



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»  
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)  
Federal State Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V. Petrovsky»  
(Petrovsky National Research Center of Surgery; Petrovsky NRCS)

## П Р И К А З

06 сентября 2022

№ 398

Москва

### **О проведении экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию**

В целях исключения открытого опубликования научных материалов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, а также рассмотрения материалов на предмет преждевременности открытого опубликования и возможности нанесения экономического ущерба государству, руководствуясь Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне», Типовой методической инструкцией по проведению экспертизы научно-технических материалов, предназначенных для открытого опубликования и содержащих информацию, подлежащую экспортному контролю, одобренной Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации 03.04.2014, Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 №1203 (с последующими изменениями и дополнениями), Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2014 №36с,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Центр) и ввести в действие с 09.09.2022 Положение о проведении экспертизы

материалов, предназначенных для открытого опубликования (далее – Положение).

2. Для осуществления экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, в том числе размещения в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений, раскрывающих направления и результаты выполненных работ, связанных с обеспечением обороны и безопасности страны, усиления контроля при проведении научно-исследовательских, опытно-конструктивных и технологических работ, в том числе в области искусственного интеллекта и по созданию перспективных технологий и разработок, востребованных на внешнем рынке, создать в Центре экспертную комиссию и утвердить ее состав согласно приложению к настоящему приказу.

3. Экспертной комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Ведение учета материалов, поступивших на экспертизу, и выданных экспертных заключений на открытое опубликование материалов возложить на ученого секретаря Центра А.А. Михайлову.

5. Заместителю директора Центра по информационной безопасности – руководителю центра информационных технологий И.Е. Докучаеву:

5.1. Обеспечить учёт и хранение оригинала заключений, выданных по результатам рассмотрения вопроса о возможности открытого опубликования материалов, и копий материалов, прошедших экспертизу для открытого опубликования;

5.2. Организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Центра в сети Интернет.

6. Начальнику отдела документационного обеспечения Е.И. Язовой ознакомить с текстом данного приказа членов экспертной комиссии под роспись.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по научной работе И.И. Еремина.

Исполнительный директор



О.А. Горягин

## СОСТАВ

экспертной комиссии для проведения экспертизы материалов,  
предназначенных к открытому опубликованию

| № п/п | Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность в Центре   | Вид участия в экспертной комиссии            |
|-------|---|--|
| 1.    | Еремин Илья Игоревич, заместитель директора по научной работе, к.м.н.   | председатель экспертной комиссии             |
| 2.    | Бутенко Алексей Владимирович, заместитель директора по клинической работе-главный врач Научно-клинического центра № 2, д.м.н.   | член экспертной комиссии                     |
| 3.    | Докучаев Игорь Евгеньевич, заместитель директора по информационной безопасности – руководитель центра информационных технологий | член экспертной комиссии                     |
| 4.    | Корчажкина Наталья Борисовна, заместитель директора по научно-образовательной работе и реабилитации, д.м.н.                     | заместитель председателя экспертной комиссии |
| 5.    | Кондрашова Любовь Владимировна, ведущий юрисконсульт управления организационно-правовой и кадровой работы                       | член экспертной комиссии                     |
| 6.    | Михайлова Анна Андреевна, ученый секретарь, к.м.н.  | секретарь экспертной комиссии                |
| 7.    | Михалева Людмила Михайловна, директор НИИИМЧ им. А.П. Авцына, д.м.н.  | член экспертной комиссии                     |
| 8.    | Наделяева Ирина Ивановна, начальник отдела исследований и разработок  | член экспертной комиссии                     |
| 9.    | Самосват Антон Сергеевич, патентовед патентной группы научно-образовательного центра  | член экспертной комиссии                     |

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»**

**(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**приказом**  
**исполнительного директора**  
**«РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»**  
**от 06.09.2022 № 398**

**Положение**  
**о проведении экспертизы материалов,**  
**предназначенных для открытого опубликования**

г. Москва, 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования (далее - Положение) определяет порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Центр).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», Законом Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1, Рекомендациями по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, одобренных Межведомственной комиссией по защите государственной тайны от 30.10.2014 года № 293, Решением от 30.11.2016 г. № 330 «О внесении изменений в Рекомендации по проведению экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию», Типовой методической инструкцией по проведению экспертизы научно-технических материалов, предназначенных для открытого опубликования и содержащих информацию, подлежащую экспортному контролю, одобренной Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации 03.04.2014, Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 №1203 (с последующими изменениями и дополнениями), Правилами отнесения сведений, составляющих государственную тайну, к различным степеням секретности, утвержденными постановлением Правительства РФ от 04.09.1994 №870, Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, утвержденным приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации от 10.11.2014 №36с.

Настоящее Положение разработано в целях оказания практической помощи членам утвержденной приказом директора Центра экспертной комиссии и научным работникам Центра в обеспечении установленного режима секретности в части предотвращения распространения сведений, составляющих государственную тайну, при открытом опубликовании материалов, а также рассмотрении материалов на предмет преждевременности открытого опубликования и возможности нанесения экономического ущерба государству.

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических и непериодических печатных и электронных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых непериодических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других непериодических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, онлайн-сервисах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение

рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

## **2. Область применения**

2.1. Экспертизе подлежат материалы, подготавливаемые для открытого опубликования сотрудниками Центра и содержащие сведения:

- в военной области;
- в области экономики, науки и техники;
- в области внешней политики и экономики;
- в области разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, а также в области противодействия терроризму и в области обеспечения безопасности лиц, в отношении которых принято решение о применении мер государственной защиты.

2.2. Авторы обязаны обратиться в экспертную комиссию Центра для проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования. Публикация материалов разрешается только после получения экспертного заключения.

2.3. Материалы работников Центра, подготовленные в целях, не связанных с выполнением должностных обязанностей, а также материалы граждан Российской Федерации, не являющихся работниками Центра, могут в инициативном порядке представляться их авторами для проведения экспертизы при наличии компетентных специалистов.

2.4. Лица, виновные в нарушении требований законодательства в области защиты государственной тайны, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Организация работы по подготовке и рассмотрению материалов для открытого опубликования**

3.1. Экспертизу материалов, предназначенных для открытого опубликования, осуществляют эксперты, из числа лиц, входящих в состав экспертной комиссии, созданной на основании приказа директора Центра либо лица им уполномоченного.

3.2. В состав экспертной комиссии назначается не менее трех человек, имеющих специальные знания в области оцениваемых сведений и лично не заинтересованных в результатах экспертизы.

3.3. В необходимых случаях к работе в экспертной комиссии по согласованию с директором Центра могут привлекаться специалисты в соответствующих областях знаний, не являющиеся ее членами, в том числе специалисты по экспортному контролю.

3.4. Автор, составитель и редактор подготовленного для открытого опубликования материала, не вправе быть членами экспертной комиссии по рассматриваемому материалу, выносить и подписывать экспертное заключение.

3.5. Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из этих

организаций. При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия, утверждаемая приказом или иным внутренним нормативным актом одного из этих учреждений.

3.6. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их открытое опубликование. Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется экспертной комиссией организации-исполнителя по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ.

3.7. При проведении экспертизы в материалах проверяется наличие информации с ограниченным доступом. Эксперты при рассмотрении материалов, предназначенных для открытого опубликования, должны руководствоваться нормативно-правовыми документами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

3.8. Руководство и контроль за соблюдением установленного порядка подготовки материалов к открытому опубликованию, качеством проведения экспертизы и обоснованностью выдаваемых заключений осуществляет заместитель директора Центра по научной работе, являющийся председателем экспертной комиссии.

3.9. На время проведения экспертизы эксперты могут быть освобождены от исполнения своих должностных обязанностей.

#### **4. Права и обязанности председателя и членов экспертной комиссии при выполнении экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования**

4.1. Председатель экспертной комиссии обязан:

- организовать и координировать работу членов экспертной комиссии;
- распределить между членами экспертной комиссии обязанности в соответствии с повесткой дня заседания;
- обобщить все рекомендации и предложения для внесения их в экспертное заключение;
- сформулировать и вынести на утверждение решение экспертной комиссии.

4.2. Председатель экспертной комиссии имеет право:

- вносить изменения в количественный и персональный состав комиссии;
- запрашивать от заинтересованных лиц необходимую дополнительную информацию;
- направлять письменный запрос о доработке, либо о внесении изменений и дополнений в материалы экспертизы.

4.3. Члены экспертной комиссии имеют право:

- знакомиться с материалами (документами) проводимой экспертизы;
- вносить предложения по улучшению и более полному проведению экспертизы;
- излагать свое особое мнение в письменной форме в случае несогласия с заключением экспертной комиссии.

4.4. Комиссия имеет право/обязана:

- привлекать в качестве экспертов сотрудников любых подведомственных

структурных подразделений (управлений, отделов, лабораторий, институтов, кафедр и др.);

- назначать дополнительную экспертизу, если мнения экспертов расходятся, либо выносить этот вопрос на общее заседание экспертной комиссии для принятия окончательного решения;

- направлять материалы и заключения в научно-исследовательские институты, учебные заведения, проблемные комиссии, научные учреждения, научные общества, ассоциации и отдельным специалистам для получения письменных заключений в установленные сроки;

- запрашивать у заинтересованных организаций дополнительную информацию, касающуюся рассматриваемых вопросов;

- при невозможности самостоятельно определить степень принадлежности сведений, содержащихся в предоставляемых материалах, к сведениям, подлежащим засекречиванию, обращаться за консультацией в вышестоящую организацию (Минобрнауки РФ) строго в письменной форме с возможным предоставлением сопутствующих материалов услугами Спецсвязи;

- требовать у автора (авторов) версию отправляемых на публикацию материалов в электронном и печатном виде, заверенную подписью (подписями) автора (авторов), в обеспечение того, что данные материалы будут представлены издателю(-лям) в утвержденном автором (авторами) окончательном варианте, без последующего редактирования (пометка вносится автором (авторами) на последней странице материалов рукописно в произвольной форме с сохранением смысловой нагрузки о вышеуказанном); сдать эту подписанную версию на хранение в Ученый совет Центра;

- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;

- запрашивать от автора письменное подтверждение источников использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;

- владеть иностранным языком на уровне, достаточном для понимания рассматриваемых материалов.

#### 4.5. Комиссии запрещается:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы специальных знаний и профессиональной компетенции членов комиссии;

- давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;

- давать заведомо ложное заключение;

- разглашать третьим лицам и организациям, не причастным к предоставлению материалов, сведения, ставшие известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии, в частности, если их статус секретности еще не был окончательно подтвержден в результате работы комиссии.

## 5. Порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования

5.1. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (либо наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путём сопоставления сведений,



содержащихся в представленных материалах, с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развёрнутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

5.2. Процедура экспертизы состоит из:

- рассмотрения представленных на экспертизу материалов;
- дачи заключения членами экспертной комиссии по результатам рассмотрения представленных материалов;
- утверждения экспертного заключения председателем экспертной комиссии.

5.3. Для проведения процедуры экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, автор материала представляет секретарю экспертной комиссии три экземпляра заполненного бланка экспертного заключения с приложением материалов, подлежащих экспертизе.

5.4. Секретарь экспертной комиссии регистрирует материалы в Журнале учета материалов, представленных на экспертизу о возможности открытого опубликования, и передает их для проведения экспертизы председателю экспертной комиссии.

5.5. Экспертная комиссия в срок не более десяти рабочих дней рассматривает поступившие материалы.

5.6. По результатам экспертизы могут быть приняты следующие решения:

- материалы не подлежат засекречиванию и могут быть открыто опубликованы;
- материалы не могут быть открыто опубликованы;
- рассматриваемый материал имеет (или не имеет) пометку «Для служебного пользования», «коммерческая тайна», «персональные данные» или «содержит иную конфиденциальную информацию».

5.7. Результатом экспертизы материалов о возможности открытого опубликования является подписанное экспертами и утвержденное председателем экспертной комиссии заключение (приложение 1 к настоящему Положению).

5.8. Автор материала представляет экземпляр подписанного и утвержденного экспертного заключения и копию материала, на который выдано заключение, заместителю директора Центра по информационной безопасности – руководителю центра информационных технологий для последующего хранения.

5.9. Экземпляр экспертного заключения на материал, включающий в себя сведения, составляющие государственную тайну, составляется в одном экземпляре и передается заместителю директора Центра по информационной безопасности – руководителю центра информационных технологий вместе с материалом.

5.10. Экспертное заключение на материал, включающий в себя служебную или коммерческую тайну, персональные данные или другую конфиденциальную информацию, составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у автора материала, а второй передается заместителю директора Центра по информационной безопасности – руководителю центра информационных технологий для хранения.

5.11. Экспертное заключение о возможности опубликования в открытой печати (открытая информация) составляется в трех экземплярах:

- 1 экз. – хранится у автора материала,
- 2 экз. – передается либо редакцию научных журналов Центра, либо в диссертационный совет Центра, либо Ученому секретарю Центра,
- 3 экз. – в обязательном порядке передается заместителю директора Центра по

информационной безопасности – руководителю центра информационных технологий для хранения.

5.12. К публикации материалы принимаются исключительно при наличии экспертного заключения, на сборник – при наличии экспертного заключения на весь сборник.

5.13. Редакции научных журналов Центра принимают материалы к публикации исключительно при наличии экспертного заключения (за исключением материалов авторов, не являющихся гражданами Российской Федерации, если иное не указано заключенных соглашениях с научными организациями).

5.14. Диссертационные советы Центра принимают диссертации к предварительному рассмотрению и защите исключительно при наличии экспертного заключения.

5.15. Материал, включающий в себя сведения, составляющие государственную тайну, служебную, коммерческую тайну, персональные данные и другую конфиденциальную информацию, публикуется только в закрытых сборниках.

5.16. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии, которые удостоверяются и выдаются Центром в установленном порядке.

5.17. Срок хранения заместителем директора Центра по информационной безопасности – руководителем центра информационных технологий экспертных заключений и копий материалов, по которым они сделаны, - 5 лет.

5.18. К лицам, допустившим нарушение установленного порядка подготовки материалов для опубликования в открытой печати, применяются меры дисциплинарного взыскания.

5.19. За нарушение правил хранения материалов, переданных на хранение, заместитель директора Центра по информационной безопасности – руководитель центра информационных технологий несет ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

## **6. Заключительные положения.**

6.1. Ответственность за осуществление процедуры вынесения экспертного заключения предназначенных к открытому опубликованию материалов возлагается на авторов материала.

6.2. Члены экспертной комиссии несут персональную ответственность за данное ими заключение.

6.3. В случае если по результатам экспертной оценки установлено, что в материалах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, упомянутые материалы подлежат засекречиванию в установленном порядке.

*Приложение 1*  
к Положению о проведении экспертизы материалов,  
предназначенных для открытого опубликования

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заместитель директора  
по научной работе  
ФГБНУ «РНЦХ им.акад. Б.В.Петровского»  
\_\_\_\_\_ И.И. Еремин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ о возможности открытого опубликования

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О автора (авторов), занимаемая должность,  
наименование материалов, подлежащих экспертизе, наименование получателя материалов)*

Экспертная комиссия Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» в составе:

\_\_\_\_\_  
*(наименование должностей, инициалы и фамилии членов комиссии)*

В период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ провела экспертизу материалов \_\_\_\_\_

*(указать полное наименование носителей, подлежащих оценке, их реквизиты)*

на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, и возможности (невозможности) их открытого опубликования.

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1, Перечнем сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 № 1203 (с последующими изменениями и дополнениями), Перечнем сведений, подлежащих засекречиванию Министерством образования и науки Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2014 №36с, экспертная комиссия установила:

1. Сведения, содержащиеся в рассматриваемых материалах, находятся в компетенции Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского».

2. Содержащиеся в названных материалах сведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указываются сведения, содержащиеся в материалах)*

не подпадают под действие Перечня сведений, составляющих государственную тайну (статья 5 Закона Российской Федерации «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485-1), не относятся к Перечню сведений, отнесенных к государственной тайне, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 30.11.1995 №1203 (с последующими изменениями и дополнениями), не относятся к Перечню сведений, подлежащих засекречиванию Министерством образования и науки Российской Федерации, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2014 № 36с, не подлежат засекречиванию и данные материалы могут быть открыто опубликованы.

Председатель комиссии:

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

*(подпись, инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_

\*(бланк выводится на печать в двухстороннем виде)