**Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования -   
программам ординатуры  
Федерального государственного бюджетного научного учреждения  
«Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»  
в 2021 году**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее – Центр), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее – программы ординатуры) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры (далее – специальности).

2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), «Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры», утвержденным приказом Минздрава России от 11.05.2017г. № 212н (с внесенными изменениями, утвержденными приказом Минздрава России от 17.04.2018г. № 170н) (ред. от 20.10.2020г.), «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013г. № 1258, «Квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"», утвержденными приказом Минздрава России от 08.10.2015г. № 707н (ред. от 15.06.2017г.), Уставом Центра, Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации № 413н от 28.04.2021 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры на 2021/2022 учебный год».

3. К освоению программ ординатуры в Центре допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование. При приеме на обучение по программам ординатуры (далее – прием на обучение) учитываются квалификационные требования к медицинским работникам. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет", или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

Прием на обучение осуществляется на конкурсной основе. При приеме на обучение гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). Число обучающихся по специальностям за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. В рамках контрольных цифр по каждой специальности выделяется квота целевого приема на обучение (далее - целевая квота), которая устанавливается учредителем Центра. Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Центра.

5. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий: - раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности; - раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг; - раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее - основные места в рамках контрольных цифр); - раздельно на места для приема граждан Российской Федерации и иностранных граждан, лиц без гражданства. Поступающий вправе одновременно поступать на обучение в Центр по различным условиям поступления. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется на места в рамках установленных Центру контрольных цифр на 2021/2022 учебный год и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе –документы, необходимые для поступления). Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий (в т.ч. представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий. Взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется с использованием дистанционных технологий. При взаимодействии с поступающим посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный в заявлении о приеме.

Организация вправе организовать непосредственное взаимодействие поступающих и работников организации при проведении тестирования, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения тестирования, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157).

7. Документы, необходимые для поступления, направляются в Центр одним из следующих способов:

- направляются в электронной форме (почтовый ящик для приема документов – ord2020@med.ru);  
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

8. Документы, необходимые для поступления:

- заявление о приеме на обучение при одновременном поступлении на обучение в Центр по различным условиям поступления, указанным в п. 5 Правил, заявления о приеме подаются раздельно по каждому из них, с указанием приоритетности). В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);
* дата рождения;
* сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
* реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
* сведения о документе установленного образца;
* сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования) (при наличии);
* сведения о сертификате специалиста (при наличии);
* условия поступления, указанные в пункте 5 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
* сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 23 Правил (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);
* сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
* способ возврата документов, поданных поступающим для поступления в ординатуру (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);
* сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 14, ст. 1410; 2001, N 44, ст. 4149; 2003, N 1, ст. 13; 2011, N 49, ст. 7061; 2013, N 14, ст. 1668; 2017, N 1, ст. 12).

В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

* с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),
* с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,
* с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,
* с правилами приема, утвержденными Центром, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
* согласие поступающего на обработку его персональных данных;
* ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
* при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство (паспорт - стр. 2,3,5);  
- копии диплома о высшем медицинском образовании и приложения к нему.          Лица, получившие высшее профессиональное образование за рубежом, представляют копии документа (документов) иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, а также перевод документа (документов) на русский язык, заверенный в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если указанное в документе (документах) образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского образования, а в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании иностранного образования на уровне соответствующего высшего медицинского образования (оригиналы указанных документов предъявляются поступающим лично). Поступающие на места в пределах целевой квоты одновременно с подачей заявления о приеме представляют копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком;  
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписка из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);  
- копия сертификата специалиста (при наличии), копии документов об окончании интернатуры и/или ординатуры и/или профессиональной переподготовки (при наличии);  
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные Правилами приема (при наличии), список индивидуальных достижений поступающего;  
- копия военного билета (при наличии) или документа, заменяющего его (приписное свидетельство, временное удостоверение) - для граждан РФ;  
- копия трудовой книжки (при наличии);  
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) - для граждан РФ (оригинал предъявляется поступающим лично);  
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления, или результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной п.4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (представляется по желанию поступающего).  
- медицинские документы (медицинская справка по форме 086/у и результаты анализов на ВИЧ, НвsAg, RW, справка о прививке против гепатита В и кори, справки из психоневрологического и наркологического диспансеров)\*  
[\* - представляются в случае зачисления в ординатуру]  
Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, необходимых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

9. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме на обучение одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям. При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных организаций или представляет заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результатов ранее пройденного тестирования (с указанием одного из предусмотренных результатов) во все организации, в которые подает заявление о приеме.

10. Организация отказывает поступающему в приеме документов с указанием причины отказа в случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п. 9 Правил. При отказе в приеме документов возврат поданных документов не осуществляется.

11. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

12. Для организации и проведения приема в ординатуру Центра формируется приемная комиссия, председателем которой является директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Члены приемной комиссии назначаются приказом директора Центра из числа высококвалифицированных научно-педагогических работников.

13. Для организации и проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказами директора Центра. В состав экзаменационной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Центра по специальностям подготовки (доктора и кандидаты наук). Допускается включение в состав комиссий научно-педагогических работников других организаций.

14. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование). Тестирование организуется приемной комиссией организации, осуществляющей прием на обучение. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий Центр обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Минздравом России. На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

15. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. При нарушении поступающим во время проведения тестирования Правил, утвержденных Центром, уполномоченными должностными лицами Центра составляется акт о нарушении. При проведении тестирования с использованием дистанционных технологий копия указанного акта направляется поступающему по электронной почте. Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины.

16. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Учет результатов тестирования осуществляется в баллах. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

17. По заявлению поступающего, указанному в п. 8 Правил, в качестве результатов тестирования учитываются: - результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления; - результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной п. 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления. Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с п. 16 Правил.

18. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования. Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

19. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центра не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования. По заявлению поступающего Центр направляет ему посредством электронной информационной системы Центра или электронной почты результаты проверки его работы, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

20. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса.

21. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (далее – апелляция). Поступающий имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции. Решение апелляционной комиссии направляется поступающему для ознакомления посредством электронной информационной системы Центра или электронной почты. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

22. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

23. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

|  |  |
| --- | --- |
| а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского образования) | 20 баллов |
| б) документ установленного образца с отличием | 55 баллов |
| в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, индексируемом в базе данных Scopus или базе данных Web of Science, автором или соавтором которой является поступающий | 20 баллов |
| г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования): |  |
| - от 9 месяцев на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству); | 15 баллов |
| - от 9 месяцев до полутора лет на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы); | 100 баллов |
| - от полутора лет и более на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы); | 150 баллов |
| д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках; | 25 баллов |
| е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады "Я - профессионал" | 20 баллов |
| ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства); | 20 баллов |
| з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов; | 20 баллов |
| и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней; | 30 баллов |
| к) иные индивидуальные достижения, установленные Правилами приема на обучение по программам ординатуры в Центр (приложение) | не более 20 баллов |

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов настоящего пункта осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам "з" и "и" настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту "и".

24. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

25. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:  
-   по убыванию суммы конкурсных баллов;  
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию количества баллов за тестирование, а при равенстве суммы конкурсных баллов и равенстве количества баллов, начисленных по результатам тестирования, в качестве преимущества учитывается средний балл при обучении по программам высшего медицинского образования.  
Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

26. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему: - сумма конкурсных баллов; - количество баллов за тестирование; - количество баллов за индивидуальные достижения; - наличие заявления о согласии на зачисление. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

27. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление. Заявление о согласии на зачисление подается в Центр не ранее подачи заявления о приеме и не позднее даты завершения приема заявления о согласии на зачисление. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий: указывает обязательство представить в организацию в течение первого года обучения оригинал документа установленного образца; подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема. Центр устанавливает день завершения приема заявления о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа установленного образца:

Дата завершения приема от поступающих заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема: **24 августа 2021г. в 18.00** завершается прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

Дата завершения приема от поступающих заявлений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг: **27 августа 2021г. в 18.00** завершается прием от поступающих заявлений о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

28. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с п. 27 Правил. В случае выявления факта наличия двух и более неотозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Центр отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления. Поступающие, включенные в список и не представившие в установленный срок заявления о согласии на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших заявление о согласии на зачисление.

29. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр и осуществляется по результатам конкурса на условиях, предусмотренных договорными обязательствами, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Зачисление на обучение производится приказом директора Центра. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Центра. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года, установленного локальным нормативным актом Центра в соответствии с п. 24 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

31. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, Центр проводит в следующие сроки: **с 01.07.2021г. по 16.08.2021г.** Прием документов от поступающих на места в рамках квоты приема на целевое обучение завершается **11.08.2021г.** Центр по согласованию с учредителем вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, но не более чем на 10 рабочих дней. При наличии вакантных внебюджетных мест может осуществляться дополнительный прием на обучение в ординатуре Центра по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с настоящими Правилами.

32. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

33. Документы, необходимые для поступления в ординатуру Центра:

- направляются в электронной форме (почтовый ящик для приема документов – ord2020@med.ru)

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 119435 г. Москва, Абрикосовский пер., д.2.

*Приложение*

**Перечень иных учитываемых индивидуальных достижений поступающих**

(суммарно не более 20 баллов)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование достижений | Подтверждающий документ | Количество баллов |
| 1 | Участие в работе студенческого научного кружка на базе Центра – от 9 месяцев | Рекомендация руководителя СНК, заверенная печатью | **20** |
| 2 | Стаж работы в Центре в должностях медицинских работников – от 9 месяцев (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) | Копия документа, установленного трудовым законодательством РФ | **20** |
| 3 | Статья в профильном научном журнале, входящем в перечень ВАК; патент на изобретение, патент (свидетельство) на полезную модель (в области медицины) | Копия публикации (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные)  Копия патента (свидетельства)  ссылка на публикацию в elibrary.ru обязательна | **5** |