

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ
имени академика Б.В. Петровского»
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)

ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационных комиссиях для проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок формирования, состав, полномочия и деятельность экзаменационных комиссий (далее – экзаменационные комиссии) Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Центр).

1.2 Экзаменационные комиссии формируются для организации и проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования в аспирантуру и ординатуру и действуют до срока окончания вступительных испытаний.

1.3 Экзаменационные комиссии в своей работе руководствуются: Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ; Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11 мая 2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 05.04.2016 № 373, от 17.08.2020 № 1037); Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 17.08.2020 № 1037); локальными актами Центра.

1.4 Экзаменационные комиссии формируются по всем направлениям образовательной деятельности Центра, включенным в перечень вступительных испытаний в аспирантуре и ординатуре.

2. Основные задачи и функции

2. Экзаменационные комиссии выполняет следующие основные задачи и функции:

2.1 Соблюдение установленных Конституцией Российской Федерации прав граждан в области образования.

2.2 Выполнение законодательных и нормативно-правовых требований к приему в аспирантуру и ординатуру.

2.3 Обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур приема в аспирантуру и ординатуру.

2.4 Выполнение установленного порядка приема на обучение по программам высшего образования.

2.5 Обеспечение зачисления граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования - в аспирантуру и ординатуру.

2.6 Экзаменационные комиссии готовят необходимые материалы для вступительных испытаний, разрабатывают критерии оценивания и осуществляют проведение и оценку вступительных испытаний.

3. Состав, права, обязанности и ответственность

3.1 В состав Экзаменационных комиссий включаются наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические сотрудники Центра. Состав комиссий утверждается приказом директора Центра.

3.2 Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует ее работу и несет ответственность за подготовку экзаменационных материалов и за своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний, проведенных в Центре.

3.3 Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю (заместителю председателя) Приемной комиссии.

3.4 Председатель экзаменационной комиссии вправе: давать указания членам экзаменационной комиссии в рамках своих полномочий; отстранять по согласованию с председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии членов комиссии от участия в работе экзаменационной комиссии в случае возникновения проблемных ситуаций; принимать по согласованию с председателем (заместителем председателя) Приемной комиссии решения по организации работы экзаменационной комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы экзаменационной комиссии.

3.5 Председатель экзаменационной комиссии обязан: организовывать подготовку и утверждение материалов для проведения вступительных испытаний; подготовить расписание вступительных испытаний в установленные сроки; соблюдать требования нормативных правовых актов и инструкций, регламентирующих деятельность экзаменационной комиссии; сформировать состав экзаменационной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава Центра; обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при подготовке экзаменационных материалов для вступительных экзаменов, хранении и передаче экзаменационных материалов в Приемную комиссию..

3.6 Заместитель председателя выполняет функции председателя в случае его отсутствия, осуществляет помощь в работе председателю Экзаменационной комиссии.

3.7 Члены экзаменационной комиссии вправе: получать инструкции по организации

работы, обсуждать с председателем экзаменационной комиссии процедурные вопросы подготовки вступительных экзаменационных материалов, проведения вступительных испытаний; согласовывать с председателем план-график проведения вступительных испытаний.

3.8 Члены экзаменационной комиссии обязаны: выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы, объективно оценивать знания сдающих вступительные испытания; соблюдать установленный порядок заполнения и хранения экзаменационных протоколов и материалов испытаний; соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при подготовке экзаменационных билетов; незамедлительно в письменной форме информировать председателя (заместителя председателя) Приемной комиссии о случаях нарушения процедуры проведения вступительных испытаний, проводимых экзаменационной комиссией, режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности экзаменационной комиссии.

Секретарь Экзаменационной комиссии: формирует списки поступающих для Экзаменационной комиссии; совместно с Приемной комиссией, следит за правильностью оформления документации; выполняет поручения председателя (заместителя председателя) Экзаменационной комиссии; организует работу по тиражированию бланков необходимой документации; извещает членов Экзаменационной комиссии о времени работы.

4 Организация работы Экзаменационной комиссии

4.1 Расписание вступительных испытаний в аспирантуру и ординатуру утверждается председателем Приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее чем за 10 рабочих дней до их начала. В расписании вступительных экзаменов фамилии председателя экзаменационной комиссии, членов экзаменационной комиссии не указываются. Вступительные экзамены проводятся в установленные сроки.

4.2 Материалы вступительных испытаний формируются председателем Экзаменационной комиссии и его заместителем ежегодно.

4.3 Вступительные экзамены в аспирантуру и ординатуру проводятся в установленном порядке.

4.4 Допуск к экзамену осуществляется по документу, удостоверяющему личность. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц не допускается.

4.5 Результаты экзаменов проставляются в соответствующем протоколе вступительного испытания.

4.6 Оформленные протоколы вступительных испытаний передаются в Приемную комиссию.

4.7 Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приема.

4.8 Экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем тремя экзаменаторами.

4.9 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документами, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний по разрешению председателя (заместителя председателя) или ответственного секретаря Приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных экзаменов.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Центра и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Центра.

5.2 Настоящее Положение может быть изменено, дополнено в связи с изменениями и дополнениями в законодательстве Российской Федерации, изменением Устава Центра или изменением видов деятельности.

5.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Центра и утверждаются директором Центра в том же порядке, в каком было утверждено настоящее Положение.