


№ 5-П
16.11.2022

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
ФГБНУ «РНЦХ им.акад.
Б.В.Петровского»

О.А. Борягин
«15» ноября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о системе управления охраной труда в ФГБНУ «РНЦХ им.акад. Б.В. Петровского»

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в ФГБНУ «РНЦХ им.акад. Б.В. Петровского» разработано в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" и других нормативных правовых актов регламентирующих вопросы организации охраны труда.

1.2. Целью системы управления охраной труда (СУОТ) является обеспечение профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

1.3. Основными задачами СУОТ являются:

- соблюдение законодательных и иных нормативно-правовых требований по охране труда;
- обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников;
- личное участие работников и их представителей в управлении охраной труда, в том числе в проводимой работодателем оценке профессиональных рисков и контролем над ними;
- организация контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

2. Обязанности должностных лиц ФГБНУ «РНЦХ им.акад. Б.В. Петровского» в системе управления охраной труда

2.1. Обязанности работодателя

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 214) обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда возлагаются на работодателя. Работодатель обязан **создать** безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к причинению вреда здоровью работников:

- безопасность работников при эксплуатации **зданий**, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также эксплуатации применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;
- разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед **вводом** в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, **содержащими** нормы трудового права;
- приобретение за счет собственных средств и выдачу средств **индивидуальной** защиты и смывающих средств, прошедших **подтверждение соответствия** в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в **соответствии** с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;
- оснащение средствами коллективной защиты;
- обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи **пострадавшим** на производстве, обучение по **использованию** (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением **работниками** требований охраны труда, а также за

правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законом о специальной оценке условий труда;

- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством (ст.220 ТК РФ) и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет **собственных** средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, **обязательных** психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, **инструктажа** по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, **обязательных** медицинских осмотров, **обязательных** психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

- предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных **нормативных** правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим **государственный** контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в **соответствии** с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

- расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

- беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

- разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов;

- ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

- соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

- приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

- при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда.

При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень подобных мероприятий утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 656н.

2.2. Директор (исполнительный директор) ФГБНУ «РНЦХ им.акад. Б.В. Петровского»:

- утверждает разработанный План (или Программу) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков работников в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» и осуществляет контроль за его выполнением;

- заслушивает руководителей структурных подразделений, начальника службы охраны труда о работе проведенной в области охраны труда;

- создает приказом комиссию по обследованию технического состояния зданий и сооружений;

- назначает ответственных работников из числа сотрудников ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» для организации отбора в

подведомственных учреждениях электротехнического персонала, имеющего группу по электробезопасности не ниже III, в целях проведения инструктажа с неэлектротехническим персоналом учреждения на I группу по электробезопасности, который ежегодно проводит такой инструктаж с неэлектротехническим персоналом согласно перечню профессий;

- обеспечивает разработку и выполнение мероприятий по предупреждению аварийных ситуаций и ликвидации их последствий. Эти мероприятия должны определять возможный характер и масштаб несчастных случаев и аварийных ситуаций и предусматривать предупреждение связанных с ними рисков в области охраны труда, а также оказание первой медицинской помощи, противопожарные мероприятия и эвакуацию людей, проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и ликвидации последствий;

- осуществляет анализ эффективности деятельности системы управления охраной труда.

2.3. Главные врачи научно-клинических центров и руководители филиалов «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»:

- осуществляют руководство по охране труда в НКЦ и филиалах, организуют внедрение и функционирование системы управления охраной труда;

- организуют разработку и выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в вверенных им учреждениях;

- обеспечивают организацию административно-общественного контроля состояния условий труда на рабочих местах, осуществляемого с помощью 2-ступенчатого контроля, принимают участие во 2-й ступени контроля;

- рассматривают выполнение запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, состояние охраны труда в подразделениях, заслушивают руководителей структурных подразделений по вопросу обеспечения безопасных и здоровых условий труда;

- организуют и обеспечивают обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников учреждения;

- организуют своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда;

- организуют разработку перечня работ повышенной опасности и работ, выполняемых по наряду-допуску;

- обеспечивают проведение инструктажа с неэлектротехническим персоналом на I группу по электробезопасности;

- организуют расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством;

- принимают меры по устранению причин несчастных случаев на

производстве и профессиональных заболеваний;

- обеспечивают своевременное проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также предрейсовых медицинских осмотров водителей автотранспортных средств в соответствии с действующим законодательством;

- организуют расходование средств, направляемых фондом социального страхования на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников;

- организуют работу по специальной оценке условий труда и оценке профессиональных рисков;

- организуют выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

- принимают меры по оснащению объектов учреждения техническими средствами безопасности;

- обеспечивают своевременное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами и обеспечивает ими работников;

- обеспечивают эксплуатацию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств;

- выполняют другие функции в области охраны труда, определенные директором (исполнительным директором) ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

2.4. Руководители структурных подразделений (заместители главных врачей, начальники отделов, заведующие отделениями, руководители вспомогательных подразделений и пр.):

- организуют работу по охране труда в вверенных структурных подразделениях;

- информируют работников об опасностях, с которыми они могут столкнуться на рабочем месте, в подразделении, на территории;

- обеспечивают безопасное состояние производственных объектов, исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных, грузоподъемных и других технических средств, предохранительных и оградительных устройств;

- обеспечивают на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- выявляют потребность работающих в специальной одежде, специальной обуви и других средствах индивидуальной защиты и принимают меры для обеспечения ими работников, а также осуществляют контроль за правильностью их применения;

- осуществляют контроль за соблюдением работающими технологической дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, инструкций по охране труда;

- своевременно и качественно проводят первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда;

- составляют список контингента работников, подлежащих предварительным и периодическим медицинским осмотрам с указанием вредных (опасных) производственных факторов, а также вида работы в соответствии с Перечнем вредных и (или) опасных производственных факторов, при наличии которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, и Перечнем работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- обеспечивают наличие инструкций по охране труда (разработку, пересмотр), обучение и проверку знаний требований охраны труда работников;

- организуют работу по специальной оценке условий труда в подразделении;

- проводят 1-ю ступень контроля состояния условий труда на рабочих местах;

- организывают первую помощь пострадавшим при несчастных случаях на производстве, сообщает о них руководителю учреждения, принимают участие в установлении их обстоятельств и причин, выполняют мероприятия по устранению причин травматизма;

- обеспечивают своевременное выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

- обеспечивают наличие нормативно-технической документации, средств наглядной агитации по охране труда;

- выполняют другие функциональные обязанности, возложенные на них директором, главным врачом или руководителем филиала ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

2.5. Руководители кадровых служб:

- обеспечивают правильность приема, увольнения и перевода работников на другую работу в соответствии с действующим законодательством;

- направляют в службу охраны труда вновь принимаемых работников для прохождения вводного инструктажа по охране труда и ознакомления с результатами спецоценки на рабочих местах, оценок профессиональных рисков.

2.6. Главный бухгалтер:

- осуществляет финансирование, правильное расходование и учет средств на проведение мероприятий по охране труда;

- готовит в фонд социального страхования документы, необходимые

для обеспечения финансирования **предупредительных** мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников в счет начисляемых в текущем году страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3. Служба охраны труда

3.1. В соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 12.0.007-2009 "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" служба охраны труда предназначена:

- для организации профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- организации работы по обеспечению охраны труда и улучшению условий труда работающих;
- организации работ по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;
- контроля соблюдения **работниками** требований охраны труда законодательных и иных нормативных правовых актов, коллективных договоров, соглашений, локальных нормативных актов;
- информирования и консультирования работников, в том числе директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» его заместителей, главных врачей и руководителей филиалов по вопросам охраны труда;
- изучения и распространения передового опыта по охране труда.

3.2. Служба охраны труда в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, отраслевыми нормами и правилами по охране труда, коллективным договором и соглашением по охране труда.

3.3. Служба охраны труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессионального союза, региональным (муниципальным) отделом (управлением) труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

3.4. Руководители и специалисты службы охраны труда участвуют в расследовании несчастных случаев на производстве, обеспечивают хранение документации в соответствии с установленными сроками.

3.5. По статусу служба охраны труда приравнивается к основным структурным подразделениям и подчиняется непосредственно директору ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» или по его поручению одному из его заместителей.

3.6. Функции службы охраны труда:

анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

организация, методическое руководство проведения специальной оценки условий труда;

проведение совместно с представителями подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-бытовых помещений, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

участие в разработке коллективного договора (раздел "Охрана труда");

разработка совместно с другими службами, комиссией по охране труда, профсоюзным комитетом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и снижению уровней профессиональных рисков; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий;

оказание информационной и методической помощи руководителям структурных подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков лиц, которым предоставляются компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с действующим законодательством;

организация расследования несчастных случаев на производстве;

составление отчетности по охране и условиям труда;

проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственную практику;

разработка программ обучения по охране труда работников ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»;

организация своевременного обучения по охране труда работников ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», в том числе его руководителей, а также участие в работе комиссии по проверке знания требований охраны труда;

составление (при участии руководителей структурных подразделений) перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

обеспечение структурных подразделений локальными нормативными правовыми актами ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

организация и руководство работой кабинетов по охране труда (при

наличии их в НКЦ или филиале), оформление информационных стендов, уголков по охране труда;

организация совещаний по охране труда;

осуществление контроля:

- за соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда;

- за обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- за соблюдением Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве;

- за выполнением мероприятий, предусмотренных планом (программой) по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и других мероприятий по обеспечению безопасных условий труда;

- за наличием в структурных подразделениях инструкций по охране труда для работников, своевременным их пересмотром;

- за организацией проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;

- за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования;

- за эффективностью работы вентиляционных систем;

- за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- за организацией своевременного проведения обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- за организацией хранения, выдачи, стирки и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

- за санитарно-гигиеническим состоянием в структурных подразделениях и вспомогательных помещениях;

- за организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

- за выделением и расходованием средств, направляемых на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков;

- за своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

- за использованием труда женщин, инвалидов и лиц моложе 18 лет в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.7. Права службы охраны труда:

- в любое время суток беспрепятственно осматривать структурные подразделения, служебные и бытовые помещения ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»;

- проверять состояние условий и охраны труда в структурных подразделениях ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», представлять руководителям подразделений и другим должностным лицам учреждения обязательные для исполнения предписания;

- требовать от руководителей структурных подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования норм, правил, инструкций по охране труда;

- запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений сведения, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

- представлять директору ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», главным врачам НКЦ и руководителям филиалов предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- представлять по поручению директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», главных врачей НКЦ и руководителей филиалов в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда;

3.8. Служба охраны труда ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», упраздняется только в случае ликвидации ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

4. Комитет (комиссия) по охране труда

4.1. Комитет (комиссия) по охране труда является составной частью СУОТ, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. Его работа строится на принципах социального партнерства.

4.2. Комитет (комиссия) по охране труда взаимодействует с отделом (управлением) по труду, государственными органами надзора и контроля, комитетами отраслевого профсоюза.

4.3. Задачами комитета (комиссии) по охране труда являются:

- разработка на основе предложений членов комитета (комиссии) программы совместных действий директора (администрации) ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» и профессионального союза по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- организация проведения проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, подготовка соответствующих предложений директору по решению проблем охраны труда на основе анализа состояния условий и охраны труда, производственного **травматизма** и профессиональной заболеваемости;

- информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) в опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

4.4. Комитет (комиссия) по охране труда создается на паритетной основе из представителей работодателя и профессионального союза. Состав комитета (комиссии) утверждается приказом директора (исполнительного директора).

4.5. Комитет (комиссия) избирает из своего состава председателя, заместителя (при необходимости) и секретаря (работника службы охраны труда).

4.6. Комитет (комиссия) по охране труда осуществляет свою деятельность в соответствии с разработанным и утвержденным планом работы.

4.7. Члены комитета (комиссии) по охране труда проходят обучение по охране труда по направлению руководителя не реже одного раза в три года за счет средств ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», а также средств Фонда социального страхования Российской Федерации в соответствии с установленным порядком.

4.8. Обеспечение деятельности комитета (комиссии) по охране труда, его членов (освобождение от основной работы на время исполнения обязанностей, прохождения обучения и т.п.) устанавливается коллективным договором, локальными нормативными правовыми актами директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

4.9. Комитет (комиссия) по охране труда в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, коллективным договором (соглашением по охране труда), локальными нормативными правовыми актами ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

5. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза

5.1. Уполномоченное (доверенное) лицо по охране труда профессионального союза (далее - уполномоченный) осуществляет общественный контроль соблюдения требований охраны труда в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» или подведомственном учреждении.

5.2. Задачами уполномоченного являются:

- содействие созданию в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (структурном подразделении) здоровых и безопасных условий труда,

соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда;

- осуществление в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (структурном подразделении) контроля условий и охраны труда на рабочих местах;

- подготовка предложений руководителю (его заместителю, ответственному за охрану труда) по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах;

- представление интересов работников при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с **обязанностями** директора ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» по обеспечению безопасных условий и охраны труда и правами работника на труд, в условиях, отвечающих требованиям охраны труда;

- информирование и консультирование работников структурных подразделений по вопросам их прав и гарантий на безопасный и здоровый труд.

5.3. Уполномоченный в своей деятельности руководствуется требованиями охраны труда, коллективным договором, локальными нормативными актами по охране труда. Уполномоченный осуществляет свою деятельность во **взаимодействии** с директором ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», руководителями структурных подразделений, с **работниками** службы охраны труда, с органами государственного надзора и контроля. Руководство деятельностью уполномоченного осуществляет профсоюзный комитет ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

5.4. Уполномоченного избирают открытым голосованием на общем профсоюзном собрании на срок полномочий профсоюзного комитета. Уполномоченным не может быть избран работник, в функциональные обязанности которого входит обеспечение безопасных условий и охраны труда в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» или его структурном подразделении.

6. Обязанности работника

Работник обязан:

- использовать безопасные методы проведения работ;

- знакомиться с предоставленной информацией о возможных рисках и опасностях;

- **соблюдать** требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- **проходить** обучение безопасным методам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- **извещать** руководителя о ситуации, угрожающей жизни и **здоровью людей**, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на

работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством;

- активно участвовать в деятельности организации по обеспечению охраны труда.

7. Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда

Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда относятся к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков. Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников несет директор (исполнительный директор).

7.1. Инструктажи по охране труда

7.1.2. Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников и иных лиц, участвующих в производственной деятельности ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (работники, командированные в организацию (подразделения организации), лица, проходящие производственную практику).

7.1.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится работниками службы охраны труда, по программам разработанным на основании действующего законодательства с учетом специфики деятельности ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», утвержденным директором (исполнительным директором) и согласованным с профсоюзным комитетом.

7.1.4. Первичный, повторный, внеплановый инструктажи на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работника, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Целевой инструктаж по охране труда проводится непосредственным руководителем работ.

7.1.5. Инструктаж по охране труда на рабочем месте и целевой инструктаж по охране труда должны учитывать условия труда работника, воздействующие на него вредные и (или) опасные производственные факторы, источники опасности, установленные по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

7.1.6. Инструктаж по охране труда завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы.

7.1.7. Проведение всех видов инструктажей регистрируют в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписей инструктируемого и инструктирующего (руководителя службы охраны труда, специалиста по охране труда, руководителя структурного подразделения, непосредственного руководителя работника), а также даты

проведения инструктажа.

7.1.8. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят для всех работников до начала самостоятельной работы, а также для лиц, проходящих производственную практику, за исключением лиц, чья профессия или должность были включены в Перечень должностей (профессий) ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского», замещение которых освобождает от прохождения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте, (утверждён приказом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» №419 от 30.09.2022 года).

7.1.9. Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте проводится в объеме мероприятий и требований охраны труда, содержащихся в инструкциях и правилах по охране труда, и включает в том числе вопросы оказания первой помощи пострадавшим

7.1.10. Повторный инструктаж проводится не реже одного раза в 6 месяцев. Повторный инструктаж по охране труда не проводится для работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда.

7.1.11. Внеплановый инструктаж проводят:

а) в связи с изменениями в эксплуатации оборудования, технологических процессах, использовании сырья и материалов, влияющими на безопасность труда;

б) в связи с изменениями должностных (функциональных) обязанностей работников, непосредственно связанных с осуществлением производственной деятельности, влияющими на безопасность труда;

в) в связи с изменениями нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, затрагивающими непосредственно трудовые функции работника, а также изменениями локальных нормативных актов организации, затрагивающими требования охраны труда в организации;

г) при выявлении дополнительных к имеющимся на рабочем месте производственных факторов и источников опасности в рамках проведения специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков соответственно, представляющих угрозу жизни и здоровью работников;

д) в связи с требованиями должностных лиц федеральной инспекции труда при установлении нарушений требований охраны труда;

е) в связи с произошедшими авариями и несчастными случаями на производстве;

ж) в связи с перерывом в работе продолжительностью более 60 календарных дней;

з) при принятии решения о необходимости внепланового инструктажа директором ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

7.1.12. Целевой инструктаж содержит вопросы оказания первой помощи пострадавшим, его проводят в объеме требований охраны труда, предъявляемых к запланированным работам (мероприятиям):

а) перед проведением работ, выполнение которых допускается только под непрерывным контролем работодателя, работ повышенной опасности, в том числе работ, на производство которых в соответствии с нормативными правовыми актами требуется оформление наряда-допуска и других распорядительных документов на производство работ;

б) перед выполнением работ на объектах повышенной опасности, а также непосредственно на проезжей части автомобильных дорог или железнодорожных путях, связанных с прямыми обязанностями работника, на которых требуется соблюдение дополнительных требований охраны труда;

в) перед выполнением работ, не относящихся к основному технологическому процессу и не предусмотренных должностными (производственными) инструкциями, в том числе вне зданий, погрузочно-разгрузочных работ, работ по уборке территорий, работ на проезжей части дорог;

г) перед выполнением работ по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. В этом случае допускается проведение такого инструктажа без регистрации записей о его прохождении;

д) в иных случаях, установленных директором ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

7.2. Стажировка по охране труда

7.2.1. Работники ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» включённые в перечень профессий и должностей работников, обязанных проходить стажировку по охране труда на рабочем месте (далее – стажировка), проходят стажировку, по программам утверждённой директором и согласованной с профсоюзным комитетом.

7.2.2. Лица ответственные за организацию и проведение стажировки назначаются приказом директора.

7.2.3. К стажировке допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда.

7.2.4. Продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 3 смен.

7.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим

7.3.1. Работники ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим. Данное обучение проводится в отношении следующих категорий работников:

а) работники, на которых приказом работодателя возложены обязанности по проведению инструктажа по охране труда, включающего вопросы оказания первой помощи пострадавшим, до допуска их к проведению указанного инструктажа по охране труда;

б) работники рабочих профессий;

в) лица, обязанные оказывать первую помощь пострадавшим в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;

г) работники, к трудовым функциям которых отнесено управление автотранспортным средством;

д) работники, к компетенциям которых нормативными правовыми актами по охране труда предъявляются требования уметь оказывать первую помощь пострадавшим;

е) председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, лица, проводящие обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, специалисты по охране труда, а также члены комитета по охране труда.

7.3.2. Лицом ответственным за организацию проведения данного вида обучения является начальник службы охраны труда.

7.3.3. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года, в порядке установленным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (раздел IV)

7.4. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты

7.4.1. В ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» обучению по использованию (применению) средств индивидуальной защиты подлежат работники, применяющие средства индивидуальной защиты, применение которых требует практических навыков. При выдаче средств индивидуальной защиты, применение которых не требует от работников практических навыков, непосредственный руководитель работника обеспечивает ознакомление со способами проверки их работоспособности и исправности в рамках проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте.

7.4.2. Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводится не реже одного раза в 3 года, в порядке установленным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (раздел V).

7.4.3. Лицом ответственным за организацию проведения данного вида обучения является начальник службы охраны труда.

7.5. Проверка знаний требований охраны труда

7.5.1. Директор (исполнительный директор), главные врачи, руководители филиалов ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского, председатель (заместители председателя) и члены комиссий по проверке знания требований охраны труда, работники, проводящие инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда, работники службы охраны труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций проходят обучение требованиям охраны труда в организации

или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

7.5.2. Лицом ответственным за организацию проведения данного вида обучения является начальник службы охраны труда.

7.5.3. Обучение требованиям охраны проводится в порядке установленным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (раздел VI).

7.6. Проверка знаний требований охраны труда.

7.6.1. В ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского на регулярной основе проводятся плановые, а при необходимости и внеплановые проверки знания требований охраны труда работников (далее – проверка), в порядке установленным Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 (раздел VII).

7.6.2. Лицом **ответственным** за организацию проведения проверок является начальник службы охраны труда.

7.6.3. Проверка проводится комиссиями, образованными приказом директора, в состав которых включаются руководители и специалисты структурных подразделений, руководители и специалисты службы охраны труда, лица, проводящие обучение по охране труда. Также в состав комиссии включаются представители выборного профсоюзного органа.

7.6.4. Работник, показавший в рамках проверки знания требований охраны труда неудовлетворительные знания, не допускается к самостоятельному выполнению трудовых обязанностей и направляется работодателем в течение 30 календарных дней со дня проведения проверки знания требований охраны труда повторно на проверку знания требований охраны труда.

8. Планирование работ по охране труда

8.1. Целью планирования мероприятий по охране труда в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» является разработка на определенный период комплекса мероприятий, направленных на обеспечение здоровых безопасных условий труда, **соответствующих** требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

8.2. Планирование мероприятий по охране труда осуществляется в соответствии Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, утверждённым Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 771н. При этом предусматриваются:

- действия по исключению, снижению и ограничению рисков травматизма и профессиональных заболеваний;

- профилактические меры, предназначенные для устранения причин потенциальных рисков и предотвращения их появления.

8.3. В планах (программах) указываются конкретные мероприятия с указанием сроков их выполнения, лиц, ответственных за их исполнение, а

также средств, необходимых для выполнения конкретных мероприятий в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 226 "Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда").

8.4. План работы службы охраны труда **разрабатывается** в соответствии с Рекомендациями по организации работы службы охраны труда в организации, утвержденными Приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37.

8.5. План работы кабинета охраны труда (при его наличии в отдельных НКЦ или филиалах) разрабатывается в соответствии с рекомендациями по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, утверждёнными Приказом Минтруда России от 17.12.2021 № 894.

8.6. План работы комитета (комиссии) по охране труда разрабатывается в соответствии с Примерным положением о комитете (комиссии) по охране труда утверждённым Приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н.

9. Контроль и оценка состояния условий и охраны труда и эффективности функционирования системы управления охраной труда

9.1. Выполняемые процедуры контроля и оценка эффективности системы управления охраной труда являются основой разработки соответствующих мероприятий по улучшению условий труда. Процедуры контроля следует выполнять, привлекая персонал, прошедший обучение в области охраны труда.

9.2. В ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» и подведомственных **организациях** применяются следующие виды контроля:

- текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда;

- контроль состояния производственной среды;

- многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочих местах;

- проверка готовности зданий учреждения к работе в весенне-летний и осенне-зимний период.

9.3. Основными видами оценок являются:

- статистическая отчетность о состоянии условий труда работников (форма № 1-Т);

- сведения о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда и о состоянии травматизма (форма 7);

- расследование несчастных случаев, возникновения профессиональных заболеваний и инцидентов на производстве и их **воздействие** на деятельность по обеспечению безопасности и охраны здоровья;

- анализ **производственного** травматизма, в том числе

микротравматизма;

- оценка результативности системы управления охраной труда.

9.4. В результате контроля, оценок и проверок определяют достигнутый уровень охраны труда. Результаты контроля, оценок и проверок условий и охраны труда оформляются соответствующими протоколами (актами).

9.5. Текущий контроль.

9.5.1. Текущий контроль выполнения плановых мероприятий по охране труда представляет собой деятельность по проверке выполнения мероприятий коллективного договора, плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

9.6. Контроль состояния производственной среды.

9.6.1. Контроль состояния производственной среды включает в себя специальную оценку условий труда, определение опасностей и оценку рисков, анализ данных о состоянии здоровья работников и т.п.

9.6.2. Наиболее полную характеристику состояния условий труда на рабочем месте получают при специальной оценке условий труда. Эта процедура предусматривает оценку условий труда на рабочих местах, выявление вредных и (или) опасных производственных факторов, оценку применяемых средств защиты, а также разработку мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями.

9.6.3. Результаты специальной оценки условий труда используются:

- при планировании мероприятий по охране труда;
- решении вопроса о связи заболевания с профессией при подозрении на профессиональное заболевание, в том числе при решении споров, разногласий в судебном порядке;
- рассмотрении вопроса о приостановлении эксплуатации оборудования, представляющего непосредственную угрозу для жизни и здоровья работника;
- включении в трудовой договор условий труда работника;
- ознакомлении работников с условиями труда на рабочем месте;
- составлении статистической отчетности о состоянии условий труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда (форма 1-Т);
- рассмотрении вопроса о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда;
- обосновании представления компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах и работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

9.7. Многоступенчатый контроль состояния условий труда на рабочих местах (Приложение к Положению).

9.7.1. Предлагается проводить в подведомственных учреждениях текущий административно-общественный контроль состояния условий труда на рабочих местах с помощью двухступенчатого контроля.

1-я (первая) ступень контроля проводится руководителем структурного

подразделения совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза ежедневно до начала (или в начале) рабочего дня. Проверяется состояние охраны труда и производственной санитарии, выявляются факторы, которые могут создать опасную обстановку, явиться причиной травмы, аварии, взрыва, пожара. По результатам проверки производится запись в журнале первой ступени контроля.

Принимаются меры по устранению выявленных нарушений норм, правил, инструкций по охране труда. В случаях, когда руководитель структурного подразделения своими силами не в состоянии устранить обнаруженные нарушения, он обязан сообщить об этом руководителю НКЦ или филиала для принятия мер по их устранению.

До устранения нарушений на рабочем месте, работник к работе не допускается.

Об устранении нарушений производится запись в журнале первой ступени контроля.

При отсутствии нарушений в данном журнале производится запись "Безопасность труда обеспечена".

2-я (вторая) ступень контроля осуществляется заместителем руководителя учреждения, курирующего вопросы охраны труда, совместно с комитетом (комиссией) по охране труда, специалистом по охране труда с периодичностью не реже одного раза в месяц. Проверяется состояние условий и охраны труда в учреждении, а также качество проведения первой ступени контроля. Результаты контроля заносятся в журнал второй ступени контроля: недостатки - нарушения, сроки по их устранению, Ф.И.О. и должность ответственного за устранение выявленных нарушений, отметка об устранении нарушения, дата, подпись.

По результатам проведения второй ступени контроля директор (исполнительный директор) совместно с председателем комитета (комиссии) по охране труда проводит совещание - "День охраны труда" с приглашением заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, членов комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза, работников службы охраны труда.

Начальник службы охраны труда информирует присутствующих о состоянии охраны труда и производственной санитарии в структурных подразделениях учреждения, а также о выполнении (невыполнении) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Директор принимает соответствующее решение.

9.8. Проверка готовности учреждения к работе в весенне-летний и осенне-зимний период.

9.8.1. Комиссия по обследованию технического состояния зданий и сооружений два раза в год (весной и осенью) обследует их состояние.

Весенний осмотр проводится после таяния снега. Цель осмотра -

освидетельствование состояния зданий и сооружений после таяния снега и весенних дождей. При этом уточняется объем работы по текущему ремонту зданий и сооружений, который необходимо выполнить в летний период, а также по капремонту.

Осенний осмотр проводится с целью проверки подготовки зданий и сооружений к зиме.

Результаты проверки оформляются соответствующим актом.

Начальник службы охраны труда



С.И. Акимкин

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальника управления
организационно-правовой и кадровой работы



А.А. Наумов

Председатель профсоюзного комитета



С.Г. Ковалёв

Приложение
к Положению о системе управления
охраной труда в ФГБНУ «РНЦХ им.
акад. Б.В. Петровского»,
утвержденного «15» 11 2022 г.

РЕКОМЕНДАЦИИ
по проведению административно-общественного
контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах
в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с требованиями национального стандарта РФ "Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию" ГОСТ Р 12.0.007-2009 для осуществления административно-общественного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах.

II. Задачи контроля

2.1. Выявление и устранение нарушений действующих правил, норм и инструкций по охране труда.

2.2. Профилактика производственного травматизма.

2.3. Обеспечение безопасных и здоровых условий труда на рабочих местах.

III. Организация и проведение контроля

3.1. Первая ступень контроля проводится руководителем структурного подразделения совместно с уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда отраслевого профсоюза ежедневно до начала (или в начале) рабочего дня.

На первой ступени контроля проверяется состояние охраны труда и производственной санитарии, выявляются факторы, которые могут создать опасную обстановку, явиться причиной травмы, аварии, взрыва, пожара:

- своевременность прохождения инструктажа по охране труда, наличие инструкций по охране труда на рабочих местах;
- своевременность прохождения медицинских осмотров;
- эффективность работы вентиляции;
- освещенность рабочих мест;
- исправность оборудования, заземления, блокировок безопасности (где

предусмотрено), инструмента, приборов, а также наличие ограждений;

- санитарное состояние в структурном подразделении;
- наличие санитарной одежды, средств индивидуальной и коллективной защиты;
- состояние оконных проемов и их остекление, исправность дверей (исключение сквозняков);
- выходы эвакуации работников при пожаре (должны быть свободными);
- наличие пожарно-технического инвентаря и др.

По результатам проверки производится запись в журнале первой ступени контроля. Журнал хранится у руководителя структурного подразделения.

Принимаются меры по устранению выявленных нарушений норм, правил, инструкций по охране труда. В случаях, когда руководитель структурного подразделения своими силами не в состоянии устранить обнаруженные нарушения, он обязан сообщить об этом руководителю учреждения для принятия мер по их устранению.

До устранения нарушений на рабочем месте работник к работе не допускается.

Об устранении нарушений производится запись в журнале первой ступени контроля.

При отсутствии нарушений в данном журнале производится запись "Безопасность труда обеспечена".

2.2. Вторая ступень контроля осуществляется заместителем руководителя, курирующего вопросы охраны труда, совместно с комитетом (комиссией) по охране труда, работником службы охраны труда с периодичностью не реже одного раза в месяц. На второй ступени проверяется:

- ведение журналов регистрации инструктажа на рабочем месте, наличие инструкций по охране труда в структурных подразделениях;
- документация по проведению обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников (программы обучения, протоколы проверки знаний);
- документация по прохождению медицинских осмотров (журнал регистрации направлений на медицинский осмотр, заключение по результатам медицинского осмотра);
- качество проведения первой ступени контроля;
- исправность оборудования, инструментов, приборов;
- температурный режим в помещениях;
- наличие и исправность осветительной арматуры;
- состояние оконных проемов и их остекление;
- обеспеченность санитарно-бытовыми помещениями, их исправность и содержание;
- санитарное состояние помещений и территории;
- выходы эвакуации работников при пожаре в учреждении (должны

быть свободными);

- наличие пожарно-технического инвентаря и др.

Результаты контроля заносятся в журнал второй степени контроля.

По результатам проведения второй степени контроля руководитель совместно с председателем комитета (комиссии) по охране труда проводит совещание – «День охраны труда» с приглашением заместителей, руководителей структурных подразделений, членов комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профсоюза, специалиста по охране труда. На данное совещание могут приглашаться работники учреждения.

Работник службы охраны труда информирует присутствующих о состоянии охраны труда и производственной санитарии в структурных подразделениях учреждения, а также о выполнении (невыполнении) мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков.

Директор принимает соответствующее решение (отметить, указать, поощрить, применить меру дисциплинарного взыскания из числа предусмотренных законодательством и т.д.).