



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)
Federal State Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V. Petrovsky»
(Petrovsky National Research Center of Surgery; Petrovsky NRCS)

П Р И К А З

22 июня 2023

№ 310

Москва

**Об утверждении Стандарта
антикоррупционного
поведения работников
ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В.
Петровского»**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях противодействия коррупции, а также осуществления мероприятий, направленных на реализацию антикоррупционной политики

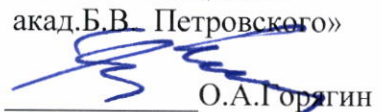
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт антикоррупционного поведения работников ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского».
2. Заместителю директора по информационной безопасности – руководителю центра информационных технологий Докучаеву И.Е. обеспечить размещение Стандарта антикоррупционного поведения работников на официальном сайте ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского» в сети «Интернет».
3. Руководителям структурных подразделений и научно-клинических филиалов Центра организовать ознакомление работников под роспись.
4. Признать утратившим силу Стандарт антикоррупционного поведения работников ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского» от 07 декабря 2016 г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор


О.А.Горягин

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
ФГБНУ «РНЦХ им.
акад.Б.В. Петровского»

О.А. Горягин
« » 2023 г.

Приложение
к приказу ФГБНУ «РНЦХ
им.акад.Б.В.Петровского»
от 22.06.2023 № 310

СТАНДАРТ
антикоррупционного поведения работников
ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского»

1. Общие положения

1.1 Стандарт антикоррупционного поведения работников ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского» (далее-работников ФГБНУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"

1.2. Стандарт антикоррупционного поведения работников - это совокупность законодательно установленных правил, выраженных в виде запретов, ограничений, требований, следование которым предполагает формирование устойчивого антикоррупционного поведения у работников ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского» (далее-Центр).

1.3. Стандарт антикоррупционного поведения работника ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского» предполагает активность его действий, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий. При этом поведение работника ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского» должно соответствовать этическим правилам, предусмотренным Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского».

1.4. В основе поведения работника ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского» лежит фактор непосредственных действий по исполнению должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией:

- реализация прав и обязанностей;
- несение ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей;
- принятие решений по вопросам, закрепленным в должностной инструкции:

Отклонение при осуществлении своих полномочий от должностной инструкции может способствовать совершению коррупционных правонарушений, а также являться признаком коррупционного поведения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Коррупция:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица; (пункт I статьи I Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-03 «О противодействии коррупции»).

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

2.4. Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.6. Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

2.7. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

2.8. Личная заинтересованность работника (представителя организации) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Принципы антикоррупционного поведения работника ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского»

3.1. Основными принципами антикоррупционного поведения работника Центра являются:

- неподкупность - противостояние проявлению коррупции во всех ее видах;
- законность - выполнение своих служебных обязанностей в пределах установленных полномочий;
- решительность – обязательность принятия мер по недопущению возникновения коррупционно опасной ситуации и (или) ликвидации проявлений коррупции;
- требовательность – формирование в своей служебной деятельности условий, при которых невозможно появление коррупционно-опасной ситуации;
- открытость – подход к организации своей служебной деятельности, позволяющий в пределах, установленных законодательством, обеспечивать принятие решений на основании объективных и проверяемых критериев;
- ответственность – добровольное обязательство работника Центра нести персональную уголовную, административную, дисциплинарную, материальную ответственность за свои действия или бездействие, которое привело к проявлениям коррупции в процессе служебной деятельности.

4. Правила антикоррупционного поведения работников ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского»

4.1. Важнейшей мерой по противодействию коррупции в Центре является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, которые являются системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающих реализацию видов деятельности, определенных уставом Центра, подразумевает соблюдение следующих правил:

- а) не допускать злоупотреблений должностным положением, исполнять свои должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;
- б) работнику, независимо от занимаемого им должностного положения, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно-опасных ситуаций и их последствий;
- в) необходимость формирования навыков антикоррупционного поведения

предусматривает сознательное возложение на себя моральных обязательств, ограничений и запретов.

4.2. Настоящий Стандарт предполагает активность действий работников Центра, направленных на предотвращение коррупционных проявлений, и (или) строгое соблюдение установленных предписаний в виде отказа от совершения каких-либо действий:

а) исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

б) представление, соответствующими категориями работников Центра, достоверных сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, цифровых финансовых активов, об открытии (наличии) счетов (вкладов), о хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами. Также руководитель обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе, обязательствах имущественного характера и уведомления о принадлежащих цифровых финансовых активов, об открытии (наличии) счетов (вкладов), о хранении наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о владении и (или) пользовании иностранными финансовыми инструментами их супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми;

в) соблюдение порядка, установленного в Центре, сообщения о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации;

г) не разглашать или использовать в целях, не связанных с работой в Центре, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

д) использование средств материально-технического и иного обеспечения, другого имущества, принадлежащего Центру, только в связи с исполнением должностных обязанностей;

е) проявление нейтральности, исключая возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, других общественных объединений, религиозных объединений и иных организаций;

ж) уведомление представителя работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

з) письменное уведомление своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

4.3. Правила антикоррупционного поведения работников Центра не позволяют ему:

- получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником Центра, передаются по акту за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

- выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности Центра;

- использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое имущество организации;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с работой сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

- создавать в Центре структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- использовать в неслужебных целях информацию, средства материально-технического, финансового и информационного обеспечения, предназначенные только для служебной деятельности;

- получать в связи с выполнением должностных обязанностей не предусмотренные законодательством Российской Федерации вознаграждения (ссуды, денежное и иное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов) и подарки от физических и юридических лиц;

- принимать вопреки установленному порядку почетные и специальные звания, награды и иные знаки отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций;

- разглашать или использовать в целях, не связанных с выполнением служебных обязанностей, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к информации ограниченного доступа, ставшие ему известными в связи с выполнением служебных обязанностей.

5. Обязанности работника по соблюдению Стандарта

5.1. Работник ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского» обязан:

- соблюдать и руководствоваться в своей деятельности настоящим Стандартом антикоррупционного поведения работников ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»;

- уведомлять в письменной форме своего работодателя о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

**6. Ответственность работника
ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского» за
нарушение антикоррупционного законодательства**

6.1. При несоблюдении законодательства в сфере противодействия коррупции работник несет уголовную, административную, гражданско- правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. При нарушении антикоррупционного законодательства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть привлечено юридическое лицо, от имени или в интересах которого было совершено коррупционное правонарушение, при этом применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо.