

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ФГБНУ «РНЦХ
им. акад. Б.В. Петровского»
академик РАН, профессор

_____ Ю.В. Белов

Положение о докторантуре

Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» от 23.08.1996г. № 127-ФЗ, Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014г. № 267, Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. № 7, Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013г. № 842 "О порядке присуждения ученых степеней", уставом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения;

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" - ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее - Центр) как научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации.

II. Требования к работникам

4. В докторантуру Центра может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

5. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке; свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных и т.п.
- д) план подготовки диссертации.

III. Порядок направления в докторантуру

6. Диссертация может быть подготовлена в Центре при условии соответствия его следующим требованиям к принимающей организации:

- а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);
- б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;
- в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;
- г) наличие в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ; при этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

7. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, к которому прилагаются следующие документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 5 настоящего Положения:

- ксерокопии диплома кандидата наук, диплома о высшем медицинском образовании (специалиста или магистра) и приложения к нему, а также иных документов о профессиональном образовании;
- ксерокопия трудовой книжки и (или) справка отдела кадров организации, подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года, заверенная отделом кадров организации в установленном порядке;
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- план подготовки диссертации.

8. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета. Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Центра как принимающей организации. Ученый (научный, научно-технический) совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки диссертации в докторантуре направляющей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 5 Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства РФ от 04.04.2014г. №267, и проведения направляющей организацией конкурсного отбора в порядке, установленном пунктами 9-12 данного Положения (далее - конкурсный отбор). Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом

рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

9. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Центр письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Центра, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

IV. Порядок приема в докторантуру

10. Центр объявляет на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах), предусмотренных подпунктом "г" пункта 6 настоящего Положения, с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой, размещает на сайте информацию, необходимую для участия работников, направляемых в докторантуру Центра, в конкурсном отборе, и проводит конкурсный отбор.

11. Порядок конкурсного отбора, в том числе сроки и порядок размещения на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления и информации, указанных в пункте 10 настоящего Положения, условия проведения научных исследований и подготовки диссертаций, количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций, определяются Центром самостоятельно.

12. Для организации и проведения конкурсного отбора в докторантуру Центра создается комиссия, состав которой утверждается приказом директора Центра. Состав комиссии формируется из числа высококвалифицированных научных и научно-педагогических работников Центра, и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является директор (заместитель директора) Центра. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов (при участии в заседании не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь комиссии.

13. Допуск к участию в конкурсном отборе в докторантуру Центра осуществляется на основании письма-ходатайства направляющей организации об участии работника, направляемого в докторантуру Центра, в конкурсном отборе, подписанного руководителем направляющей организации и заверенного печатью направляющей организации, и личного заявления работника на имя директора Центра с просьбой о допуске к участию в конкурсном отборе в докторантуру Центра (*приложение №1*) с приложением документов согласно перечню (*приложение №2*), представленных в сроки, установленные Центром для приема документов в докторантуру.

14. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные приложением №1 к настоящему положению, и (или) представления документов, предусмотренных приложением №2 к настоящему положению, не в полном объеме Центр возвращает документы работнику. Если в процессе рассмотрения представленных документов и материалов выявляются факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в докторантуру Центра.

15. По результатам конкурсного отбора Центр дает заключение о возможности подготовки диссертаций лицами, участвовавшими в конкурсном отборе, и уведомляет их о принятом комиссией решении способом, указанным в личном заявлении работника.

V. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

16. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 17 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

17. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между Центром, направляющей организацией и докторантом (*приложение №3*).

18. Договор, указанный в пункте 17 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

19. После заключения договора, указанного в пункте 17 настоящего Положения, издается приказ директора Центра о зачислении работника направляющей организации в докторантуру Центра.

20. Центр как принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

21. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Центром может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Центром.

22. Ученый совет Центра утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет Центра ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

23. В течение 1 месяца со дня представления диссертации Центр обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. N 842, а также направить копию заключения в направляющую организацию.

VI. Права и обязанности докторантов

24. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Центра;
- б) участвовать в научных исследованиях Центра по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

25. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

26. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом Центра о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 17 настоящего Положения.

VII. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

27. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

28. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате. В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

29. Ежемесячные выплаты осуществляются докторанту в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

30. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.