

Приложение № 4 к Порядку

Рекомендуемый образец

СОГЛАСОВАНО

Руководитель учреждения

(должность, название учреждения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" _____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**о профессиональной деятельности
за 20__ - 20__ годы**

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность в соответствии с записью в трудовой книжке)

(полное наименование структурного подразделения и медицинской (фармацевтической) организации в соответствии с зарегистрированным Уставом)

для присвоения квалификационной категории по специальности _____

(указывается специальность в соответствии с действующей номенклатурой специальностей)

20__ год (год подготовки отчета)

Рекомендуемый образец
(для нескольких организаций)

СОГЛАСОВАНО
Руководитель учреждения

(должность, название учреждения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Руководитель учреждения

(должность, название учреждения)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

" ____ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о профессиональной деятельности
за 20__ - 20__ годы

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность в соответствии с записью в трудовой книжке)

(полное наименование структурного подразделения и медицинской (фармацевтической) организации в соответствии с зарегистрированным Уставом)

для присвоения квалификационной категории по специальности _____

(указывается специальность в соответствии с действующей номенклатурой специальностей)

20__ год (год подготовки отчета)

Рекомендуемая схема составления отчета

Отчет состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.

Введение содержит краткую характеристику медицинского (фармацевтического) учреждения и структурного подразделения, в котором работает специалист, в том числе описание оснащения необходимого для профессиональной деятельности, контингента пролеченных или диагностируемых больных, основные задачи и принципы организационной работы.

Основная часть отражает личный вклад профессиональной деятельности специалиста в структурное подразделение/учреждение, функционал и анализ его работы, включая:

1. общий объем и уровень владения практическими навыками, знание и использование современных технологий диагностики, лечения и профилактики заболеваний в профессиональной деятельности; статистический анализ с разбивкой по годам, по нозологиям с аналитическим пояснением, раскрывающим суть динамики цифр; характеристику контингента: структуру пролеченных больных по возрасту, полу, по группам с выделением наиболее частых нозологических форм, сложных случаев; описание уникальности структурного подразделения клиники, возрастную патологию; анализ пролеченных больных в сравнении с предыдущими годами; владение современными теоретическими и практическими навыками диагностики, лечения профильных больных; краткое описание 2-3-х наиболее сложных клинических примеров, используя современные достижения с лечебно-диагностическим эффектом (без полной переписки истории болезни); анализ летальных случаев (за исключением лиц, имеющих фармацевтическое образование);

участие в оптимизации и актуализации процессов и процедур деятельности аптечной организации, направленных на снижение производственных потерь, оптимизацию деятельности, увеличение товарооборота, и (или) участие в разработке документации системы качества фармацевтической организации, и (или) участие в проверках внутреннего контроля фармацевтической организации и последующей

разработке корректирующих и предупреждающих мероприятий (для лиц, имеющих фармацевтическое образование);

2. анализ основных показателей профессиональной деятельности в динамике за отчетный период;

3. консультативная работа;

4. профилактическая работа;

5. повышение профессионального уровня (личное участие в работе профессиональных обществ и ассоциаций, научно-практических конференций и т.д.);

6. участие в обучении медицинского/фармацевтического персонала основам профессионального мастерства.

В заключении необходимо подвести краткие итоги работы специалиста и обозначить основные направления совершенствования профессиональной деятельности.

Список литературы, используемый при подготовке отчета

Список публикаций за последние 5 лет

Оформление отчета

Отчет оформляется за последние три года работы для специалистов с высшим профессиональным образованием и за последний один год работы для специалистов со средним профессиональным образованием.

Отчет специалиста, претендующего на присвоение более высокой квалификационной категории, должен содержать информацию о профессиональной деятельности за один год работы, ранее включенный в отчет на имеющуюся квалификационную категорию, а также за последние два года работы - для специалистов с высшим образованием, которые ранее не оценивались при прохождении аттестации.

Отчет печатается на листах формата А4, объемом до 25 - 30 листов (для специалистов с высшим образованием), до 15 - 20 (для специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием) и должен содержать графики, диаграммы, таблицы, фотографии, список публикаций за последние пять лет.

При подготовке отчета показатели в зависимости от специальности рассчитываются и оцениваются с учетом форм федерального государственного статистического наблюдения.

Титульный лист отчета оформляется по рекомендуемому образцу. В случае, если за отчетный период специалист работал в нескольких учреждениях, то предоставляется либо несколько отчетов по учреждениям с утверждением руководителей учреждений на всех титульных листах, либо один отчет о работе во всех учреждениях за отчетный период с утверждением всех руководителей учреждений на одном титульном листе.

Все листы отчета должны быть сброшюрованы.

Отчет должен быть подписан:

на титульном листе руководителем организации (должность руководителя, ФИО, подпись, дата, заверен печатью организации, работником которой является специалист;

на последней странице, специалистом, подготовившим отчет, с расшифровкой подписи и датой, согласован и подписан непосредственным руководителем специалиста.