

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБНУ «РНЦХ им. акад.  
Б.В. Петровского»  
от 30 июня 2023 г. № 327

Принято на заседании Ученого  
совета ФГБНУ «РНЦХ им. акад.  
Б.В. Петровского»  
(протокол от 26 мая 2023 № 3/23)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о режиме занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам специалитета, программам ординатуры, программам подготовки научных и научно - педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в Федеральном государственной бюджетном научном учреждении «Российский центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Центр, образовательные программы высшего образования, высшее образование по образовательным программам, обучающиеся) регламентирует общие требования к режиму занятий обучающихся, начало, продолжительность, периодичность, способы организации учебных занятий, аттестационных испытаний, практик, каникул при реализации образовательных программ высшего образования в Центре (далее – Положение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования -

программам ординатуры», приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Уставом и иными локальными нормативными актами ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

1.3. Требования Положения распространяются на научно-педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, обучающихся.

1.4. Соблюдение режима занятий обязательно для каждого обучающегося вне зависимости от образовательной программы высшего образования с момента зачисления и до окончания обучения.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Образовательный процесс по образовательным программам высшего образования организуется по периодам обучения, учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам), (далее - периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательной программе.

2.2. При организации образовательного процесса по семестрам в рамках каждого курса выделяется два семестра.

2.3. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, не включая объема факультативных дисциплин (модулей), при очной форме обучения составляет не более 60 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

2.4. Учебный год по очной форме обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). При совпадении сентября и выходного дня (воскресенье), учебный год начинается со следующего, после выходного, рабочего дня.

2.5. Календарный учебный график формируется по каждой образовательной программе с указанием периодов осуществления учебной деятельности (теоретическое обучение, включая промежуточную аттестацию, практическую подготовку) и периодов каникул.

2.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет не менее 11 недель – для каждого курса. Срок получения по образовательной программе высшего образования, включает в себя каникулы,

предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения государственной итоговой аттестации.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. В нерабочие праздничные дни учебный процесс не проводится.

2.7. Учебный процесс очной формы обучения организован по 5-дневной учебной неделе. Выходные дни – суббота, воскресенье. Один академический час составляет 45 минут.

2.8. Организация учебного процесса представляет собой непрерывный отрезок учебного времени, соответствующий общей продолжительности академических часов в семестре, отведенных на лекционные и практические занятия по одной учебной дисциплине, и разделенный по учебным дням. Каждый учебный день в цикле не превышает 6 академических часов без учета перемен. После каждых двух академических часов в занятии устанавливается перерыв 10 мин. При организации учебного процесса лекционные занятия проводятся в режиме академической пары. Время начала и окончания занятий фиксируется в расписании учебных занятий.

2.9. В случае, когда обучающимся необходим переезд (переход) в другой учебный корпус, клинику, базу, продолжительность перерыва увеличивается на время, необходимое для прибытия к месту учебных занятий.

2.10. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками;

- иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с профессорско-преподавательским составом, определяемую Центром самостоятельно, в том числе промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию.

2.11. Объем максимальной допустимой аудиторной нагрузки при обучении не превышает 36 академических часов в неделю:

- продолжительность практического занятия составляет от двух до шести академических часов в зависимости от объема часов на изучение дисциплины по учебному плану;

- продолжительность аудиторных занятий по дисциплине предусматривает изучение дисциплины в определенный период в полном объеме аудиторных часов по учебному плану на данный семестр.

2.12. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2.13 Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся.

2.14. При проведении практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

### **3. Расписание учебных занятий**

3.1. В соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала учебного года составляется расписание учебных занятий по образовательным программам высшего образования в форме контактной работы и в соответствии с имеющимся аудиторным фондом на семестр.

3.2. Общий контроль за составлением расписания учебных занятий и его выполнением по образовательным программам высшего образования осуществляет уполномоченное лицо, отвечающее за организацию образовательной деятельности, на основании возлагаемых директором Центра функций.

3.3. После утверждения расписания учебных занятий уполномоченным лицом, отвечающим за организацию образовательной деятельности, на основании возлагаемых директором Центра функций, оно размещается на официальном сайте Центра. Расписание учебных занятий хранится в структурном подразделении Центра по образовательной деятельности (деканат факультета) в течение двух лет.

3.4. В случае необходимости изменения расписания в целях обеспечения выполнения рабочих программ дисциплин при переносах учебных дней из-за установленных праздничных дней, карантинных мероприятий, в случае изменения учебной аудитории и других объективных обстоятельств, издается соответствующее распоряжение Центра. Ответственный за составление расписания вносит необходимые изменения и доводит их до обучающихся и структурных подразделений путем размещения изменений на официальном сайте Центра.

#### **4. Режим занятий в период практики для обучающихся.**

4.1. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП;

б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в Центре, назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Центра, организующий проведение практики, и руководитель практики из числа работников.

4.3. Руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»:

- составляет рабочий график (план) проведения практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики, соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики из числа сотрудников Центра:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.6. Ежедневная продолжительность учебного дня на практике не должна превышать 10 академических часов. Рабочее время обучающегося определяется с учетом режима работы Центра или медицинской организации.

4.9. Изменения в расписание и рабочий график практики допускаются только в исключительных случаях.

## **5. Режим проведения зачетов, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации**

5.1. Дата проведения зачетов, предусмотренных учебным планом, доводится до обучающихся путем размещения информации на официальном сайте Центра и на информационном стенде Центра.

5.2. Расписание промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом по образовательным программам высшего образования составляется структурным подразделением Центра по образовательной деятельности (деканом факультета).

5.3. Перечень аттестационных испытаний устанавливается учебным планом, период проведения устанавливается календарным учебным графиком.

5.4. Расписание экзаменов в рамках промежуточной аттестации согласовывается и утверждается директором Центра или уполномоченным лицом, отвечающим за организацию образовательной деятельности, на основании возлагаемых директором Центра функций, не позднее, чем за 2 неделю до начала первого экзамена. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день. В расписании промежуточной аттестации выделяется не менее трех дней на подготовку к экзамену. Трудоемкость в период подготовки к экзамену определяется календарным графиком текущего учебного года.

Промежуточная аттестация в форме зачета и дифференцированного зачета проводится за счет времени, отведенного на освоение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

5.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится за счет времени, отведенного на проведение промежуточной аттестации, в день, освобожденный от других видов учебной нагрузки. В период подготовки к зачету с оценкой по производственной практике, экзамену, в том числе государственному, для ординаторов проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в соответствии с учебным планом по соответствующей специальности.

5.6. Изменения в утвержденное расписание промежуточной аттестации допускаются только в порядке исключения по согласованию с руководством Центра.

5.7. Расписание государственной итоговой аттестации (ГИА) составляется в соответствии с Положением об организации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

5.8. Расписание государственной итоговой аттестации утверждается директором Центра или уполномоченным лицом, отвечающим за организацию образовательной деятельности, на основании возлагаемых директором Центра

функций, и доводится сведения до обучающихся не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

5.9. Досрочная сдача экзаменов или перенос сессии могут быть разрешены обучающему по личному заявлению в исключительных случаях (участие в конкурсах, по болезни) или в связи чрезвычайными личными обстоятельствами, при условии выполнения им всех установленных видов учебной работы по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, производственной практике.

## **6. Режим дополнительных занятий обучающихся.**

6.1. К дополнительным занятиям относятся:

- факультативные занятия, которые регламентируются учебным планом на учебный год;

- занятия в научных кружках.

6.2. Дополнительные занятия проводятся в свободное от учебных занятий время по желанию ординаторов с учетом расписания дополнительных занятий.

6.3. Режим занятий в научных кружках регламентируется планом работы научного кружка, утвержденного заведующим кафедрой, с периодичностью не менее одного раза в месяц.

## **7. Режим отработок пропущенных занятий**

7.1. Пропущенным занятием считается отсутствие обучающего на занятии в период времени, установленный учебным расписанием.

7.2. Занятия, содержанием которых является усвоение обучающих теоретических знаний (семинарские, итоговые теоретические занятия), отрабатываются в форме контроля теоретических знаний по теме пропущенного занятия.

7.3. Занятия, содержанием которых наряду с получением знаний является приобретение навыков и умений (лабораторные занятия, практические занятия, клинические практические занятия, курация больных, и др.), отрабатываются в два этапа: сначала в форме контроля теоретических знаний, а затем (при успешном тестировании) в форме выполнения практических заданий по теме пропущенного занятия.

7.4. Проведение отработки: начало проведения отработки должно быть удобным для обучающего. Часы отработок не должны совпадать с учебными занятиями по утвержденному расписанию.

7.5. Кратность проведения отработок в последний месяц семестра - не менее одной отработки в неделю, а в течение последней недели семестра (зачетная неделя) - ежедневно.

## **8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

8.1. Обучение по образовательным программам высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Центром с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

8.2. Центр создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.3. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

8.4. Доступность получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Центром регламентируется Положением об организации обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Центре.