

Перечень документов для участия в выборах на замещение должности заведующий кафедрой

Все претенденты подают в группу кадров Управления организационно-правовой и кадровой работы Центра следующие документы:

- заявление на участие в выборах (приложение № 1 к Положению о выборах заведующего кафедрой Медицинского университета им. акад. Б.В. Петровского (далее – Положение));

- выписки из протоколов заседания кафедры (приложение № 2 к Положению) и (или) Учебно-методического совета Университета (приложение № 3 к Положению) по вопросу выдвижения кандидатуры претендента. Указанные в настоящем пункте выписки не предоставляются в случае самовыдвижения или выдвижения кандидатуры Директором Центра (приложение № 4 к Положению);

- список опубликованных учебных изданий и научных трудов (далее – список трудов) за отчетный период (приложение № 5 к Положению). В случае переизбрания список трудов предоставляется за период научно-педагогической деятельности с момента последнего избрания и по настоящее время. В случае первичного избрания на данную должность – за весь период научно-педагогической деятельности;

- программу развития кафедры. Программа развития кафедры, как правило, разрабатывается на ближайшие 5 лет и оформляется в произвольной форме;

- справку из органов внутренних дел об отсутствии судимости и факта уголовного преследования или о его прекращении по реабилитирующим основаниям;

- справку об отсутствии заболеваний, препятствующих осуществлению педагогической деятельности;

- другие документы по усмотрению претендента.

Претенденты, не работающие в Центре, должны дополнительно предоставить:

- копию трудовой книжки, заверенную в установленном порядке, либо другие документы, подтверждающие научно-педагогический стаж претендента;

- копии дипломов о высшем образовании, о присуждении ученых степеней, аттестатов о присвоении ученых званий, заверенные в установленном порядке;

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 7 к Положению).