

План
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»
по противодействию коррупции на 2021–2024 годы

1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками, замещающими отдельные должности в ФГБНУ «Российский научный центр хирургии им. академика Б.В. Петровского» (далее - Центр) ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.1.	Формирование и обеспечение действенного функционирования Комиссии ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия)	Исполнительный директор, Управление организационно-правовой и кадровой работы	11.11.2021	Обеспечение соблюдения работниками Центра ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации
1.2	Обеспечение предоставления работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, при назначении на которые работники обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об	Руководитель Центра информационных технологий	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения соответствующими работниками Центра обязанности по представлению сведений о доходах (расходах), об имуществе и обязательствах имущественного характера

	имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.07.2019 №533, и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, указанных сведений с использованием специального программного обеспечения «Справки БК»			
1.3.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Управление организационно-правовой и кадровой работы, Комиссия по противодействию коррупции	Ежегодно до 1 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками, замещающими должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений
1.4.	Подготовка к опубликованию и размещение сведений о доходах на официальном сайте Центра	Управление организационно-правовой и кадровой работы	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в Центре
1.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в листках по учету кадров, представляемых при назначении на должности исполнительного директора, заместителей директора, главного бухгалтера, заместителей главного бухгалтера, об их родственниках и свойственниках в целях выявления конфликта интересов	Управление организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно в течение 2021-2024 гг	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.6.	Проведение заседаний Комиссии по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов при наличии	Исполнительный директор, Комиссия по	Ежегодно, не реже 1 раза в 6 месяцев	При возникновении необходимости рассмотреть вопросы о служебном поведении и урегулировании

	соответствующих оснований	противодействию коррупции		конфликта интересов работниками Центра
II. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
2.1	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками Центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний, видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте Центра, на информационных стендах, а также направление информации в письменном виде для ознакомления.	Управление организационно-правовой и кадровой работы, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2021–2024 гг.	Повышение уровня знаний о требованиях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у работников Центра
2.2	Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в Центре, в том числе: -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в Центре; -формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; -недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие дать взятку или как просьба о даче взятки	Управление организационно-правовой и кадровой работы, Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно в течение 2021–2024 гг.	Обеспечение профилактических мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
2.3.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством Российской Федерации и локальными актами Центра о противодействии коррупции	Управление организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно в течение 2021–2024 гг.	Обеспечение профилактических мер по соблюдению запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции
2.4.	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами проверок по случаям несоблюдения работниками запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях	Управление организационно-правовой и кадровой работы,	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление случаев несоблюдения работниками Центра законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие

	противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты представляемых ими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Комиссия по противодействию коррупции		своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям.
2.5.	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в структурных подразделениях Центра, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Управление организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно в течение 2021–2024 гг.	Обеспечение соблюдения обязанностей, установленных статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
III. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Центра, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
3.1.	Систематическая оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Центром своих функций	Управление организационно-правовой и кадровой работы	Ежегодно до 25 декабря	Определение коррупционно-опасных функций Центра, корректировка (при необходимости) перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
3.2.	Проведение мониторинга исполнения работниками Центра обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Управление организационно-правовой и кадровой работы	до 31 декабря 2021 г.; до 31 декабря 2022 г.; до 31 декабря 2023 г.; до 31 декабря 2024 г.	Выявление случаев нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятие мер по привлечению работников учреждения к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности
3.3.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта	Управление организационно-правовой и кадровой работы	до 31 декабря 2021 г.; до 31 декабря 2022 г.; до 31 декабря 2023 г.; до 31 декабря 2024 г.	Повышение эффективности выявления возможного конфликта интересов

IV. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных и локальных актов Центра				
4.1.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Центра и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов	Управление организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно в течение 2021–2024 гг.	Выявление в локальных нормативных актах Центра и их проектах нормативных коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
4.2.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Управление организационно-правовой и кадровой работы	В течение 2021–2024 гг. по мере необходимости	Своевременное внесение изменений в указы Центра, подготовка новых указов Центра в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации
V. Взаимодействие Центра с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Центра, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами				
5.1.	Организация работы по приведению официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере	Руководитель Центра информационных технологий	до 31 декабря 2021 г.; до 31 декабря 2022 г.; до 31 декабря 2023 г.; до 31 декабря 2024 г.	Актуализация подразделов официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных вопросам противодействия коррупции
5.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении, посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции	Руководитель управления организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно в течение 2021–2024 гг.	Обеспечение открытости принимаемых Центром мер по вопросам противодействия коррупции
5.3.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в учреждении	Руководитель Центра информационных технологий	Постоянно в течение 2021–2024 гг.	Осуществление сбора информации о фактах проявления коррупции в Центре, опубликованных в средствах

		технологий		массовой информации. Проверка информации о фактах проявления коррупции в Центре, опубликованных в средствах массовой информации, и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
5.4.	Работа с жалобами и заявлениями о злоупотреблении служебным положением, фактах вымогательства, взятках.	Управление организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно в течение 2021–2024 гг.	Принятие мер по искоренению фактов нарушения антикоррупционного законодательства
5.5.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	Исполнительный директор, Управление организационно-правовой и кадровой работы	Постоянно в течение 2021–2024 гг.	Принятие мер по искоренению фактов нарушения антикоррупционного законодательства
VI. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников учреждения				
6.1.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление организационно-правовой и кадровой работы	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
6.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управление организационно-правовой и кадровой работы	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства

6.3.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно до 31 декабря	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
6.4.	Организация профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений среди профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного состава, а также ординаторов и аспирантов (индивидуальные и групповые беседы)	Руководитель НОЦ	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
6.5.	Обсуждение вопросов антикоррупционной работы на заседаниях учёного совета Центра	Ученый секретарь	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства