

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ФАНО РОССИИ)  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»  
(ФГБНУ «РНИЦ им. акад. Б.В. Петровского»)**

**П Р И К А З**

“ 20 ” декабря 2016

Москва

№ 380

**О переходе на эффективный  
контракт научных работников**

В целях выполнения распоряжения Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить перевод научных работников на эффективный контракт в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии им. академика Б.В. Петровского (далее – Центр), в связи с чем, изменить условия заключенного с ними Трудового договора части оплаты труда, установив всем научным работникам показатели и критерии оценки эффективности деятельности научного работника.
2. Начальнику отдела кадров Леонтьеву С.В. уведомить всех научных работников об изменении условий заключенного с ними трудового договора в части оплаты труда, путем вручения уведомлений.
  - 2.1. Изменения условий Трудового договора и должностные инструкции вступают в силу через 2 месяца с момента ознакомления работников с уведомлением и формой дополнительного соглашения.
  - 2.2. Со всеми научными работниками Центра в двухмесячный срок со дня вручения уведомления заключить допсоглашение по установленным формам и передать мне на утверждение.
  - 2.3. В случае несогласия работника с новыми условиями работы, начальнику отдела кадров Леонтьеву С.В. предложить другие вакантные должности, имеющиеся в Центре. При отказе от продолжения работы, перевода, трудовой договор прекратить в соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Руководителям всех Научных подразделений Центра обеспечить явку в отдел кадров работников подразделений для получения уведомлений и подписания допсоглашений к трудовым договорам.
4. Ведущему документоведу канцелярии Круговой В.В. обеспечить доведение приказа под роспись до всех руководителей Научных подразделений
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора Кима Э.Ф.

Директор, академик РАН

Ю.В. Белов

Леонтьев С.В.  
(495)248-32-81

