



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»**  
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)  
Federal State Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V. Petrovsky»  
(Petrovsky National Research Center of Surgery; Petrovsky NRCS)

## П Р И К А З

08 декабря 2022г.

№ 540

Москва

### **Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 278-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими ограничения, запреты и обязанности для работников, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В.Петровского» (далее - Кодекс этики и служебного поведения) согласно приложению к настоящему приказу и ввести его в действие 1 января 2023г.
2. Центру информационных технологий (И.Е.Докучаев) разместить Кодекс этики и служебного поведения на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
3. Начальнику отдела документационного обеспечения Е.И.Язовой довести настоящий приказ с Кодексом этики и служебного поведения до сведения руководителей всех структурных подразделений и научно-клинических филиалов учреждения.
4. Руководителям структурных подразделений и научно-клинических филиалов (независимо от наименования должности) обеспечить ознакомление работников вверенных подразделений с Кодексом этики и служебного поведения работников под роспись. Листы ознакомления передать для хранения в соответствующие кадровые службы.
5. Руководителям кадровых служб структурных подразделений и научно-клинических филиалов организовать работу по ознакомлению работников при приеме на работу с Кодексом этики и служебного поведения под роспись.
6. Признать утратившим силу приказ ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В.Петровского» от 7 декабря 2016г. об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В.Петровского» 31 декабря 2022г.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполнительный директор

О.А.Горягин

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»  
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом ФГБНУ  
«РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»  
от «08» декабря 2022 № 540

**Кодекс этики и служебного поведения работников  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Российский научный центр хирургии имени академика Б.В.Петровского»  
(ФГБНУ «РНЦХ им.акад. Б.В.Петровского»)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников (далее — Кодекс) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В.Петровского» (далее — Центр) основан на положениях Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 11.06.2022, с изм. от 13.07.2022) «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Кодекса профессиональной этики врача, принятого Первым национальным съездом врачей Российской Федерации 05.10.20125 октября 2012 г., на положениях иных федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих в отношении работников Центра ограничения, запреты и обязанности, внутренних регулятивных документов Центра, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Положения Кодекса распространяются на все структурные подразделения и научно-клинические филиалы Центра.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Центр, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник Центра должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Центра поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной служебной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Центра и обеспечение единых норм поведения работников.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в коллективе, уважительного отношения к деятельности Центра в общественном сознании, а также способствует повышению общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Центра своих должностных обязанностей.

1.8. Знание и соблюдение работником Центра Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.9. Настоящий Кодекс подлежит опубликованию на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **II. Основные принципы и правила служебного поведения работников Центра**

2.1. Работники Центра, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

2.1.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

2.1.2. соблюдать требования законодательства Российской Федерации и внутренних регулятивных документов Учреждения;

2.1.3. осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий и полномочий Учреждения;

2.1.4. при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, организациям, быть независимыми от влияния отдельных должностных лиц и административного давления;

2.1.5. соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения выбора и возможностей для всех контрагентов, в том числе, для неимущих, социально уязвимых и других лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

2.1.6. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

2.1.7. соблюдать при исполнении должностных обязанностей установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Центра ограничения и запреты;

2.1.8. соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений;

2.1.9. соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

2.1.10. проявлять корректность и внимательность к гражданам и должностным лицам при служебных контактах с ними; принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;

2.1.11. не допускать коррупционного поведения, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение

дачи взятки либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Центре;

2.1.12. уведомлять должностное лицо Центра по профилактике коррупционных и иных правонарушений, органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.13. незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также должностное лицо Центра по профилактике коррупционных и иных правонарушений о ставших известными фактах конфликта интересов и коррупционных проявлений в Центре, обстоятельствах и действиях (бездействии) работников Центра и третьих лиц, послуживших или способных послужить причинами возникновения в Центре конфликта интересов и/или коррупционных проявлений, а также о причинении (возможном причинении) вреда Центру;

2.1.14. доводить до сведения непосредственного или вышестоящего руководителя информацию о том, что какое-либо лицо предлагает работнику Центра совершить незаконный, неправомерный или противоречащий требованиям к служебному поведению поступок или каким-либо иным образом нарушить законодательство Российской Федерации и настоящий Кодекс, о любых ставших известных фактах в отношении совершенных либо готовящихся правонарушений со стороны других работников Центра (если имеющаяся информация не требует уведомления соответствующего руководителя согласно подпунктам 2.1.13. и 2.1.14. настоящего абзаца);

2.1.15. не разглашать и не использовать ненадлежащим образом сведения, отнесенные законодательством Российской Федерации к сведениям конфиденциального характера и служебную информацию (сведения ограниченного распространения), а также иные сведения, ставшие известными в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.16. не допускать оказания воздействия на своих коллег в целях принятия противозаконного и (или) необоснованного решения;

2.1.17. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету работников Центра и/или самому Центру;

2.1.18. не допускать проявлений формализма, высокомерия, неуважительного отношения к законным просьбам и требованиям граждан в связи с исполнением трудовых обязанностей;

2.1.19. воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении Учреждения, если это не входит в обязанности работника;

2.1.20. соблюдать конфиденциальность информации о контрагенте, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для ее обеспечения;

2.1.21. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

2.1.22. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Центра, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.23. постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного и экономного распоряжения финансовыми средствами, иным имуществом, материально-техническими и другими ресурсами Центра;