Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
**«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»**
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)
Federal State Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V. Petrovsky»
(Petrovsky National Research Center of Surgery; Petrovsky NRCS)

# П Р И К А З

09 декабря 2024 г. № 593

Москва

## Об утверждении Положения о выборах заведующего кафедрой Медицинского университета им. акад. Б. В. Петровского

В соответствии со статей 332 Трудового кодекса Российской Федерации и пунктом 45.11 Устава Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б. В. Петровского» п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемое Положение о выборах заведующего кафедрой Медицинского университета им. акад. Б. В. Петровского.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор,
академик РАН К. В. Котенко

Приложение № 1
к приказу ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
от «09» 12 2024 г. № 593

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**о порядке выборов заведующего кафедрой**
**Медицинского университета им. акад. Б.В. Петровского**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выборов заведующего кафедрой Медицинского университета имени академика Б.В. Петровского (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения выборов заведующего кафедрой в Медицинском университете имени академика Б.В. Петровского ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2011 № 394 «Об утверждении перечня отдельных видов профессиональной деятельности и деятельности, связанной с источником повышенной опасности, на занятие которыми устанавливаются ограничения для больных наркоманией»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устав Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В.Петровского» (далее – Центр);
- иные нормативные и локальные акты Центра.

1.3. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательским должностям и является выборной.

1.4. На должность заведующего кафедрой может быть избрано лицо, не имеющее препятствий к занятию педагогической деятельностью в соответствии с частью 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, в том числе:

- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

1.5. Выборы заведующего кафедрой могут быть объявлены приказом директора Центра или уполномоченного им лица в связи с истечением срока трудового договора действующего заведующего кафедрой или при наличии вакансии на эту должность.

1.6. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов и утверждается в должности приказом директора Центра или уполномоченного им лица.

1.7. Заключению трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность предшествуют выборы на заседании Ученого совета Центра.

1.8. К кандидатам на должность заведующего кафедрой предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное образование;
- наличие ученой степени и ученого звания;
- стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.9. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в пункте 1.8 настоящего Положения, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, могут быть допущены к выборам на должность так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы по рекомендации аттестационной комиссии (до формирования аттестационной комиссии - по рекомендации Учебно–методического совета Университета).

1.10. Трудовой договор на замещение должности заведующего кафедрой заключается на определенный срок, но не более пяти лет.

1.11. При переводе на должность заведующего кафедрой в результате избрания срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

1.12. Истечение срока трудового договора с работником является основанием прекращения трудовых отношений.

1.13. Претенденты на должность заведующего кафедрой имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, условиями трудового договора, коллективным договором и присутствовать на заседаниях кафедры и ученых советов при рассмотрении их кандидатур.

## 2. Порядок объявления выборов

2.1. Решение о проведении выборов на должность заведующего кафедрой, сроке выдвижения кандидатов и приема заявлений кандидатов, а также о дате проведения выборов оформляется приказом директора Центра или уполномоченного им лица. Одновременно на официальном сайте Центра размещается объявление о проведении выборов, содержащее:

- наименование должности;
- указание на квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;
- дата, время и место заседания Ученого совета Центра по вопросу выборов заведующего кафедрой;
- сроки подачи документов.

## 3. Порядок выдвижения кандидатов и подготовки к выборам

3.1. Выдвижение кандидатов на должность заведующего кафедрой производится в течение 14 календарных дней со дня официального объявления выборов. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания процедуры выдвижения является ближайший следующий за ним рабочий день.

3.2. Правом выдвижения кандидатур обладают:

- Директор Центра;
- Учебно-методический совет Университета;
- соответствующая кафедра;

Кандидатура на должность заведующего кафедрой может быть выдвинута в порядке самовыдвижения.

Решение кафедры о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением кафедры) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 50% от общего числа состава кафедры и оформляется соответствующими выписками. При определении кворума и в голосовании принимают участие научно-педагогические работники кафедры, включая совместителей.

Решение Учебно-методического совета Университета о выдвижении кандидата на должность заведующего кафедрой принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа участников заседания и оформляется соответствующими выписками.

3.3. В течение 20 календарных дней со дня объявления выборов претенденты должны подать в группу кадров Управления организационно-правовой и кадровой работы Центра документы для участия в выборах.

Все претенденты подают в группу кадров Управления организационно - правовой и кадровой работы Центра следующие документы:

- заявление на участие в выборах (приложение № 1 к настоящему Положению);
- выписки из протоколов заседания кафедры (приложение № 2 к настоящему Положению) и (или) Учебно-методического совета Университета (приложение № 3 к настоящему Положению) по вопросу выдвижения кандидатуры претендента. Указанные в настоящем пункте выписки не предоставляются в случае самовыдвижения или выдвижения кандидатуры Директором Центра (приложение № 4 к настоящему Положению);
- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (далее – список трудов) за отчетный период (приложение № 5 к настоящему Положению). В случае переизбрания список трудов предоставляется за период научно-педагогической деятельности с момента последнего избрания и по настоящее время. В случае первичного избрания на данную должность – за весь период научно-педагогической

деятельности;

- программу развития кафедры. Программа развития кафедры, как правило, разрабатывается на ближайшие 5 лет и оформляется в произвольной форме;

- справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости и факта уголовного преследования или о его прекращении по реабилитирующим основаниям;

- справку об отсутствии заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности;

- другие документы по усмотрению претендента.

Претенденты, не работающие в Центре, должны дополнительно предоставить:

- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо другие документы, подтверждающие научно-педагогический стаж претендента;

- копии дипломов о высшем образовании, о присуждении ученых степеней, аттестатов о присвоении ученых званий, заверенные в установленном порядке;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 7 к настоящему Положению).

Заявление на участие в выборах регистрируется в группе кадров Управления организационно - правовой и кадровой работы Центра, о чем на нем ставится соответствующая отметка с указанием даты приема документов.

3.4. Кандидату может быть отказано в допуске к участию в выборах при выявлении нижеуказанных обстоятельств:

- несоответствия кандидата квалификационным и иным требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;

- несоответствия представленных кандидатом документов требованиям, установленным настоящим Положением;

- представления кандидатом неполного пакета документов, установленных пунктом 3.3 настоящего Положения;

- нарушения кандидатом установленных сроков подачи документов;

- недостоверности сведений, указанных кандидатом в представленных документах, либо представления подложных и (или) поддельных документов.

Претенденту на должность, не допущенному к участию в выборах, в течение 5 дней направляется уведомление об отказе в допуске к участию в выборах с указанием причины.

3.5. Претендент, подавший документы на участие в выборах, вправе снять свою кандидатуру на любом этапе проведения выборов:

- обратившись с письменным заявлением произвольной формы на имя Директора Центра, если кандидатура снимается до начала заседания Ученого совета Центра по вопросу выборов;

- в произвольной форме (устно или письменно), если кандидат заявляет о самоотводе на заседании Ученого совета Центра.

3.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до даты заседания Ученого совета Центра по вопросу выборов ответственный работник группы кадров Управления организационно-правовой и кадровой работы Центра направляет на соответствующие кафедры все документы по выборам для рассмотрения на заседаниях соответствующих кафедр вопроса о рекомендации кандидата к избранию на выборах.

Если на выборы заведующего кафедрой представлена единственная кандидатура, ранее выдвинутая соответствующей кафедрой, заседание кафедры о принятии решения о рекомендации кандидата к избранию на выборах не проводится. В этом случае ответственный работник группы кадров Управления организационно-правовой и кадровой работы Центра направляет все документы по выборам в Учебно-методический совет Университета для дальнейшей передачи Ученому секретарю Центра.

На вновь создаваемых кафедрах заседание кафедры о принятии решения о рекомендации кандидата к избранию на выборах не проводится. В этом случае ответственный работник группы кадров Управления организационно-правовой и кадровой работы Центра направляет все документы по выборам в Учебно-методический совет Университета для дальнейшей передачи Ученому секретарю Центра.

3.7. Не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета Центра проводится заседание кафедры о принятии решения о рекомендации кандидата к избранию на выборах заведующего кафедрой под председательством одного из проректоров Университета.

На заседании кафедры каждому из зарегистрированных претендентов (в алфавитном порядке) предоставляется возможность изложить основные положения своей программы и ответить на вопросы, после чего проводится обсуждение.

Решение кафедры о рекомендации кандидата к избранию на выборах заведующего кафедрой, как правило, принимается путем открытого голосования (если иное не принято решением кафедры) простым большинством голосов при наличии кворума – не менее 50% от общего числа состава кафедры и оформляется соответствующими выписками (приложение № 6 к настоящему положению) по каждой кандидатуре.

Участие в заседании кафедры является правом кандидата на должность заведующего кафедрой.

Отсутствие у кандидата на должность заведующего кафедрой рекомендации соответствующей кафедры не препятствует его дальнейшему участию в процедуре выборов.

При необходимости, проведение заседания кафедры по вопросу выборов заведующего кафедрой может быть проведено в дистанционном (электронном) режиме (далее – заочное заседание), или путем опроса с оформлением опросного листа (далее – заседание в режиме опроса).

В течение 2 дней после заседания кафедры проректор Университета, председательствовавший на заседании кафедры по вопросу выборов заведующего кафедрой, направляет выписки заседаний соответствующих кафедр и весь пакет документов Ученому секретарю Центра.

## 4. Порядок проведения выборов

4.1. Выборы на должность заведующего кафедрой проводятся на заседании Ученого совета Центра.

4.2. Представление кандидатур заведующего кафедрой на заседании Ученого совета Центра осуществляет один из проректоров Университета.

На заседании до сведения членов Ученого совета Центра доводится соответствующие решения кафедры по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой.

На заседании каждому из зарегистрированных претендентов (в алфавитном порядке) предоставляется возможность изложить основные положения своей программы и ответить на вопросы, после чего проводится обсуждение.

Регламент выступлений и обсуждения программ кандидатов определяется Ученым советом Центра.

4.3. Выборы заведующего кафедрой осуществляются путем открытого голосования простым большинством голосов при наличии кворума – не менее половины состава Ученого совета Центра, и оформляются соответствующими выписками по каждой кандидатуре, если Ученым советом Центра не принято иного решения.

Положительное решение Ученого совета Центра об избрании заведующего кафедрой является основанием для оформления трудовых отношений и заключения трудового договора (соглашения об изменении условий трудового договора). Конкретные сроки трудового договора устанавливаются по решению Ученого совета Центра.

Участие в заседании Ученого совета Центра является правом кандидата на должность заведующего кафедрой.

Процедура проведения заседания ученого совета Центра в дистанционном электронном режиме может быть регламентирована Положением об Ученом совете Центра.

4.4. Неизбранным претендентам ответственный работник группы кадров Управления организационно-правовой и кадровой работы Центра возвращает документы в трехдневный срок по личному заявлению.

4.5. Выборы признаются несостоявшимся, если:

- не подано ни одного заявления на участие в выборах;
- ни один из претендентов не допущен к участию в выборах;
- все зарегистрированные кандидаты сняли свои кандидатуры до начала голосования;
- единственный кандидат не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- ни один из кандидатов (при наличии двух кандидатов) не набрал более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- ни один из кандидатов (при наличии более двух кандидатов) не набрал во втором туре голосования более 50% голосов от числа принявших участие в голосовании;
- если отсутствует кворум членов Ученого совета Центра.

Если выборы признаны несостоявшимися, то приказом директора Центра или уполномоченного им лица назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой до проведения повторных выборов на срок до 1 года и объявляются новые выборы в соответствии с настоящим Положением.

4.6. Решения по результатам выборов действительны в течение семестра, в котором они были приняты, и следующего за ним семестра.

## 5. Заключительные положения

5.1. Не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты проведения выборов ученый секретарь Ученого совета Центра передает документы избранного на должность кандидата вместе с выпиской из протокола заседания Ученого совета Центра в группу кадров Управления организационно-правовой и кадровой работы Центра.

5.2. С заведующим кафедрой, избранным в установленном настоящим Положением порядке, заключается трудовой договор на определенный срок, но не более пяти лет.

5.3. В случае, если на должность заведующего кафедрой избрано лицо, ранее занимавшее эту должность по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на срок, определяемый в соответствии с настоящим Положением.

## 6. Порядок вступления в силу Положения и внесения в него изменений

6.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета Центра и утверждается приказом директора Центра или уполномоченного им лица.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения, которые рассматриваются на заседании Ученого совета Центра и утверждаются приказом директора Центра или уполномоченного им лица.

Приложение № 1
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой
Медицинского университета
им. акад. Б.В. Петровского,
утвержденного приказом
ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
от «09» 12 2024 г. № 593

**Форма заявления на участие в выборах**

Директору ФГБНУ
«РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»
_____
*(Ф.И.О.)*
от _____
*(Ф.И.О. претендента)*
_____
*(ученая степень, ученое звание)*
_____
_____
*(занимаемая должность)*

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу считать меня участником выборов заведующего кафедрой

_____,
*(полное наименование кафедры)*

объявленных «___» _____202___года.
*(дата официального объявления выборов)*

_____ _____ «____»_____202__.
*(подпись претендента)* *(расшифровка)* *(дата подписания)*

Приложение № 2
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой
Медицинского университета
им. акад. Б.В. Петровского,
утвержденного приказом
ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
от «09» 12 2024 г. № 593

**Примерная форма выписки из протокола заседания кафедры Медицинского университета им. акад. Б.В. Петровского по вопросу выдвижения кандидатуры на должность заведующего кафедрой**

**ВЫПИСКА**

из протокола № __ заседания_____

_____

*(полное наименование кафедры)*

от «_____» _____202__г.

Списочный состав: ____чел. Присутствовало на заседании: _____чел.

**СЛУШАЛИ:** _____

_____

_____

*(Ф.И.О. и должность выступающего, выдвинувшего кандидатуру для участия в выборах на должность заведующего кафедрой)*

предложившего в качестве кандидата для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

*(полное наименование кафедры)*

_____

*(Ф.И.О. претендента полностью)*

**ВЫСТУПИЛИ:**_____

_____

*(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)*

**РЕШИЛИ:** учитывая _____

_____

_____

_____

*(указывается образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности и другие показатели, повлиявшие на решение)*

**выдвинуть** _____в качестве кандидата

*(Ф.И.О. претендента полностью)*

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

_____

*(полное наименование кафедры)*

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

ЗА _____

ПРОТИВ _____

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

**Председательствующий**: _____ _____

*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Приложение № 3
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой
Медицинского университета
им. акад. Б.В. Петровского,
утвержденного приказом
ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
от «09» 12 2024 г. № 593

**Примерная форма выписки**
**из протокола заседания Учебно-методического совета**
**Медицинского университета им. акад. Б.В. Петровского**
**по вопросу выдвижения кандидатуры**
**на должность заведующего кафедрой**

**ВЫПИСКА**

из протокола № __ заседания Учебно-методического совета Медицинского университета имени академика Б.В. Петровского от «____» _____202__г.

Списочный состав: ____чел. Присутствовало на заседании: _____чел.

**СЛУШАЛИ:** _____

_____

_____

*(Ф.И.О. и должность выступающего, выдвинувшего кандидатуру для участия в выборах на должность заведующего кафедрой)*

предложившего в качестве кандидата для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

*(полное наименование кафедры)*

_____

*(Ф.И.О. претендента полностью)*

**ВЫСТУПИЛИ:**_____

_____

*(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)*

**РЕШИЛИ:** учитывая _____

_____

_____

_____

*(указывается образование, ученые степень и звания претендента, уровень квалификации, научно-педагогический стаж, наличие трудов и т.п. для подтверждения требуемой квалификации по должности и другие показатели, повлиявшие на решение)*

**выдвинуть** _____в качестве кандидата

*(Ф.И.О. претендента полностью)*

для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____

_____

*(полное наименование кафедры)*

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

ЗА _____

ПРОТИВ _____

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

**Председательствующий**: _____ _____

*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Приложение № 4
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой
Медицинского университета
им. акад. Б.В. Петровского,
утвержденного приказом
ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
от «09»12 2024 г. № 593

**Примерная форма выдвижения кандидатуры**
**на должность заведующего кафедрой**
**Директором ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»**

Управление организационно-правовой
и кадровой работы ФГБНУ
«РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»

Выдвигаю _____в качестве кандидата
*(Ф.И.О. претендента полностью)*
для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____
_____
*(полное наименование кафедры)*

объявленных «___» _____202___года.
*(дата официального объявления выборов)*

**Директор** _____ _____
*(подпись)* *(фамилия, имя, отчество)*

Приложение № 5
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой
Медицинского университета
им. акад. Б.В. Петровского,
утвержденного приказом
ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
от «09» 12 2024 г. № 593

**Примерная форма оформления списка опубликованных учебных изданий и научных трудов**

_____

*(фамилия, имя, отчество претендента полностью в родительном падеже)*

за период _____

| № п/п | Наименование учебных изданий и научных трудов | Форма учебных изданий и научных трудов | Выходные данные | Объем | Соавторы |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Учебные издания | | | | | |
| | | | | | |
| Научные труды | | | | | |
| | | | | | |
| Патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для ЭВМ, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке | | | | | |
| | | | | | |

Претендент_____ _____ «___»_____20__ г.
*(подпись)* *(Ф.И.О.)* *дата*

СПИСОК ВЕРЕН:
Заведующий кафедрой _____
*(полное наименование кафедры)*
_____ _____ ___.___.202_
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Ученый секретарь
_____ _____ ___.___.202_
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

(Гербовая печать)

**Инструкция по заполнения примерной формы оформления списка опубликованных учебных изданий и научных трудов**

1. Работник Центра, переизбираемый на должность, представляет список трудов за период предыдущего срока избрания. В случае избрания на должность впервые список работ представляется за весь период научно-педагогической деятельности. Список заверяется заведующим кафедрой (руководителем подразделения), подтверждающим наличие учебных изданий, наличие научных трудов в базе РИНЦ и достоверность наукометрических показателей.

Лицо, не являющееся работником Центра, представляет список трудов за весь период научно-педагогической деятельности. В заголовке указываются должность и наименование организации (последнего места работы). Список заверяется подписью руководителя организации и печатью организации.

2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикаций учебных изданий и научных трудов, со сквозной нумерацией, а именно: «1.1. - учебные издания», «1.2. - научные труды, при этом в список включаются только научные работы, проиндексированные в РИНЦ», «1.3. - патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке».

3. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тем) с уточнением в скобках вида публикации, а именно:

- для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа (виды учебных изданий определяются ГОСТ Р 7.0.60-2020. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения;

- для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указывается, на каком языке она была опубликована.

4. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк).

Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации.

5. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. Для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания документов (ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

6. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий претенденту). Для электронных изданий объем в мегабайтах (Мб), продолжительность звуковых и видеофрагментов (в минутах).

7. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего человек».

8. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

9. Работы, не относящиеся к опубликованным учебным издания и научным трудам, используемые в образовательном процессе и научной деятельности, могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

Приложение № 6
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой
Медицинского университета
им. акад. Б.В. Петровского,
утвержденного приказом
ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
от «09» 12 2024 г. № 593

**Примерная форма выписки из протокола заседания кафедры Медицинского университета им. акад. Б.В. Петровского по вопросу кандидатуры на должность заведующего кафедрой**

**ВЫПИСКА**

из протокола № __ заседания_____

_____

*(полное наименование кафедры)*

от «_____» _____202__г.

Списочный состав: ____чел. Присутствовало на заседании: _____чел.

**СЛУШАЛИ:** _____,

*(Ф.И.О. и должность выступающего)*

представившего для участия в выборах на должность заведующего кафедрой кандидатуру _____

*(Ф.И.О. претендента полностью)*

**ВЫСТУПИЛИ:**_____

_____

*(должности и Ф.И.О. выступивших, краткая информация по существу выступлений)*

**РЕШИЛИ:** учитывая _____

_____

_____

_____

*(указывается уровень квалификации, научно-педагогический стаж, а также результаты обсуждения программы развития кафедры и другие показатели, повлиявшие на решение)*

**рекомендовать / не рекомендовать** _____

*(Ф.И.О. претендента полностью)*

к избранию на должность заведующего кафедрой _____

_____

*(полное наименование кафедры)*

**РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:**

ЗА _____

ПРОТИВ _____

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ _____

**Председательствующий**: _____ _____

*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

Приложение № 7
к Положению о порядке выборов
заведующего кафедрой
Медицинского университета
им. акад. Б.В. Петровского,
утвержденного приказом
ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
от «09» 12 2024 г. № 593

форма

**СОГЛАСИЕ КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,_____

*(фамилия, имя, отчество полностью)*

_____

_____

*(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)*

зарегистрированный по адресу:

_____

_____

_____

*(адрес места регистрации)*

даю согласие Федеральному государственному бюджетному научному учреждению «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (ОГРН 1027739267214, ИНН 7704030124), зарегистрированному по адресу: 119435, Москва, Абрикосовский пер., д.2 (далее оператор), на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) своих персональных данных смешанным путем (совершаемых с использованием средств автоматизации и/или без использования таких средств) и предоставление копий документов, в целях обработки персональных данных для участия в выборах заведующего кафедрой.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие: фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилия, имя или отчество в

случае их изменения, когда, где и по какой причине изменяли); фотография; число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства); сведения об образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; сведения об ученой степени, ученом звании; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, сведения о работе и о прежних местах службы (работы); информация, содержащаяся в служебном контракте, трудовом договоре, дополнительных соглашениях служебному контракту, трудовому договору; информация о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия (кем и когда награжден); серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; место жительства (адрес регистрации, фактического проживания) и адреса прежних мест жительства; номер телефона (либо иной вид связи); информация о наличии (отсутствии) судимости.

Перечень копий документов для предоставления оператору персональных данных: документ удостоверяющий личность; фотографии; документы, содержащие сведения об образовании; документ содержащий сведения о состоянии здоровья, относящихся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции; документ содержащий сведения о трудовом стаже – трудовая книжка и/или сведения о трудовой деятельности; документов о наличии (отсутствии) судимости.

Настоящее согласие предоставляется на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам с соблюдением требований по защите персональных данных, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Обработка персональных данных, осуществляется как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без использования таких средств (неавтоматизированная обработка).

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и до достижения целей обработки персональных данных. Обработка ПД граждан ЕС будет осуществляться согласно законодательству Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 30 (тридцати) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных.

«___» _____ 202__ г. _____ _____

*(дата подписания)* *(подпись)* *(расшифровка подписи: фамилия, имя, отчество полностью)*