

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ФГБНУ «РНЦХ им. акад.  
Б.В. Петровского»  
от 30 июня 2023 г. № 327

Принято на заседании Ученого  
совета ФГБНУ «РНЦХ им. акад.  
Б.В. Петровского»  
(протокол от 26 мая 2023 № 3/23)

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам специалитета в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам специалитета в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее – Положение) устанавливает основные принципы, виды, формы, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (в том числе инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья) по программам высшего образования - программам специалитета а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности, порядок подачи и проведения апелляции по результатам промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся на следующий курс.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее - Центр), а также студентами и экстернами, в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам специалитета.

Студент - лицо, осваивающее в Центре образовательную программу высшего образования - программу специалитета.

Экстерн - лицо, зачисленное в Центр для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющей государственную

аккредитацию образовательной программе высшего образования - программе специалитета.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Обучающийся (лицо) с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающийся с ОВЗ, лицо с ОВЗ) – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психологомедико-педагогической комиссией (далее – ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03 сентября 2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, в том числе ФГОС ВО 3+, ФГОС ВО 3++) и образовательными стандартами высшего образования, утвержденными Центром самостоятельно (далее – ОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки и специальностям высшего образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Центра.

1.4. Основными принципами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов и экстернов (далее – обучающиеся) в Центре являются: плановость, системность, своевременность, объективность, гласность, соответствие содержания текущего контроля и промежуточной аттестации содержанию образовательной программы.

1.5. Формы, система оценивания, порядок проведения, а также периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются настоящим Положением, учебным планом, индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик соответствующей

образовательной программы или адаптированной образовательной программы (далее – образовательная программа).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в Центре проводятся с использованием инструментов электронной единой образовательной информационной среды Центра, в том числе с применением технических и/или программных средств контроля знаний и умений обучающихся, балльно-рейтинговой системы (далее - БРС).

1.7. Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в том числе повторной) обучающихся, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, в том числе ФГОС ВО или ОС ВО.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ, должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

## **2. Текущий контроль успеваемости студентов**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях проверки хода и качества усвоения ими учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения всех видов занятий.

2.2. При проведении текущего контроля решаются следующие задачи:

- проверка исходного уровня подготовленности студентов к освоению программы дисциплины (модуля), практики и формированию компетенций, предусмотренных образовательной программой;
- оценка качества выполнения студентами заданий, в том числе заданий, выносимых на самостоятельную работу;
- оценка уровня знаний, умений, опыта практической деятельности, которыми овладели студенты в результате освоения учебных вопросов, отдельных тем и/или разделов, предусмотренных программой дисциплины (модуля), программой практики;
- оценка хода и качества усвоения учебного материала, выполнения студентами научных исследований;
- стимулирование систематической учебной работы студентов по освоению образовательной программы, выполнению учебного плана или индивидуального учебного плана;
- получение информации о ходе и качестве занятий в интересах совершенствования методики проведения всех видов занятий.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов по дисциплине (модулю) организуется заведующим кафедрой и проводится профессорско-преподавательским составом кафедры (далее - ППС) в ходе занятий.

2.4. Виды текущего контроля успеваемости:

- текущий тематический контроль – проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися в результате изучения темы или отдельных значимых учебных вопросов программы дисциплины (модуля), стимулирование учебной работы обучающихся, получение преподавателем информации в интересах совершенствования методики проведения занятий;
- текущий рубежный (модульный) контроль (далее – текущий рубежный контроль) – проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися в результате освоения наиболее значимых тем и (или) разделов дисциплины (модуля) в семестре, стимулирование учебной работы обучающихся, получение преподавателем и заведующим кафедрой информации в интересах совершенствования методики проведения занятий;
- текущий итоговый контроль – проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися в результате освоения нескольких наиболее важных или наиболее сложных тем или разделов дисциплины (модуля) в семестре, стимулирование учебной работы обучающихся, получение преподавателем и заведующим кафедрой информации в интересах совершенствования методики проведения занятий.

2.5. Текущий тематический контроль является обязательным элементом текущего контроля успеваемости обучающихся.

Текущий рубежный контроль является обязательным элементом текущего контроля успеваемости. Если студент имеет хотя бы один неудовлетворительный результат по итогам текущего рубежного контроля, это является основанием для выставления неудовлетворительной оценки за промежуточную аттестацию в форме зачета, защиты курсовой работы, или основанием для не допуска его к экзамену по дисциплине (модулю).

Текущий итоговый контроль планируется и проводится по решению кафедры.

2.6. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе контактной работы при проведении учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых консультаций, индивидуальной работы обучающихся с педагогическими работниками кафедры, в том числе в ходе дополнительных занятий (отработок) по дисциплинам (модулям), во время прохождения студентами практик или проведения ими научных исследований.

2.7. Основными формами проведения текущего контроля успеваемости студентов являются: учет активности обучающегося на занятии, опрос устный (индивидуальный, фронтальный, уплотненный), опрос письменный, опрос комбинированный, тестирование, решение практических (ситуационных) задач, проверка реферата, проверка курсовой работы, контроль выполнения домашнего задания, проверка конспекта, проверка лабораторной работы (практикума), проверка

учебной истории болезни, проверка клинико-практической работы, проверка контрольных нормативов, проверка отчета, контроль изучения электронных образовательных ресурсов и другие.

2.8. Конкретные формы, содержание, критерии, показатели и оценочные средства текущего контроля, а также методические указания по порядку проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

2.9. Содержание, формы и сроки проведения мероприятий текущего контроля успеваемости являются обязательными для всех студентов, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.10. В тех случаях, когда в рамках образовательной программы преподавание одной и той же дисциплины осуществляется несколькими преподавателями кафедры для нескольких лекционных потоков и/или учебных групп, текущий контроль успеваемости студентов организуется кафедрой единообразно, по единому замыслу, форме и содержанию в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

2.11. Преподаватель обязан в начале семестра и в ходе занятий информировать студентов о порядке организации текущего контроля успеваемости по учебной дисциплине.

2.12. Студенту предоставляется возможность получить информацию о своей текущей успеваемости у преподавателя в ходе контактной работы или в личном кабинете студента.

2.13. Результаты текущего контроля успеваемости студентов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», отражаются в журнале учета посещаемости и успеваемости занятий семинарского типа, который используется кафедрами и факультетами.

2.14. При использовании БРС результаты текущего контроля успеваемости студентов определяются преподавателем в баллах и заносятся в Журнал учета посещаемости и успеваемости занятий семинарского типа в электронном виде. Оценка ниже порогового значения, полученная студентом по результатам текущего рубежного или текущего итогового контроля, не учитывается.

2.15. Неудовлетворительный результат текущего контроля успеваемости по дисциплине (модулю) или отсутствие результата из-за неявки студента на занятия, в том числе по уважительной причине, считается текущей задолженностью по дисциплине, которая должна быть ликвидирована студентом путем посещения дополнительного занятия во внеучебное время (отработки). Отработки проводятся кафедрами, как правило, в той же форме, в которой проводился соответствующий текущий контроль по теме, с целью контроля уровня овладения знаниями, сформированности умений и опыта практической деятельности, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля) по соответствующей теме или разделу.

2.16. Отработки организуются согласно графику. График отработок подписывается заведующим кафедрой и не позднее трех дней с начала семестра

размещается на стендах (информационных щитах) и на электронной странице кафедры на сайте Центра.

2.17. Студенты, пропустившие занятия по дисциплине более трех раз подряд, для отработки пропущенных тем должны предоставить на кафедру допуск, выданный начальником структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (деканом факультета).

2.18. По дисциплинам (модулям), по которым, согласно учебного плану предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, результаты текущего контроля успеваемости студентов за семестр являются основанием для их допуска к экзамену. В случае применения БРС студент, набравший семестровый рейтинг больше либо равный 70% и имеющий процент выполнения за каждое занятие, на котором проводился рубежный контроль в семестре, и каждый вид рубежного контроля больше либо равный 70% допускается к прохождению промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена в период сессии.

Кафедра отражает результаты текущей успеваемости студентов за семестр в аттестационной ведомости словами: «аттестован» или «не аттестован».

При фронтальной системе обучения аттестационные рейтинговые ведомости (листы) и аттестационные ведомости (листы) для всех групп на курсе формируются структурным подразделением Центра по образовательной деятельности (деканатом) на день, предшествующий первому экзамену на курсе согласно расписанию экзаменов. Аттестационные рейтинговые ведомости (листы) и аттестационные ведомости (листы) сдаются в структурное подразделение Центра по образовательной деятельности (деканат) не позднее 16:00 дня, предшествующего первому экзамену на курсе согласно расписанию экзаменов.

При цикловой системе обучения аттестационные рейтинговые ведомости (листы) и аттестационные ведомости (листы) формируются структурным подразделением Центра по образовательной деятельности (деканатом) на день окончания цикла. Аттестационные рейтинговые ведомости (листы) и аттестационные ведомости (листы) сдаются в структурное подразделение Центра по образовательной деятельности (деканат) в течение трех дней после окончания цикла, но не позднее 16:00 дня, предшествующего первому экзамену на курсе согласно расписанию экзаменов.

Для студентов, не получивших отметку «аттестован» в установленный срок, структурное подразделение Центра по образовательной деятельности (деканат) формирует и выдает дополнительные аттестационные рейтинговые ведомости (листы) и дополнительные аттестационные ведомости (листы) на конкретную дату, не позднее дня, предшествующего первому экзамену на курсе согласно расписанию экзаменов. Дополнительные аттестационные рейтинговые ведомости (листы) и дополнительные аттестационные ведомости (листы) сдаются в структурное подразделение Центра по образовательной деятельности (деканат) не позднее 16:00 дня, предшествующего первому экзамену на курсе согласно расписанию экзаменов.

2.19. Студенты, не аттестованные по результатам текущего контроля успеваемости в семестре (не имеющие допуск к экзамену) без уважительной

причины хотя бы по одной учебной дисциплине на день, предшествующий первому экзамену на соответствующем курсе, подлежат отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

2.20. Студенты, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в целях оценки полноты и качества знаний, умений и практического опыта, полученных в результате освоения отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), иных компонентов, в том числе практики, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся организуется в конце освоения учебной дисциплины (модуля), прохождения практики, в семестре и два раза в год в рамках экзаменационной сессии в соответствии с настоящим Положением, учебным планом образовательной программы и/или индивидуальным учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме зачета, экзамена, защиты курсовой работы. Конкретная форма проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю), в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики, устанавливается учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

Порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена может состоять из нескольких элементов.

Количество экзаменов, зачетов, защит курсовых работ в семестре и в учебном году определяется учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

В Центре применяется шкала оценивания, которая предусматривает выставление следующих оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Промежуточная аттестация может проводиться без применения БРС или с применением БРС.

Без применения БРС оценка «отлично» равна пяти баллам, оценка «хорошо» равна четырем баллам, оценка «удовлетворительно» равна трем баллам, оценка «неудовлетворительно» равна двум баллам.

При применении БРС итоговая оценка по дисциплине определяется в баллах и переводится в рейтинговой ведомости в шкалу оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Порядок перевода рейтинговой оценки обучающего в традиционную систему оценивания «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», а также критерии выставления оценок за промежуточную аттестацию устанавливаются Положением о балльнорейтинговой системе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам специалитета в Центре (далее - Положение о БРС текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся) и отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практики.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся из числа экстернов проводится без применения БРС.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся, предусмотренная учебным планом образовательной программы, является обязательной для всех обучающихся.

3.7. Обучающиеся могут проходить промежуточную аттестацию по факультативным дисциплинам, результаты которой по их желанию вносятся в ведомость и зачетную книжку.

3.8. Форма и порядок проведения промежуточной аттестации – формы организации промежуточной аттестации, фонд оценочных средств, перечень тем, вопросов, практических заданий для подготовки к промежуточной аттестации отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля), программе практики.

3.9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) включает в себя:

- планируемые результаты обучения по дисциплине согласно рабочей программе дисциплины (модуля);
- критерии, показатели и порядок промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС/без применения БРС;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для проведения промежуточной аттестации согласно рабочей программе дисциплины (модуля);
- оценочные (контрольно-измерительные) материалы (билеты, тесты и др.) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или ее части в соответствии с учебным планом образовательной программы или индивидуальным учебным планом обучающегося.

3.10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- планируемые результаты прохождения практики согласно программе практики;

- критерии, показатели и порядок оценки результатов практики согласно программе практики;
- оценочные (контрольно-измерительные) материалы для оценивания результатов прохождения обучающимися практики (если они предусмотрены содержанием промежуточной аттестации).

3.11. Перечень вопросов, практических заданий, выносимых на промежуточную аттестацию, утверждается на заседании кафедры и доводится до сведения обучающихся в начале изучения дисциплины в семестре, как правило, на первом занятии.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине организуется начальником структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (деканом факультета) и заведующим кафедрой.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики, в том числе обучающихся по целевому набору организуется:

- по образовательным программам «Лечебное дело» и «Педиатрия» - начальником отдела производственной практики и/или начальником структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (деканом факультета) и заведующим кафедрой, за которой закреплена практика;
- по иным образовательным программам – начальником структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (деканом факультета) и заведующим кафедрой, за которой закреплена практика.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения практики проводится согласно приказу Центра.

3.15. Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине (модулю) проводится на основании расписания учебных занятий, как правило, на последней неделе изучения дисциплины в семестре или по завершению учебного цикла.

При фронтальной системе обучения:

- зачетные рейтинговые ведомости и зачетные ведомости формируются структурным подразделением Центра по образовательной деятельности (деканатом) для учебных групп на последний день семестра (или на последний день преподавания дисциплины в семестре) на соответствующем курсе;
- студент, имеющий текущие задолженности, имеет право их ликвидировать до конца семестра;
- в зачетную книжку отметка «зачтено» проставляется с указанием любой даты, начиная с даты последнего занятия и до окончания семестра.

При цикловой системе обучения:

- зачетные рейтинговые ведомости и зачетные ведомости формируются структурным подразделением Центра по образовательной деятельности (деканатом) на день последнего занятия по дисциплине;
- в зачетную книжку отметка «зачтено» проставляется с указанием даты последнего занятия по дисциплине.

3.16. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине проводится в период экзаменационной сессии согласно расписанию экзаменов.

При фронтальной и цикловой системах обучения экзаменационные рейтинговые ведомости и экзаменационные ведомости формируются структурным подразделением Центра по образовательной деятельности (деканатом) на дату проведения экзамена. В зачетную книжку выставляется оценка за экзамен, а также указывается дата проведения экзамена.

3.17. Расписание экзаменов разрабатывается структурными подразделениями Центра по образовательной деятельности (деканатами факультетов) и кафедрами.

Расписание экзаменов:

- составляется по семестрам, факультетам, образовательным программам с указанием направления подготовки (специальности) и направленности (профиля) обучения, по курсам обучения, формам обучения, с указанием учебных групп, наименования дисциплин (практик), по которым проводятся экзамены, времени начала и места проведения экзаменов (адреса клинических баз, учебных корпусов Центра, номера аудиторий), сведений о кафедрах, за которыми закреплены дисциплины (практики);
- подписывается начальником структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (деканом соответствующего факультета), начальником структурного подразделения по учебно-методической работе, и утверждается уполномоченным лицом - руководителем структурного подразделения, отвечающим за учебную работу Центра;
- размещается структурным подразделением Центра по образовательной деятельности (деканатом) на сайте Центра не позднее чем за 30 дней до начала экзаменационной сессии, а факультетами и кафедрами на стендах (информационных щитах) и на электронной странице кафедры на сайте Центра не позднее, чем за 2 недели до начала экзаменационной сессии.

3.18. Начальники структурных подразделений Центра по образовательной деятельности (деканы факультетов), заведующие кафедрами не позднее, чем за один месяц до начала экзаменационной сессии подготавливают и представляют Директору на утверждение приказы о назначении преподавателей для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзамена по итогам обучения в текущем семестре учебного года и повторной промежуточной аттестации в форме экзамена или зачета.

3.19. Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы проводится в сроки, предусмотренные графиком выполнения курсовых работ по дисциплине согласно расписанию учебных занятий.

3.20. Зачет принимается, как правило, преподавателем, ведущим занятия в группе или читающим лекции по дисциплине, а в случае отсутствия последних – преподавателем (назначенным заведующим кафедрой) и/или заведующим учебной частью кафедры, и/или заведующим кафедрой.

3.21. Экзамены принимаются преподавателем (преподавателями) кафедры или преподавателями нескольких кафедр (экзаменатором, экзаменаторами) из числа лиц, назначенных приказом Центра.

3.22. Защиту курсовой работы принимает руководитель соответствующей курсовой работы. При защите курсовой работы в ходе промежуточной аттестации допускается участие нескольких преподавателей, но при этом в экзаменационной ведомости должно быть наличие подписи только непосредственного руководителя соответствующей курсовой работы.

3.23. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам прохождения учебной и производственной (в т.ч. преддипломной) практики проводится руководителем практики и/или преподавателями кафедры, за которой закреплена практика, на основании письменных отчетов, составленных обучающимися в соответствии с утвержденной программой практики в сроки, отведенные для прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком. К защите отчета допускается обучающийся, полностью выполнивший программу практики.

3.24. Перед проведением промежуточной аттестации заведующий учебной частью кафедры должен получить в деканате факультета экзаменационные/зачетные рейтинговые ведомости или экзаменационные/зачетные ведомости.

3.25. Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) в форме экзамена проводится по билетам, в устной или письменной форме и/или в форме тестирования в письменной или электронной форме, и/или в форме решения практических (ситуационных) задач, в том числе на симуляционном оборудовании, или, по решению кафедры, в иных формах. Возможно сочетание различных форм проведения экзамена. Билеты должны быть подписаны заведующим кафедрой.

Промежуточная аттестация в форме зачета проводится по вопросам или билетам, в устной или письменной форме и/или в форме тестирования в письменной или электронной форме, и/или в форме решения практических (ситуационных) задач, в том числе на симуляционном оборудовании, или, по решению кафедры, в иных формах. Возможно сочетание различных форм проведения зачёта.

Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы проводится в форме защиты/проверки курсовой работы.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме защиты отчета по практике и/или защиты/проверки научно-исследовательской работы.

Конкретная форма и порядок проведения зачета, экзамена, защиты курсовой работы, устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.26. Допускается присутствие на промежуточной аттестации только лиц, предусмотренных процедурой проведения промежуточной аттестации, а также заведующего кафедрой, заведующего учебной частью кафедры, структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (декана факультета) или его заместителя, уполномоченного лица - руководителя структурного подразделения, отвечающего за учебную работу.

3.27. Во время проведения промежуточной аттестации обучающиеся могут пользоваться справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается кафедрой и содержится в рабочей программе дисциплины (модуля). Использование обучающимися материалов, не предусмотренных перечнем, попытка общения с другими обучающимися или использования ими электронных средств коммуникации, не предусмотренных содержанием промежуточной аттестации, является основанием для прекращения промежуточной аттестации в отношении конкретного обучающегося (обучающихся) и проставления в экзаменационную/зачетную ведомость (лист) оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено».

3.28. К обучающимся, нарушившим правила проведения промежуточной аттестации, могут быть применены меры дисциплинарного взыскания на основании заявления заведующего кафедрой или заведующего учебной частью кафедры на имя начальника структурного подразделения Центра по образовательной деятельности.

3.29. Преподавателю (экзаменатору) предоставляется право задавать обучающимся дополнительные (не включенные в билет) вопросы по дисциплине в соответствии с программой, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, в том числе с использованием наглядных материалов (графики, ЭГК, рентгенограммы, бланки анализов и пр.) по программе дисциплины (модуля).

3.30. Преподаватель (экзаменатор) перед началом промежуточной аттестации обязан убедиться в наличии обучающегося, приступающего к прохождению промежуточной аттестации в экзаменационной/зачетной ведомости (листе), выданной структурным подразделением Центра по образовательной деятельности (деканатом факультета). Запрещается участие в промежуточной аттестации обучающегося, фамилия которого отсутствует в экзаменационной/зачетной ведомости (листе).

3.31. Обучающийся обязан явиться на промежуточную аттестацию в указанное в расписании время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на экзамен, зачет, защиту курсовой работы, не продлевается.

3.32. Для прохождения промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю (экзаменатору) в начале промежуточной аттестации. Прием промежуточной аттестации при отсутствии у обучающегося зачетной книжки не допускается.

Для прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена обучающийся обязан иметь в зачетной книжке штамп структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (деканата) «Допущен к сессии». Прием промежуточной аттестации в форме экзамена у обучающегося без штампа деканата «Допущен к сессии» в зачетной книжке не допускается.

3.33. Обучающийся, явившийся вовремя, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в промежуточной аттестации, должен заявить об этом до получения задания или билета. В этом случае преподаватель (экзаменатор)

фиксирует в экзаменационной/зачетной ведомости (листе) факт отказа студента (экстерна) от прохождения промежуточной аттестации отметкой «неявка».

3.34. В случае если обучающийся отказался от продолжения участия в промежуточной аттестации, когда часть заданий выполнена, эта часть работы оценивается в соответствии с установленными критериями, при этом невыполненная часть работы оценивается как выполненная на оценку «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется в соответствии с порядком, установленным рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

3.35. Если обучающийся приступил к промежуточной аттестации (получил билет, задание, и т.д.), но отказался от продолжения участия в промежуточной аттестации и не выполнил задания, указанные в билете, в этом случае преподаватель (экзаменатор) фиксирует в экзаменационной/зачетной ведомости (листе) факт отказа обучающегося от продолжения прохождения промежуточной аттестации оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено» независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

3.36. Уважительной причиной неявки обучающегося на промежуточную аттестацию считается:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в структурное подразделение Центра по образовательной деятельности (деканат) в течение 3-х дней со дня, в который в соответствии со справкой предписано приступить к занятиям;
- иные исключительные причины, подтвержденные документально не позднее 3 рабочих дней после неявки. Решение о признании исключительной причины в качестве уважительной принимает структурное подразделение Центра по образовательной деятельности (декан).

3.37. При представлении недействительного (фальшивого) документа к обучающемуся применяется мера дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления из Центра в соответствии с Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского».

3.38. Неявка обучающегося на промежуточную аттестацию отмечается в зачетной или экзаменационной ведомости словами «неявка».

3.39. Неявка обучающегося для прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных своевременно соответствующими документами, считается неудовлетворительным результатом промежуточной аттестации.

3.40. По результатам промежуточной аттестации в форме зачета обучающемуся выставляется недифференцированная оценка: «зачтено» или «не зачтено».

Критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации в форме зачета устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

При использовании БРС критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации в форме зачета устанавливаются согласно требованиям Положения о БРС текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.41. По результатам промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы обучающемуся выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы определяются рабочей программой дисциплины (модуля) с учетом требований Положения о курсовой работе.

При использовании БРС критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации в форме защиты курсовой работы устанавливаются согласно требованиям Положения о БРС текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.42. По результатам промежуточной аттестации в форме экзамена обучающемуся выставляется дифференцированная оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена устанавливаются рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики и требований настоящего Положения. Итоговая оценка за экзамен определяется с учетом веса каждого элемента экзамена (тестирования, устного ответа по вопросам билета, выполнения практического задания и др.).

3.43. На устном экзамене (или части экзамена) ставится оценка:

а) «отлично» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, предусмотренные билетом;
- демонстрирует усвоение всего объема программного материала (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий), выделяет в нем главные положения;
- грамотно, используя научную терминологию, логично излагает программный материал, дает последовательный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, делает обобщения и выводы;
- не допускает ошибок при воспроизведении знаний;
- легко отвечает на дополнительные вопросы по программному материалу;
- осмысленно применяет полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;
- демонстрирует умение уверенного пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами.

Допускаются мелкие неточности, не влияющие на сущность ответа. б)

«хорошо» в том случае, если обучающийся:

- выполнил задания, предусмотренные билетом;

- демонстрирует усвоение программного материала (в ходе ответа раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий), выделяет в нем главные положения;
- грамотно, используя научную терминологию, излагает программный материал, дает последовательный и исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, делает обобщения и выводы;
- не допускает серьезных ошибок при воспроизведении знаний;
- отвечает без особых затруднений на дополнительные вопросы по программному материалу;
- умеет применять полученные знания и умения при решении практических (ситуационных) задач;
- демонстрирует умение пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами.

Допускаются мелкие неточности и не более двух ошибок, которые после уточнения (наводящих вопросов) обучающийся способен исправить.

в) «удовлетворительно» в том случае, если обучающийся:

- частично выполнил задания, предусмотренные билетом;
- демонстрирует усвоение программного материала (в ходе ответа в основных чертах раскрывает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий), но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении, требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- дает не полный, не достаточно аргументированный ответ;
- не делает правильные обобщения и выводы;
- допускает ошибки при воспроизведении знаний;
- на дополнительные ответы по программному материалу отвечает с трудом; - умеет применять полученные знания при решении практических (ситуационных) задач, но допускает незначительные ошибки;
- демонстрирует умение пользования необходимым оборудованием, инструментами, обращения с препаратами.

Допускаются ошибки и неточности в содержании ответа, которые исправляются обучающимся с помощью наводящих вопросов преподавателя.

г) «неудовлетворительно» в том случае, если обучающийся:

- частично выполнил или не выполнил задания, предусмотренные билетом;
- демонстрирует разрозненные знания программного материала (в ходе ответа фрагментарно и нелогично излагает сущность понятий, явлений, принципов, законов, закономерностей, теорий), не использует или слабо использует научную терминологию);
- допускает существенные ошибки и не корректирует ответ после дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя;
- не делает обобщения и выводы;
- не отвечает на дополнительные вопросы;
- не умеет применять теоретические знания при решении практических

(ситуационных) задач;

- не умеет пользоваться необходимым оборудованием, инструментами, обращаться с препаратами; или:
- отказывается от ответа; или:
- во время подготовки к ответу и самого ответа использует несанкционированные источники информации, технические средства.

3.44. На экзамене (или части экзамена) в форме тестового контроля ставится оценка:

- а) «отлично», если обучающийся правильно ответил на 90-100% вопросов;
- б) «хорошо», если обучающийся правильно ответил на 80-89,99% вопросов;
- в) «удовлетворительно», если обучающийся правильно ответил на 70-79,99% вопросов;
- г) «неудовлетворительно», если обучающийся правильно ответил на 0-69,99% вопросов.

На экзамене (или части экзамена) в форме выполнения практических заданий ставится оценка:

- а) «отлично», если обучающийся правильно выполнил 90-100% практических заданий;
- б) «хорошо», если обучающийся правильно выполнил 80-89,99% практических заданий;
- в) «удовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил 70-79,99% практических заданий;
- г) «неудовлетворительно», если обучающийся правильно выполнил 0-69,99% практических заданий.

3.45. При использовании БРС критерии и порядок выставления оценки по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, проводимых в форме экзамена устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики согласно требованиям Положения о БРС текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.46. Случаи и порядок получения оценки обучающимся по результатам промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплине (модулю) с применением БРС без ответа на экзамене («автоматом») устанавливается Положением о БРС текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.47. Положительные результаты прохождения обучающимися промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике - оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», заносятся в экзаменационную/зачетную рейтинговую ведомость (лист) или в экзаменационную/зачетную ведомость (лист) и в зачетную книжку обучающегося.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся (оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено»), а также отметка о неявке обучающегося для прохождения промежуточной аттестации заносятся только в

экзаменационную/зачетную рейтинговую ведомость (лист) или в экзаменационную/зачетную ведомость (лист).

3.48. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации (получение обучающимися оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено») по одной или нескольким дисциплинам (модулям), за исключением факультативных, по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные разделом 4 настоящего Положения.

3.49. Документом, подтверждающим сдачу экзамена, зачета или защиты курсовой работы по дисциплине, является экзаменационная/зачетная рейтинговая ведомость (лист) или экзаменационная/зачетная ведомость (лист). Наличие оценки в зачетной книжке, не подтвержденной экзаменационной/зачетной рейтинговой ведомостью (листом) или экзаменационной/зачетной ведомостью (листом) структурным подразделением Центра по образовательной деятельности (деканатом) не рассматривается как подтверждение факта прохождения обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) или практике.

3.50. Заведующий учебной частью кафедры сдает в структурное подразделение Центра по образовательной деятельности (деканат) заполненные ведомости (листы) в течение трех рабочих дней после проведения промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена, защиты курсовой работы, но не позднее последнего дня семестра или экзаменационной сессии.

3.51. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее вместе - результаты обучения).

Зачет Центром результатов обучения по дисциплинам, освоенным обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, а также локальными нормативными актами Центра.

Зачет Центром результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Центра, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом Центра.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

3.52. Для обучающихся, которые не прошли промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам и представили в течение 3-х дней со дня прекращения данных обстоятельств официальный документ, выданный соответствующим учреждением, начальник структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (декан факультета) устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной

аттестации в пределах сроков, установленных разделом 4 настоящего Положения для проведения повторной промежуточной аттестации.

3.53. При наличии уважительных причин по заявлению (Приложение 1) обучающегося и по ходатайству начальника структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (декана факультета), согласованного с уполномоченным лицом - руководителем структурного подразделения, отвечающим за учебную работу, обучающемуся может быть предоставлена возможность досрочного прохождения промежуточной аттестации в пределах семестра без освобождения от плановых занятий. Структурное подразделение Центра по образовательной деятельности (деканат) выдает обучающемуся допуск на досрочную промежуточную аттестацию и экзаменационный (зачетный) лист. Досрочное прохождение промежуточной аттестации допускается при отсутствии академической задолженности и дисциплинарных взысканий.

3.54. По окончании промежуточной аттестации обучающиеся обязаны сдать в структурное подразделение Центра по образовательной деятельности (деканат) зачетные книжки для сверки оценок структурным подразделением Центра по образовательной деятельности (деканатом факультета). Сотрудники структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (деканата) обязаны сверить оценки, проставленные преподавателями в зачетных книжках, с зачетными и экзаменационными ведомостями (листами), после чего начальник структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (декан факультета) оформляет зачетную книжку в соответствии с Положением о зачетной книжке студента.

3.55. Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса рассматриваются на заседании кафедры, совете факультета, а также на ученом совете Центра.

3.56. Начальники структурных подразделений Центра по образовательной деятельности (деканы факультетов) представляют уполномоченному лицу - руководителю структурного подразделения, отвечающему за учебную работу отчеты по результатам промежуточной аттестации по форме, предложенной структурным подразделением, отвечающим за учебно-методическую работу Центра. Отчет представляется не позднее 10 дней с момента завершения промежуточной аттестации в соответствующем семестре.

3.57. Обучающийся имеет право на пересдачу успешно сданного экзамена, зачета, защиты курсовой работы для повышения положительной оценки с целью получения диплома с отличием, диплома без оценок «удовлетворительно», диплома со средним баллом 4,0 или 5,0, но не более чем по двум дисциплинам (модулям), практикам за весь период обучения.

Пересдача организуется в течение шести недель с начала завершающего семестра обучения.

Пересдача организуется структурным подразделением Центра по образовательной деятельности (деканатом) и кафедрами на основании заявления обучающегося, поданного в течение 15 дней с начала завершающего семестра

обучения на имя начальника структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (декана) при условии отсутствия у обучающегося академической задолженности и/или дисциплинарных взысканий (Приложение 2).

Пересдача осуществляется без освобождения от текущих занятий, в т.ч. практики.

Положительная оценка, полученная в ходе пересдачи, является окончательной и пересдаче не подлежит. Если в ходе пересдачи студент получил неудовлетворительную оценку, он становится академическим задолжником и обязан ликвидировать эту задолженность в порядке, установленном в разделе 4 настоящего Положения.

Взимание платы за проведение пересдачи успешно сданного экзамена, зачета, защиты курсовой работы с целью повышения положительной оценки не предусмотрено.

#### **4. Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности (повторная промежуточная аттестация)**

4.1. Обучающийся, имеющий академическую задолженность по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в то числе практикам, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности, но не более двух раз.

4.2. Взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации не допускается.

4.3. Запрещается повторная промежуточная аттестация в рамках одного семестра с целью повышения удовлетворительной оценки.

4.4. Проведение повторной промежуточной аттестации организуют начальник структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (декан факультета) и заведующие кафедрами.

4.5. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

4.6. Повторная промежуточная аттестация проводится:

- по дисциплинам (модулям) учебного плана, преподаваемым по фронтальному принципу – в течение пяти недель с начала следующего семестра;
- по дисциплинам (модулям) учебного плана, преподаваемым в циклах – в течение семестра до начала экзаменационной сессии, а также в течение пяти недель с начала следующего семестра;

- по практикам, проводимым в семестре до начала экзаменационной сессии – в течение семестра до начала экзаменационной сессии, а также в течение пяти недель с начала следующего семестра;
- по практикам, проводимым в летние месяцы после экзаменационной сессии - в течение пяти недель с начала следующего семестра.
- по дисциплинам (модулям) учебного плана, преподаваемым по фронтальному и цикловому принципам, а также по практикам в последнем учебном семестре для обучающихся выпускных курсов – в течение 8 дней после окончания экзаменационной сессии, а в случае отсутствия экзаменационной сессии – в течение 8 дней после окончания семестра.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

Сроки проведения повторной промежуточной аттестации могут быть изменены приказом Центра, но составлять не более одного года с момента возникновения академической задолженности.

Центр может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Центр устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в течение пяти недель с начала следующего семестра.

4.7. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы, с периодом проведения практики, а также с периодом проведения промежуточной аттестации.

4.8. Расписание повторной промежуточной аттестации разрабатывается начальником структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (деканатом факультета) при участии кафедр, утверждается начальником структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (деканом факультета) и доводится до обучающихся и профессорско-преподавательского состава не позднее, чем за три дня до даты проведения повторной промежуточной аттестации по конкретной дисциплине (практике), в том числе посредством электронных каналов передачи информации, используемых на факультете.

4.9. Первая повторная промежуточная аттестация организуется в соответствии с требованиями п. 3.20 - 3.46 настоящего Положения.

4.10. Для проведения второй повторной промежуточной аттестации заведующим кафедрой формируются комиссии в составе не менее двух человек из числа преподавателей, назначенных приказом Центра.

4.11. Вторая повторная промежуточная аттестация организуется в соответствии с требованиями п. 3.24 - 3.46 настоящего Положения.

4.12. Решения комиссий по результатам прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации принимаются простым большинством голосов членов комиссий. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

4.13. По результатам прохождения повторной промежуточной аттестации оформляется зачетная/экзаменационная ведомость или экзаменационный (зачетный) лист. По решению заведующего кафедрой, по результатам прохождения второй повторной промежуточной аттестации обучающегося может оформляться протокол, раскрывающий содержание и результаты прохождения промежуточной аттестации (кроме повторной промежуточной аттестации в форме тестирования), который подписывается всеми членами комиссии и хранится на кафедре в течение 6 месяцев.

4.14. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, обязан прибыть для прохождения первой (второй) повторной промежуточной аттестации в установленное время и место согласно допуску и расписанию.

4.15. Неявка обучающегося для прохождения повторной промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, подтвержденных своевременно (см. п. 3.52 настоящего Положения) соответствующими документами, считается неудовлетворительным результатом повторной промежуточной аттестации, а попытка считается использованной.

4.16. Промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности, которая была определена при восстановлении обучающегося в Центре, перевода из другого учебного заведения в Центр, перевода на другую образовательную программу или иную форму обучения, организуется по индивидуальному графику в сроки, установленные приказом Центра.

4.17. Заведующий учебной частью кафедры сдает в структурное подразделение Центра по образовательной деятельности (деканат) заполненные ведомости в течение трех рабочих дней после проведения повторной промежуточной аттестации в форме зачета, экзамена, защиты курсовой работы.

4.18. Для обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам) и представившим в установленные сроки (см. п. 3.52 настоящего Положения) оправдательные документы, распоряжением начальника структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (декана факультета) устанавливаются отдельные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации.

4.19. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность без уважительной причины, подлежит отчислению из Центра как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана) в порядке, предусмотренном Положением о порядке отчисления обучающихся и восстановления в число обучающихся в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского».

4.20. Начальники структурных подразделений Центра по образовательной деятельности (деканы факультетов) представляют уполномоченному лицу - руководителю структурного подразделения, отвечающему за учебную работу отчет

по результатам повторной промежуточной аттестации по форме, предложенной структурным подразделением, отвечающим за учебно-методическую работу Центра. Отчет представляется не позднее шести недель с начала семестра, в котором проводилась повторная промежуточная аттестация.

## **5. Апелляция по результатам промежуточной аттестации**

5.1. Обучающийся имеет право на апелляцию по результатам промежуточной аттестации (в том числе повторной) по дисциплине (модулю), практике. Апелляция подается не более одного раза.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в письменной форме на имя начальника структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (декана факультета) согласно Приложению 3 в течение трех рабочих дней после объявления оценки, включая день проведения промежуточной аттестации.

5.3. Апелляция подается обучающимся при наличии, по его мнению, нарушений установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявших на результат промежуточной аттестации. В заявлении должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

- несоответствие вопросов содержанию рабочей программы дисциплин (модуля), программе практики, наличие ошибок в ответах тестовых заданий, допущенных их составителями;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения аттестации;
- нарушение методики выставления оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем;
- прием повторной промежуточной аттестации второй раз одним преподавателем.

5.4. Несогласие обучающегося с уровнем полученной оценки не может быть основанием для апелляции.

5.5. При получении заявления об апелляции начальник структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (декан факультета) формирует или поручает заведующему кафедрой сформировать апелляционную комиссию численностью не менее трех человек.

Персональный состав апелляционной комиссии и дата ее проведения определяются начальником структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (деканом факультета) или по его поручению заведующим кафедрой. В исключительных случаях состав апелляционной комиссии может формироваться директором или уполномоченным лицом - руководителем структурного подразделения, отвечающим за учебную работу.

5.6. В составе апелляционной комиссии, назначается председатель, члены и секретарь апелляционной комиссии.

Наличие в комиссии преподавателей кафедры обязательно.

В состав апелляционной комиссии, как правило, включается заведующий учебной частью кафедры и преподаватель, который проводил промежуточную аттестацию, преподаватели других профильных кафедр, начальник структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (декан факультета).

5.7. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3 рабочих дней, включая день подачи заявления об апелляции.

5.8. Время и место проведения заседания апелляционной комиссии сообщаются обучающемуся работником структурного подразделения Центра по образовательной деятельности не менее чем за один день до заседания апелляционной комиссии.

5.9. Апелляционная комиссия проводит заседание в присутствии обучающегося, подавшего апелляцию. В случае неявки обучающегося на заседание апелляционной комиссии без уважительной причины, подтвержденной соответствующими документами, заявление об апелляции не рассматривается.

5.10. Рассмотрению в процессе апелляции подлежат только основания, изложенные в заявлении. Дополнительный опрос обучающегося по материалам работы и по дисциплине в ходе заседания апелляционной комиссии не допускается.

5.11. На время вынесения итогового решения апелляционной комиссией обучающийся покидает заседание апелляционной комиссии.

5.12. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

5.12.1. Отклонить апелляцию обучающегося и сохранить результат промежуточной аттестации по дисциплине (практике), в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации.

Или:

5.12.2. Удовлетворить апелляцию обучающегося и предоставить ему возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

5.13. В случае, указанном в п.5.12.2. настоящего Положения, результат проведения промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (практике) подлежит аннулированию. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию по дисциплине (практике) в сроки, установленные заведующим кафедрой.

5.14. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания апелляционной комиссии (Приложение 4).

5.15. Протоколы заседаний апелляционной комиссии подписываются председателем, всеми членами апелляционной комиссии, а также обучающимся, подавшим апелляцию.

- 5.16. Решение апелляционной комиссии (копия протокола) не позднее следующего рабочего дня передается начальнику структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (декану факультета).
- 5.17. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся на кафедре в течение года, уничтожаются в установленном порядке.
- 5.18. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.19. Повторное проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.
- 5.20. Апелляция на повторное (по решению апелляционной комиссии) проведение промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не принимается.

## **6. Порядок перевода обучающихся на следующий курс**

6.1. Обучающиеся, успешно прошедшие все виды аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующего учебного года, приказом Центра переводятся на следующий курс. Проект приказа о переводе представляет начальник структурного подразделения Центра по образовательной деятельности (декан факультета).

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность на момент окончания промежуточной аттестации по итогам обучения в учебном году, а также обучающиеся, не сумевшие пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, приказом Центра переводятся на следующий курс условно.

6.3. Перевод обучающихся на следующий курс (в том числе условный) оформляется приказом Центра. Начальники структурных подразделений Центра по образовательной деятельности (деканы факультетов) в течение недели по окончании промежуточной аттестации подготавливают и представляют на подпись Директору проекты приказов о переводе (в том числе условном) обучающихся на следующий курс.

6.4. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, приказом Центра переводятся на следующий курс.

## **7. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация для обучающегося инвалида определяется образовательной программой, по которой он обучается, с учетом специальных условий для получения им высшего образования, создаваемых Центром, изложенных в индивидуальной программе реабилитации по заявлению обучающегося.

7.2. Создание специальных условий прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации для инвалида в части, касающейся отдельных дисциплин (модулей), практики осуществляется по заявлению обучающегося (Приложение 5). Заявление о создании специальных условий для прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям), практике подается не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

На основании положительного решения уполномоченного лица - руководителя структурного подразделения, отвечающего за учебную работу структурное подразделение Центра по образовательной деятельности (деканат факультета) подготавливает проект приказа о создании специальных условий прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающегося с инвалидностью.

После издания приказа структурное подразделение Центра по образовательной деятельности (деканат факультета) с участием кафедр и иных структурных подразделений Центра создает специальные условия для прохождения текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации.

7.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся, а также возможностей Центра.

7.4. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающегося инвалида определяются на основании рекомендаций, изложенных в индивидуальной программе реабилитации, а для обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, разработанной с учетом рекомендаций, указанных в заключении ПМПК и на основании индивидуальной программы реабилитации (при наличии).

7.5. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ в одной аудитории совместно с другими обучающимися, если это не создает трудностей для обучающихся с ОВЗ и иных обучающихся при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), иного работника Центра (при необходимости), оказывающего обучающимся с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, предусмотренных адаптированной образовательной программой (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем (экзаменатором), членами экзаменационной комиссии);
- использование необходимых технических средств при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.6. Локальные нормативные акты по вопросам проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик и оценочные средства доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме.

7.7. В соответствии с условиями, создаваемыми для обучающихся инвалидов (по их заявлению) с учетом индивидуальной программы реабилитации, а также для обучающихся с ОВЗ в соответствии с адаптированной образовательной программой, продолжительность сдачи промежуточного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи, в том числе:

- продолжительность сдачи экзамена, зачета, проводимого в письменной форме, - не более чем на 30 минут;
- продолжительность подготовки к ответу на экзамене, зачете, проводимом в устной форме или в форме тестирования, - не более чем на 15 минут;
- продолжительность выступления на защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Перед проведением экзамена для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может предусматриваться проведение индивидуальной консультации.

7.8. Для обучающихся с ОВЗ Центром обеспечивается выполнение следующих требований при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- а) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании занятий и расписании экзаменов;
  - задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;
  - в аудиториях обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, также допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;
- б) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - наличие визуальной справочной информации о расписании занятий и расписании экзаменов;
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - в исключительных случаях текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, проведение которых предусмотрено в устной форме, могут проводиться в письменной форме.

в) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- в исключительных случаях текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, проведение которых предусмотрено в письменной форме, могут проводиться в устной форме.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

8.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Центра.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Приложение 1  
к Положению о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по  
программам высшего образования -  
программам специалитета в ФГБНУ «РНЦХ  
им.акад.Б.В.Петровского»

Директору ФГБНУ «РНЦХ  
им.акад.Б.В.Петровского»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ (статус, Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

обучающегося по образовательной программе  
специалитета по направлению  
подготовки/

специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
направленность (профиль)

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (номер группы, контактный телефон, e-mail)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне пройти промежуточную аттестацию по дисциплине

\_\_\_\_\_ в форме экзамена, зачета, защиты курсовой работы за \_\_\_\_\_ семестр досрочно в связи с  
(Нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ Академической задолженности и дисциплинарных взысканий не имею.

Я проинформирован(а) о том, что досрочное прохождение промежуточной аттестации осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

СОГЛАСЕН

Заведующий кафедрой/

Начальник отдела производственной практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение 2  
к Положению о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по  
программам высшего образования -  
программам специалитета в ФГБНУ «РНИЦХ  
им.акад.Б.В.Петровского»

Декану \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ (статус, Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

обучающегося по образовательной программе  
специалитета по направлению  
подготовки/

специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование)

направленность (профиль)

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (номер группы, контактный телефон, e-mail)

## З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить мне передачу промежуточной аттестации (экзамена, зачета, защиты курсовой работы) с целью повышения положительной оценки по следующим дисциплинам (модулям), практикам для получения диплома

с отличием,

диплома без оценок

«удовлетворительно», диплома со

средним баллом 4,0, диплома со средним

баллом 5.0.

*(нужное подчеркнуть)*

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Семестр, в котором получена оценка	Ранее полученная оценка
1			
2			

Академической задолженности и дисциплинарных взысканий не имею.

Я проинформирован(а) о том, что передача экзамена или зачета осуществляется без освобождения от текущих учебных занятий (в том числе практики), а также о том, что в случае получения неудовлетворительной оценки, становлюсь академическим должником.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Подпись) (Инициалы, фамилия)

Приложение 3  
к Положению о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по

программам высшего образования -  
программам специалитета в ФГБНУ «РНЦХ  
им.акад.Б.В.Петровского»

Декану \_\_\_\_\_ факультета

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_  
(статус, Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(наименование факультета)

обучающегося по образовательной программе  
специалитета по направлению  
подготовки/ специальности

\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

направленность (профиль)

\_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(номер группы, контактный телефон, e-mail)

### Апелляция

Прошу аннулировать оценку, полученную мной по результатам прохождения  
промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена/защиты курсовой работы

*(Подчеркнуть нужное)*

по дисциплине (практике) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
*(Наименование дисциплины (практики) по учебному плану) (дата экзамена)*

по образовательной программе специалитета

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
*(Код, наименование направления подготовки (специальности))*

направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
*(наименование)*

в связи с нарушением, по моему мнению, установленной процедуры  
проведения промежуточной аттестации, повлиявших на результат промежуточной аттестации.

А именно:

- некорректность в постановке вопросов, их выход за рамки программы, ошибки в ответах на задачи и тестовых заданиях, допущенные их составителями;
- нарушение преподавателем установленной процедуры проведения аттестации;
- нарушение методики выставления оценки за работу;
- обстоятельства, мешающие объективной оценке работы преподавателем;
- прием повторной промежуточной аттестации второй раз одним преподавателем.

*(Поставить отметку напротив причины апелляции).*

- \_\_\_\_\_  
*(иные нарушения)*

Подпись      Дата

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Российский научный центр хирургии  
имени академика Б.В. Петровского»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания апелляционной комиссии кафедры \_\_\_\_\_**  
**«О рассмотрении апелляции по результатам проведения промежуточной аттестации»**  
**от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_**

Рассмотрение апелляции обучающегося

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
факультет \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_,  
о нарушении установленной процедуры проведения промежуточной аттестации, повлиявшим  
на результат промежуточной аттестации в форме зачета/экзамена/защиты курсовой работы  
(Подчеркнуть нужно)  
по дисциплине (практике) \_\_\_\_\_,  
(Наименование дисциплины (модуля), практики по учебному плану)  
по образовательной программе специалитета  
по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_,  
(Код, наименование направления подготовки (специальности))  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
(наименование)  
\_\_\_\_\_ в связи с нарушением установленной процедуры проведения  
(Дата прохождения аттестационного испытания)  
промежуточной аттестации, повлиявшим на результат промежуточной аттестации.

**РЕШЕНИЕ** апелляционной комиссии

1. Отклонить апелляцию студента и сохранить результат промежуточной аттестации по дисциплине (практике), в связи с тем, что изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) не подтвердились и (или) не повлияли на результат промежуточной аттестации.

или

2. Удовлетворить апелляцию студента и предоставить ему возможность пройти промежуточную аттестацию повторно, в связи с тем, что изложенные в апелляции сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации по дисциплине (практике) подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

(Оставить нужное)

Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Подпись, инициалы, фамилия)

Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
(Подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(Подпись, инициалы, фамилия)

Ознакомлен \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, подпись обучающегося)

к Положению о текущем контроле успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по  
программам высшего образования - программам  
специалитета в ФГБНУ «РНЦХ  
им.акад.Б.В.Петровского»

Директору

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_ (статус, Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ (наименование факультета)

обучающегося по образовательной программе  
специалитета по направлению  
подготовки/ специальности

\_\_\_\_\_ (код, наименование)  
направленность (профиль)

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (номер группы, контактный телефон, e-mail)

### Заявление

Прошу создать специальные условия организации обучения по образовательной программе в части, касающейся прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (*оставить нужное*) по учебной(ым) дисциплине(ам) (модулю, модулям), практике(ам) \_\_\_\_\_ (*указать наименование дисциплин, практик*), в соответствии с Положением об организации получения образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБНУ «РНЦХ им.акад.Б.В.Петровского» и иными локальными нормативными актами Центра на период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Приложения: *документы, подтверждающие наличие инвалидности*

1. Копия справки медико-социальной экспертизы.
2. Копия индивидуальной программы реабилитации.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

Структурного подразделения

Центра по образовательной деятельности (деканом факультета) \_\_\_\_\_

/Инициалы, фамилия/ (подпись)