

IV. Документы, необходимые для проведения защиты диссертации на заседании диссертационного совета.

1. Объявление о защите; автореферат в формате *.pdf, отзыв научного руководителя и/или консультанта в формате *.pdf – представляются на электронном носителе не позднее чем за 2 месяца и 10 дней до дня защиты кандидатской и не позднее чем 3 месяца и 10 дней до дня защиты докторской диссертации.

2. Распечатка объявления о защите диссертации с сайта ВАК, подтверждающая размещение объявления и автореферата на сайте ВАК с указанием даты публикации (не позднее чем за 2 месяца до дня защиты кандидатской и не позднее чем 3 месяца до дня защиты докторской диссертации) – 1 экземпляр.

3. Распечатка страниц с сайта РНЦХ, подтверждающая размещение автореферата в формате *.pdf и отзыва научного руководителя и/или консультанта в формате *.pdf, с указанием даты размещения (не позднее чем за 2 месяца до дня защиты кандидатской и не позднее чем 3 месяца до дня защиты докторской диссертации) – 1 экземпляр.

4. Переплетенная диссертация – 5 экземпляров для соискателя ученой степени кандидата наук, 6 экземпляров для соискателя ученой степени доктора наук, для передачи: в ЦМНБ ФГАОУ ВО Первый МГМУ им. И.М. Сеченова (после защиты); официальным оппонентам (2 – для соискателя ученой степени кандидата наук, 3 - для соискателя ученой степени доктора наук); в ведущую организацию; в библиотеку РНЦХ (не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты кандидатской и не позднее чем за 3 месяца до дня защиты докторской диссертации).

5. Напечатанный автореферат каждому члену диссертационного совета + 15 экземпляров адресатам из перечня ВАК + 2 экземпляра для ЦМНБ + 6 экземпляров для аттестационного дела в ВАК не позднее чем за 1 месяц до защиты.

6. Список адресатов, которым направлен автореферат диссертации – 1 экземпляр (с указанием даты рассылки – не позднее чем за 1 месяц до защиты.), заверенный почтовым штемпелем для подтверждения даты рассылки, подписанный ученым секретарем диссертационного совета.

7. Отзывы официальных оппонентов – по 2 экземпляра (заключительная часть оформляется по образцу) – представляются ученому секретарю диссертационного совета не позднее чем за 15 дней до защиты диссертации, а после этого размещаются на сайте РНЦХ в формате *.pdf не позднее чем за 10 дне до дня защиты.

8. Отзыв ведущей организации - 2 экземпляра (заключительная часть оформляется по образцу) – представляется ученому секретарю диссертационного совета не позднее чем за 15 дней до защиты диссертации, а после этого размещается на сайте РНЦХ в формате *.pdf не позднее чем за 10 дне до дня защиты.

9. Сведения об официальных оппонентах - 1 экземпляр - представляются ученому секретарю диссертационного совета не позднее чем за 15 дней до защиты диссертации, а после этого размещаются на сайте РНЦХ в формате *.pdf не позднее чем за 10 дне до дня защиты

Следует указать: фамилию, имя, отчество (полностью) официального оппонента; ученую степень, ученое звание, наименования отрасли науки и научных специальностей, по которым им защищена диссертация; полное наименование организации, являющейся основным местом работы оппонента на момент представления отзыва, занимаемую им в этой организации должность; список основных публикаций оппонента по теме рассматриваемой диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не менее 2 публикаций). Сведения должны быть подписаны оппонентом, подпись заверена и оформлена гербовой печатью.

12. Сведения о ведущей организации – 1 экз. – представляются в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты диссертации, размещаются на сайте РНЦХ не позднее чем за 10 дней до дня защиты. Следует указать: полное и сокращенное наименование организации; место нахождения; почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет»; список основных публикаций работников ведущей организации по теме рассматриваемой диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

13. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат (при наличии) – по 2 экз. – представляются в диссертационный совет на бумажном носителе или в электронной форме (при условии использования электронной подписи), размещаются на сайте РНЦХ не позднее чем за 10 дней до дня защиты. В отзыве указываются: фамилия, имя, отчество лица, представившего отзыв, почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации. Подпись лица, представившего отзыв, заверяется в установленном законом порядке.

14. Проект заключения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата/доктора медицинских наук (по образцу) – 2 экземпляра.

Подписи председателя и ученого секретаря диссертационного совета, гербовая печать РНЦХ, дата.

15. Материалы в электронной форме: характеристика, заключение организации, где выполнялась диссертация, отзывы научного руководителя и/или консультанта, официальных оппонентов, ведущей организации, проект заключения диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени, диссертация, сведения о дополнительно введенных в состав диссертационного совета на разовую защиту членах (при наличии) – представляются за 10 дней до дня защиты.