТВО
о создании диссертационного совета

Наименование структурного подразделения Центра

ходатайствует о создании диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, определением состава диссертационного совета и перечня научных специальностей и отраслей науки, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты по специальностям:

_____ (_____),
(шифр специальности) (название специальности) (отрасль науки)

_____, (_____).
(шифр специальности) (название специальности) (отрасль науки)

(Обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям и отраслям науки и целесообразности его функционирования)

(сведения об осуществлении подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, соответствующим заявленным научным специальностям (при необходимости), о возможности вести аудиовидеозапись заседаний диссертационного совета, наличие системы проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов, а также о возможности прямой трансляции заседаний диссертационного совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)

Все кандидаты в члены диссертационного совета дали письменное согласие на обработку их персональных данных. Все кандидаты в диссертационный совет соответствуют требованиям Положения о присуждении ученых степеней в ФГБНУ

«Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» и Положения о совете ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук

Приложение: 1. Сведения о кандидатах в члены диссертационного совета на л.
2. Согласия на обработку персональных данных на ____ л.

Руководитель структурного
подразделения

(подпись)

(печать - при наличии)

(фамилия, инициалы)

(дата)

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТАХ В ЧЛЕНЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

(приложение к ходатайству от « 20 г. №)

название структурного подразделения, представившего ходатайство

по научным(ой) специальностям(и) _____ шифр, название научной специальности (по отраслям; соответствующему периоду; отраслям и сферам деятельности;...) (отрасли науки)						
№	Фамилия Имя Отчество (должность в диссертационном совете)	Дата рождения, гражданство	Место основной работы (название организации, ведомство, город, занимаемая должность)	Ученая степень (шифр специальности, по которой присуждена ученая степень в соответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работников, № свидетельства)	Ученое звание	Шифр специальности (отрасли науки) в диссертационном совете (с указанием отраслей; соответствующего периода; отраслей и сфер деятельности;.)
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства

а) перечень научных публикаций (без дублирования) в международных наукометрических базах данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer (указать выходные данные)

не менее 3 публикаций (обязательное условие)

Приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»¹ Свидетельство о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве для лиц, получившим ученую степень в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также полученных в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

б) перечень научных публикаций в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, утверждаемый директором Центра по тематике заявленной научной специальности (указать выходные данные)
не менее 5 публикаций (обязательное условие)
(помимо выходящих данных, указать импакт-фактора журнала на основании данных библиографической базы данных научных публикаций российских учёных Российской Федерации (РИНЦ))

в) участие с приглашенными докладчиками на международных конференциях (Указать тему доклада, а также название, дату и место проведения конференции)
Справочно

г) рецензируемые монографии по в области знаний, соответствующих заявляемым научным специальностям (Указать выходные данные, тираж)	Справочно
д) общее число ссылок на публикации кандидата в члены диссертационного совета в РИНЦ	Справочно
е) число цитирований публикаций в международных платно-аналитических базах данных Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer	Справочно
ж) индекс Хирша (по базе данных РИНЦ/по Web of Science за весь период творческой	Справочно

2.	Фамилия Имя Отчество (должность в диссертационном совете)	Дата рождения, гражданство	Место основной работы (название организации, ведомство, город, занимаемая должность)	Ученая степень (шифр специальности, по которой присуждена ученая степень в соответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работников, № свидетельства)	Ученое звание	Шифр специальности (отрасли науки) в диссертационном совете
Данные о научной деятельности по заявленной научной специальности за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации:						
а)						
б)					
....						
ж)						

Всего членов диссертационного совета _____, в том числе работников Центра _____.
 Все члены диссертационного совета являются членами не более чем 3 диссертационных советов Центра.

Руководитель (заместитель руководителя)
структурного подразделения⁵

(подпись руководителя
(заместителя руководителя)
структурного
подразделения)

(инициалы, фамилия руководителя
(зам. руководителя) структурного
подразделения)

(дата)

(печать структурного подразделения
(при наличии))

Примечание:

1. При оформлении документов сведения о кандидатах в члены диссертационного совета печатаются в текстовом редакторе Word for Windows, шрифт Time New Roman, размер 14;
2. В начале списка приводятся сведения о председателе, заместителе(ях) и ученом секретаре диссертационного совета, в скобках после фамилии, имени и отчества (при наличии) указываются сведения о членах диссертационного совета в алфавитном порядке;
3. Библиографические ссылки на научные публикации членов диссертационного совета приводятся согласно действующему ГОСТу.

⁵ Сведения о кандидатах в члены объединенного диссертационного совета подписывают руководители (заместители руководителей) всех организаций - участников соглашения.

Явочный лист
членов диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета)

к заседанию совета « ____ » _____ 20 ____ г., протокол № _____

по защите диссертации _____,
(ФИО соискателя)

кандидата/доктора _____ наук, по научной специальности _____
(отрасль науки) (шифр специальности)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности в совете, отрасль науки	Явка на заседание (подпись)	Примечание ученого секретаря (опоздание на заседание, выход из зала во время заседания)
1.				
2.				
3.				
4.				

Председатель
диссертационного совета (подпись) _____ (ФИО)

Ученый секретарь
Диссертационного совета (подпись) _____ (ФИО)

Директору
ФГБНУ «Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского»,
д.м.н., профессору, академику РАН
Котенко К.В.

от соискателя ученой степени ____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)
документ, удостоверяющий личность
серия _____
номер _____
проживающий (ая) по адресу _____

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему _____ (название диссертации) _____
в диссертационном совете _____ (шифр диссертационного совета) _____
на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ (отрасль науки) _____ наук
по научной специальности _____ (шифр и наименование специальности) _____

Защита работы проводится впервые (повторно).
(нужное подчеркнуть)

Согласен(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Я ознакомлен, что обработка персональных данных включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, а также осуществление любых иных действий согласно законодательству Российской Федерации. Я согласен, что мои персональные данные будут использованы ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» в целях, связанных с представлением к присуждению ученой степени.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано по моей инициативе в любое время на основании моего личного письменного заявления⁷

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Число, подпись

⁷ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18

Рекомендуемый образец титула диссертации

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)

*(в случае, если работа выполнена не в ФГБНУ «Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского», указывается название организации, где выполнена работа)*

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

(по номенклатуре научных специальностей)

На соискание учетной степени

Кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

Научный руководитель (консультант)

Город - год

Примечание: диссертация печатается на стандартных листах белой односортной бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Рекомендуемый образец титула и оборота автореферата

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)

*(в случае, если работа выполнена не в ФГБНУ «Российский научный центр хирургии
имени академика Б.В. Петровского», указывается название организации, где выполнена работа)*

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности

(по номенклатуре научных специальностей)

АВТОРЕФЕРЕТ

Диссертации на соискание учетной степени

Кандидата (доктора) _____ наук

(отрасль науки)

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в _____
(наименование организации)

Научный руководитель (консультант)	- ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество - при наличии
Официальные оппоненты:	
<i>Фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность</i>	
<i>Фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность</i>	
<i>Фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/место работы, должность</i>	
Ведущая организация:	
(наименование организации, подготовившей отзыв)	

Защита диссертации состоится « ___ » 20__ г. в _____ часов на заседании диссертационного совета (шифр диссертационного совета) _____ ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» по адресу: _____.

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» и на сайте <https://med.ru/>.

Автореферат разослан « _____ » _____ 20__ г.

Ученый секретарь

диссертационного совета (шифр диссертационного совета) _____
кандидат (доктор) _____ наук

И.О. Фамилия

Примечание:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются

Сведения о соискателе

Общие данные	
Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ)	
Гражданство	
Пол (М/Ж)	
Электронная почта	
Номер телефона: +7 (XXX)-XXX-XX-XX	
ИНН	
СНИЛС	
Ученая степень (серия и номер диплома, год присуждения)-при наличии	
Ученое звание (серия и номер аттестата, год присуждения)-при наличии	
Аспирантура/докторантура (с ДД.ММ.ГГГГ и по ДД.ММ.ГГГГ)	
Данные по соисканию степени	
Тип диссертации (к.м.н. /д.м.н.) (к.ф.н. /д.ф.н.) (к.б.н./д.б.н.)	
Отрасль наук	
Тема диссертации	
Шифр научной специальности (с расшифровкой)	
Шифр второй научной специальности (при наличии)	
Паспортные данные	
Серия и номер паспорта	
Паспорт выдан	
Дата выдачи	
Код подразделения	
Место жительства (полностью)	
Основание пребывания на территории РФ (для иностранцев) (вид, номер и серия документа)	
Научные данные	
Количество публикаций по теме диссертации, всего	
Количество публикаций по теме диссертации в изданиях, входящих в международные базы данных и системы цитирования	
Количество публикаций по теме диссертации в изданиях из Перечня рецензируемых научных изданий	

Количество научных трудов	
Место работы соискателя:	
Наименование организации <i>(полностью именной падеж)</i>	
Ведомственная принадлежность <i>(при наличии)</i>	
Наименование структурного подразделения	
Должность	
Адрес организации <i>(полностью)</i>	
Организация, в которой была выполнена диссертация:	
Наименование организации <i>(полностью именной падеж)</i>	
Ведомственная принадлежность <i>(при наличии)</i>	
Адрес организации <i>(полностью)</i>	
Вторая организация, в которой была выполнена диссертация: <i>(при наличии)</i>	
Наименование организации <i>(полностью именной падеж)</i>	
Ведомственная принадлежность	
Наименование структурного подразделения	
Должность	
Адрес организации <i>(полностью)</i>	
Научный руководитель	
Фамилия Имя Отчество	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование организации <i>(полностью именной падеж)</i>	
Ведомственная принадлежность <i>(при наличии)</i>	
Наименование структурного подразделения	
Адрес организации <i>(полностью)</i>	
Научный руководитель/консультант <i>(при наличии)</i>	
Фамилия Имя Отчество	
Ученая степень	
Ученое звание	
Наименование организации <i>(полностью именной падеж)</i>	
Ведомственная принадлежность <i>(при наличии)</i>	
Наименование структурного подразделения	
Адрес организации <i>(полностью)</i>	

Фамилия, имя, отчество *(при наличии)*

подпись соискателя

рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____ (руководитель организации)

_____ (наименование организации)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Гербовая печать

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное наименование организации)

Диссертация « _____ » выполнена на/в

С « _____ » _____ г. по « _____ » _____ г. в аспирантуре (очная/заочная форма обучения)
(наименование структурного подразделения, полное наименование организации)

В период подготовки диссертации соискатель _____

В _____ (ФИО)

_____ (полное наименование структурного подразделения, полное наименование организации)

работал в _____

(полное наименование организации, наименование структурного подразделения, должность)

В _____ году окончил(а) _____ по направлению

(наименование ВУЗа)

по специальности « _____ ».

освоил(а) программу _____ по направлению _____.

Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20 _____ году

В _____ (полное наименование организации)

В _____ г. защитил(а) диссертацию на соискание ученой степени кандидата

В « _____ » _____ г. защитил(а) диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____ (отрасль науки) _____ (шифр и наименование специальности)

на тему « _____ »

в диссертационном совете, созданного на базе _____ (полное наименование организации)

В _____ период подготовки диссертации являлся докторантом

_____ (полное наименование организации)

(приказ от « _____ » _____ г. № _____ о зачислении в докторантуру).

С _____ г. работает в должности _____
(полное наименование организации)

Научный руководитель/научный консультант: _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, основное место работы: полное
наименование организации, наименование структурного подразделения, должность)

Текст диссертации был проверен в системе «Антиплагиат» и не содержит заимствованного материала без ссылки на авторов.

Диссертационная работа выполнялась в рамках _____
(научно-исследовательской работы, государственного задания)

По итогам обсуждения диссертационного исследования « _____ », представленного на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук по специальности _____, принято следующее заключение:

- оценка выполненной соискателем работы;
- актуальность темы диссертационного исследования;
- личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации;
- степень достоверности результатов проведенных исследований;
- научная новизна результатов проведенных исследований;
- практическая значимость проведенных исследований;
- ценность научных работ соискателя ученой степени;
- диссертация соответствует требованиям «Положения о порядке присуждения ученых степеней»;
- этическая экспертиза научного исследования в Локальном этическом комитете;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- внедрение результатов диссертационного исследования в практику;
- полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем.

Основные положения диссертации были доложены и обсуждены на научных конференциях:

- 1)
- 2)....

По результатам исследования автором опубликовано _____ работ, в том числе _____ научных статей в журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата/доктора наук; из них статей в зарубежных научных изданиях, индексируемых Web of Science, Scopus, PubMed, MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer, _____ иные публикации по результатам исследования, _____ монографий, _____ патентов, _____ публикации в сборниках материалов международных и всероссийских научных конференций (из них _____ зарубежных конференций).

Статьи в журналах, включенных в Перечень рецензируемых научных изданий Центра (не менее 3- для кандидатов наук, не менее 12-для докторов наук):

- 1).....
- 2).....
- 3).....

в иных изданиях:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

Диссертация соответствует требованиям пункта 2.5. и 2.6. Положения о присуждении ученых степеней ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского», утвержденного приказом от _____ г. № _____, и не содержит заимствованного материала без ссылки на автора(ов).

Первичная документация проверена и соответствует материалам, включенным в диссертацию.

Диссертационная работа « _____ » _____ -
(название диссертации) (ФИО)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора
 _____ наук по специальности(ям) _____ .
(отрасль науки) (шифр(ы) и наименование специальности(ей))

Заключение принято на заседании _____
(наименование структурного подразделения, наименование организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования: «за» - _____ чел., «против» - _____ чел.,
 «воздержалось» - _____ чел., протокол № _____ от _____ г.

Председатель заседания

(ученая степень, должность,
структурное подразделение, организация)

(подпись)

(ФИО)

рекомендуемый образец

СПИСОК НАУЧНЫХ РАБОТ
в изданиях, рекомендованных Перечнем рецензируемых изданий
ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

Публикации в изданиях, индексируемых в международных
научометрических базах данных (Web of Science, Scopus, PubMed,
MathSciNet, zbMATH, Chemical Abstracts, Springer)

№ п/п	Фамилия, инициалы автора и соавторов	Выходные данные публикации	Количество печатных листов и личный вклад автора (если написана в соавторстве)	Международная база данных, в которую входит журнал
1.				
2.				

Публикации в рецензируемых научных изданиях
из перечня ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

№ п/п	Фамилия, инициалы автора и соавторов (при наличии)	Выходные данные публикации	Количество печатных листов и личный вклад автора (если написана в соавторстве)
1.			
2.			

Монографии

№ п/п	Фамилия, инициалы автора и соавторов (при наличии)	Выходные данные монографии	количество печатных листов и личный вклад автора (если написана в соавторстве)
1.			
2.			

Патенты на изобретения, на полезную модель и др.

№ п/п	Фамилия, инициалы автора и соавторов (при наличии)	Выходные данные патента
1.		
2.		

рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

_____ (руководитель организации)

_____ (наименование организации)

_____ (ФИО)

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Гербовая печать

**АКТ
о внедрении результатов исследования**

_____ (наименование организации) составила настоящий акт о том, что результаты исследования на тему « _____ » внедрены в практику (лечебный процесс, учебный процесс) деятельности _____ (наименование организации и структурного подразделения).

Предложение сделано _____ (ФИО)

Реализация научных результатов в практике и их полезность состоит в следующем:

_____.

Источником информации является диссертационная работа (ФИО) на соискание ученой степени (доктора/кандидата) наук _____ (наименование диссертации).

Руководитель структурного подразделения _____ (ФИО, должность, подпись)

**Перечень организаций, в которые обязательно
рассылаются авторефераты диссертации**

1. Российская книжная палата 129085, г. Москва, Звездный бульвар, дом 17, строение 1 – 9 экз.
2. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» 119019, г. Москва, улица Воздвиженка, дом 3/5 – 3 экз.
3. Федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская национальная библиотека» 191069. г. Санкт-Петербург, улица Садовая, дом 18 – 3 экз.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России 123298, г. Москва, 3-я Хорошевская улица, дом 17 – 3 экз.
5. Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Всероссийский институт научной и технической информации РАН» 125190, г. Москва, ул. Усиевича, дом 20 – 1 экз.
6. Центральная научная медицинская библиотека ФГАОУ ВО «Первый Московский государственный медицинский университет им. И.М. Сеченова» 117418, г. Москва, Нахимовский проспект, дом 49 – 3 экз.
7. Государственное учреждение «Национальная библиотека Беларуси» 220114, Республика Беларусь, г. Минск, проспект Независимости, дом 116 – 3 экз.

рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

диссертационного совета ФГБНУ «Российский научный центр хирургии имени академика
Б.В. Петровского» по диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук

аттестационное дело № _____
решение диссертационного совета от _____ № _____
(дата)

О присуждении _____ ученой степени кандидата
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью), гражданство)
(доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)
по специальности(ям) _____
(шифр и наименование научной специальности(ей))
принята к защите _____ (протокол заседания № _____) диссертационным советом
(дата)

(шифр)

Соискатель _____, « ____ » _____ 20 ____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью)) (дата рождения полностью)
(*) В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук)

(наименование организации, выдавшей диплом о высшем образовании)
(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
(адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и наименование организации, № свидетельства об окончании аспирантуры)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

_____ защитил(а) в _____ году
(название диссертации)
в диссертационном совете _____, созданном на базе _____
(наименование организации в соответствии с уставом)

работает _____ в _____
(должность) (наименование организации, ведомственная принадлежность)
Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения)

(наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель/консультант - доктор/кандидат _____ наук,
(отрасль науки)

(наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание)

(наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____

(наименование организации, город)

в своем положительном (отрицательном) отзыве, подписанном _____

_____,
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, наименование организации места работы, структурное подразделение, должность)

указала, что _____.

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме диссертации
(количество)

Опубликовано _____ работ, из них в рецензируемых научных изданиях
(количество)

опубликовано _____ работ.
(количество)

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных)

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____.

(приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний)

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается _____.

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований: _____
разработана: _____,

(например, научная концепция, новая научная идея, обогащающая научную концепцию, новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов)

предложены _____,

(например, оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход)

доказана _____,

(например, перспективность использования новых идей в науке, практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей)

введены _____.

(например, новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны _____

(например, теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением _____ обладающих _____ новизной _____ результатов) использован _____

(например, комплекс существующих базовых методов исследования, в том числе численных методов, экспериментальных методик)

изложены _____ ,
 (например, положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)

раскрыты _____ ,
 (например, существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем)

изучены _____ ,
 (например, связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи)

проведена модернизация _____ .
 (например, существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:
 разработаны и внедрены (указать _____ степень внедрения) _____ .
 (например, технологии, новые универсальные методики измерений, образовательные технологии)

определены _____ ,
 (например, пределы и перспективы практического использования теории на практике)

создана _____ ,
 (например, модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций)

представлены _____ .
 (например, методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:
 для экспериментальных работ _____ ,
 (например, результаты получены на сертифицированном оборудовании, обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях)

теория _____
 (например, построена на известных, проверяемых данных, фактах, в том числе для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям)

идея базируется _____
 (например, на анализе практики, обобщении передового опыта)

использованы _____
 (сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____
 (качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы _____ .
 (например, современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения)

Личный вклад соискателя состоит в: _____

(например, включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе)

В ходе защиты диссертации были высказаны следующие критические замечания _____

Соискатель _____ ответил (не ответил/согласился с замечаниями) на задаваемые ему в ходе заседания вопросы и привел собственную аргументацию _____ .
 (Ф.И.О.)

На заседании _____ (дата) _____ диссертационный совет принял решение за _____

(Для диссертации на соискание ученой степени доктора наук приводится - за разработку теоретических положений, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решение научной проблемы, имеющей важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносят значительный вклад в развитие страны.

Для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - за решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны).

присудить _____ ученой степень кандидата (доктора) _____ наук.
(ФИО) (отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, присутствовавших на заседании _____, из них докторов наук (отдельно по каждой научной специальности рассматриваемой диссертации), из _____ человек, входящих в состав совета, утвержденного приказом директора Центра, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Председатель (заместитель председателя)
диссертационного совета

(Ф.И.О. - (при наличии) (полностью))

Ученый секретарь
диссертационного совета

(Ф.И.О. - (при наличии) (полностью))

Дата оформления заключения, гербовая печать

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Центром аттестации научно-педагогических работников.

2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины не утверждения протокола счетной комиссии.

3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.

4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).

Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

рекомендуемый образец

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)

ПРОТОКОЛ №

заседания счетной комиссии,

избранной диссертационным советом _____

от « _____ » 20 ____ года (шифр совета)

Состав избранной комиссии: д.м.н. _____, д.м.н. _____, д.м.н. _____.

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу о присуждении гр. _____
(ФИО соискателя)

ученой степени кандидата (доктора) медицинских (фармацевтических, биологических) наук.

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек.

В состав диссертационного совета дополнительно с правом решающего голоса введены _____ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов диссертационного совета, в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации _____.

Роздано бюллетеней _____.

Осталось не розданных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени

гр. _____
(ФИО соискателя)

за _____;

против _____;

недействительных бюллетеней _____.

Председатель счетной комиссии _____ / ФИО/ _____

Член счетной комиссии _____ / ФИО/ _____

Член счетной комиссии _____ / ФИО/ _____

Документы и материалы, входящие в аттестационное дело

а) сопроводительное письмо на бланке Центра, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных настоящим Положением, в федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» и библиотеку Центра;

б) заявление соискателя ученой степени;

в) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;

г) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.);

д) отзывы оппонентов, ведущей организации (при наличии) на диссертацию, другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта, и автореферат диссертации, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой научных специальностей, по которой защищена диссертация;

е) заключение организации, где выполнялась диссертация, к которой был прикреплен соискатель ученой степени (1 экз.);

ж) автореферат диссертации (2 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 3 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук);

з) текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте высшей аттестационной Комиссии при Минобрнауки России;

и) дата размещения и ссылка на сайт Центра, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации;

к) заверенная копия документа о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация);

л) заверенная копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему - для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Российской Федерации (специалитет, магистратура, аспирантура, за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Правительством Российской Федерации)⁸ (1 экз.)

м) заверенная копия диплома кандидата наук - для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно

⁸ Часть 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

представляют копию свидетельства о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Российской Федерации, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации)⁹ (1 экз.);

н) копия решения диссертационного совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению и созданию комиссии диссертационного совета;

о) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;

п) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная в установленном порядке;

р) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным пунктами 59 - 80 настоящего Положения;

с) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;

т) протокол счетной комиссии;

у) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;

ф) опись документов, имеющихся в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;

х) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах "а" - "е", "н" и "п" настоящего пункта, а также для соискателей ученой степени доктора наук - электронный полнотекстовый вариант диссертации;

ц) информационная справка со следующими сведениями, подлежащими размещению на сайте Комиссии:

информация о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя ученой степени к защите: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация о председателе и ученом секретаре диссертационного совета по месту защиты соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);

информация о ведущей организации (при наличии), давшей отзыв на диссертацию: полное наименование, организационно-правовая форма, ведомственная принадлежность;

информация о лице, утвердившем отзыв ведущей организации (при наличии) на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается).

Информационная справка подписывается председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверяется в установленном порядке.

ч) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета.

⁹ Пункт 2 статьи 6.2 Федерального закона о науке (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4167; 2011, N 49, ст. 7063; 2013, N 27, ст. 3477).