



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ФГБНУ «РНЦХ  
им. акад. Б.В. Петровского»  
академик РАН, профессор

Ю.В. Белов

«*ЯМ*» 2019 г.

## ПОРЯДОК

**применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и снятия с обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» мер дисциплинарного взыскания, отчисления обучающихся и восстановления отчисленных лиц**

### 1. Общие положения.

1.1. Порядок применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и снятия с обучающихся в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Центр) мер дисциплинарного взыскания, отчисления обучающихся и восстановления отчисленных лиц разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Минобрнауки РФ № 185 от 15.03.2013 г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (с последующими изменениями), Порядками организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования в Центре - программам аспирантуры и программам ординатуры, Положениями о промежуточной аттестации и порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в Центре, Уставом Центра, локальными нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок определяет правила применения к обучающимся по образовательным программам высшего образования и снятия с обучающихся в Центре мер дисциплинарного взыскания, отчисления обучающихся и восстановления отчисленных лиц.

1.3. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования (невыполнение обучающимся в установленные сроки учебного плана образовательной программы и (или) индивидуального плана подготовки без уважительной причины, неисполнение обучающимся принятых на себя обязательств согласно договору об оказании платных образовательных услуг и т.д.), в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Центра.

1.4. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Центра.

1.5. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, мнения других участников образовательных отношений.

1.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, отсутствия по иной уважительной причине.

1.7. До применения меры дисциплинарного взыскания Центр должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

1.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре, указанного в п.1.6 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения других участников образовательных отношений, но не более семи учебных дней со дня представления директору (заместителю директора) Центра, мотивированного мнения других участников образовательных отношений в письменной форме.

1.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора (заместителю директора) Центра, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре, указанного в п.1.6 настоящего Порядка. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

1.10. Обучающийся вправе обжаловать в аттестационной комиссии меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



1.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

1.12. Директор (заместитель директора) Центра до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству других участников образовательных отношений.

## 2. Отчисление обучающегося из Центра.

2.1. Под «отчислением» обучающегося в настоящем Порядке понимается прекращение образовательных отношений и оказания Центром образовательных услуг обучающемуся.

2.2. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением обучающимся высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) - завершением обучения в Центре в установленные сроки;
- досрочно по основаниям, установленным п. 2.3 настоящего Порядка.

2.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося, по инициативе Центра, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра.

2.3.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в следующих случаях:

- а) по собственному желанию;
- б) при невозможности продолжать обучение по состоянию здоровья и (или) в случае наличия медицинских противопоказаний для обучения и клинической практики в медицинском учреждении (при наличии медицинского заключения, справки установленного образца) или по иной причине, подтвержденной документально и признанной Центром уважительной.
- в) при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы высшего образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования (при наличии справки из принимающей организации установленной формы).

2.3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Центра в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

- а) при установлении нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на обучение;
- б) в случае если обучающийся, зачисленный на обучение в Центр (курс 1), не приступил к занятиям в течение одного месяца со дня начала учебного года без уважительной причины;
- в) в случае невыхода обучающегося из академического отпуска в течение одного месяца со дня его окончания без уважительной причины;
- г) в случае длительного, свыше двух месяцев, пропуска обучающимся занятий без уважительной причины;



- д) при невыполнении обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и (или) индивидуального плана подготовки (академическая неуспеваемость) в установленные сроки без уважительной причины;
- е) в случае если обучающимся не ликвидирована академическая задолженность (неявка на испытания в рамках промежуточной аттестации по неуважительной причине или получение оценки "неудовлетворительно") в установленные сроки без уважительной причины;
- ж) в случае если обучающийся не прошел итоговую (государственную итоговую) аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки "неудовлетворительно", а также в случае неявки по уважительной причине, если обучающийся так и не прошел итоговую (государственную итоговую) аттестацию в установленный для него срок (неявка или неудовлетворительные результаты);
- з) при установлении факта фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;
- и) при неисполнении обучающимся принятых на себя обязательств согласно договору об оказании платных образовательных услуг (невнесение оплаты за очередной период обучения свыше двух месяцев);
- к) при нарушении обучающимся Устава Центра, правил внутреннего распорядка, профессиональной этики, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов Центра, принятых в установленном порядке, причинении ущерба имуществу Центра или имуществу работников и обучающихся Центра, совершении других дисциплинарных проступков;
- л) при нарушении обучающимся законодательства Российской Федерации, в случае привлечения обучающегося за совершение преступления вне учебного времени к уголовной ответственности, не связанной с лишением свободы, или привлечения обучающегося к административной ответственности за деяния и проступки, совершенные вне учебного времени, но дискредитирующие Центр (после вступления в силу приговора суда или постановления полномочного административного органа).

2.3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра:

- а) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжать обучение;
- б) в случае смерти обучающегося.

2.4. Основанием для отчисления по инициативе обучающегося является личное письменное заявление обучающегося на имя директора (заместителя директора) Центра с просьбой об отчислении (при необходимости - с приложением подтверждающих документов). Основанием для отчисления обучающегося по инициативе Центра является мотивированное письменное представление руководителя отдела научных программ и подготовки кадров и научного руководителя аспиранта или куратора ординатора на имя директора (заместителя директора) Центра и (или) решение аттестационной комиссии Центра об отчислении обучающегося с указанием конкретной причины.



2.5. Копия представления об отчислении вручается обучающемуся под роспись в течение пяти учебных дней. В случае отказа обучающегося принять документ или в случае если обучающегося невозможно ознакомить с документом в связи с отсутствием обучающегося в Центре копия представления об отчислении направляется обучающемуся по электронной почте и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле обучающегося, не менее чем за 15 календарных дней до отчисления.

2.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора (заместителя директора) Центра об отчислении обучающегося из Центра. Приказ готовится отделом научных программ и подготовки кадров. В приказе об отчислении указывается конкретная причина отчисления. Копия приказа об отчислении направляется обучающемуся по электронной почте и через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в личном деле обучающегося.

2.7. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Центра, при этом расчеты производятся в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра. Отчисление обучающегося, условно переведенного на следующий курс обучения и не ликвидировавшего в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который он был условно переведен.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

2.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в течение трех учебных дней после издания приказа об отчислении обучающегося выдает по заявлению отчисленного справку об обучении или о периоде обучения по установленному Центром образцу, а также оригинал документа об образовании. Отчисленный обязан сдать в отдел научных программ и подготовки кадров Центра пропуск и обходной лист, после чего получает вышеуказанные документы.

### 3. Восстановление обучающегося в Центре.

3.1. Лицо, отчисленное из Центра по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы высшего образования, имеет право на восстановление для обучения в Центре в течение пяти лет после отчисления при наличии в Центре вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года



(семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года обучения и фактическим количеством обучающихся в Центре по соответствующей образовательной программе на соответствующем курсе. При отсутствии вакантных бюджетных мест Центр может предложить восстановление на внебюджетной (договорной) основе.

3.2. Восстановление в Центре обучающегося, отчисленного по инициативе Центра, осуществляется в зависимости от причины отчисления:

- обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость и (или) нарушение учебной дисциплины и (или) неисполнение обязательств по договору в соответствии с п. 2.3.2 - пп. "в", "г", "д", "е", "и" настоящего Порядка, имеет право на восстановление для обучения в Центре на внебюджетной (договорной) основе независимо от того, на какой основе он обучался до отчисления;

- обучающийся, отчисленный за нарушение законодательства Российской Федерации, Устава Центра, правил внутреннего распорядка и по иным причинам в соответствии с п. 2.3.2 - пп. "а", "б", "з", "к", "л" настоящего Порядка, восстановлению не подлежит.

3.3. Восстановление обучающегося, отчисленного за академическую неуспеваемость, производится после ликвидации имеющейся академической задолженности в период проведения промежуточной аттестации обучающихся по соответствующей образовательной программе, до начала семестра, на который производится восстановление. Возможность ликвидации академической задолженности предоставляется однократно. При необходимости повторного освоения части образовательной программы обучающийся восстанавливается до начала семестра, по итогам которого у него имеется академическая задолженность.

3.4. Восстановление осуществляется после проведения сверки учебных планов соответствующих образовательных программ на момент отчисления и восстановления обучающегося для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Восстановление осуществляется, как правило, на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует, либо составляется индивидуальный план подготовки обучающегося для ликвидации академической разницы.

3.5. Восстановление лица, отчисленного из Центра, осуществляется по его инициативе, основанием для восстановления является личное письменное заявление на имя директора (заместителя директора) Центра с просьбой о восстановлении. Лица, отчисленные в связи с невозможностью продолжения обучения по состоянию здоровья, для восстановления должны представить медицинское заключение о возможности продолжения обучения. Лица, обучавшиеся до отчисления на договорной основе, не должны иметь финансовой задолженности за предыдущий период обучения. При восстановлении на договорной основе заключается договор об оказании

платных образовательных услуг и производятся расчеты в порядке и на условиях, предусмотренных договором.

3.6. Лицо, не прошедшее итоговую (государственную итоговую) аттестацию и отчисленное по инициативе Центра в соответствии с п. 2.3.2 - пп. "ж" настоящего Порядка, может повторно пройти итоговую (государственную итоговую) аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации, которая не пройдена обучающимся. Для повторного прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Центре на период времени, установленный Центром, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой (государственной итоговой) аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.7. Обучающийся, отчисленный в соответствии с п. 2.3.3 - пп. "а" настоящего Порядка, восстановлению не подлежит.

3.8. Основанием для возобновления образовательных отношений является приказ директора (заместителя директора) Центра о восстановлении обучающегося. Приказ готовится отделом научных программ и подготовки кадров.