



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(ФАНО РОССИИ)  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ**  
имени академика Б. В. Петровского»  
**ПРИКАЗ**

«14» декабря 2017

Москва

№ 460

*«О работе в выходные и праздничные  
дни 2017-2018 гг. и обеспечения  
порядка на территории Центра»*

Во исполнение требований ст. 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и в целях оптимизации трудового процесса в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» в нерабочие праздничные дни

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать нерабочими дни с **30.12.2017г.** по **08.01.2018г.** (включительно) в соответствии со статьёй 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства РФ от 14.10.2017 N 1250 "О переносе выходных дней в 2018 году".
2. Считать последним рабочим днём в 2017 году - **29.12.2017г.**
3. Приступить к работе в 2018 году – с **09.01.2018г.**
4. Считать:
  - последним днем выписки больных - **29.12.2017г.** до **12.00** часов;
  - последним днём плановой госпитализации - **26.12.2017г.**;
  - последним операционным днём - **27.12.2017г.**
5. Заместителю главного врача **Попову С.О.** совместно с заведующими отделениями организовать оповещение пациентов о порядке и сроках госпитализации в Центр.
6. Приступить к плановой госпитализации и выписки пациентов с **09.01.2018г.**

7. Заведующему приемно-выписным отделением **Домнину В.В.** осуществлять экстренную госпитализацию в период с **27.12.2017г.** по **08.01.2018г.** только по распоряжению директора Центра **Белова Ю.В.**, заместителя директора **Кима Э.Ф.** и главного врача **Стоногина А.В.**

8. В связи с закрытием отделений на санитарно-техническое обслуживание в праздничные дни с **30.12.2017г.** по **08.01.2018г.** (включительно), оставшихся пациентов Центра перевести на дежурный **10 этаж.**

9. Заведующему общеклиническим отделом **Волкову А.А.** организовать дежурство ответственных хирургов Центра на дежурном 10 этаже в нерабочие праздничные дни в соответствии с утвержденным графиком дежурств (Приложение 1).

10. Главной медицинской сестре **Пичугиной О.А.** организовать работу среднего и младшего медицинского персонала на дежурном этаже в нерабочие праздничные дни в соответствии с утвержденным графиком дежурств (Приложение 2).

11. Ответственным дежурным врачам:

11.1. Осуществлять передачу дежурств в ординаторской отделения реанимации и интенсивной терапии II (12-ый этаж корпуса «А») в присутствии всей дежурной бригады ежедневно в 8 - 30 час;

11.2. Немедленно докладывать обо всех происшествиях в Центре заместителю директора **Киму Э.Ф.** или главному врачу **Стоногину А.В.**;

11.3. Осуществлять вызов сотрудников Центра для проведения консультаций и исследований с обязательной отметкой времени вызова специалистов в журнале приемно-выписного отделения.

11.4. Производить экстренную госпитализацию больных только по распоряжению администрации Центра.

11.5. Осуществлять снятие пробы пищи на пищеблоке с записью в бракеражном журнале.

11.6. Осуществлять ежедневные административные обходы подразделений Центра в соответствии с утвержденным графиком (Приложение 1).

12. **Руководителям подразделений Центра:**

12.1. Обеспечить соблюдение лечебно-охранительного режима, в случаях выявления подозрения у пациента острого инфекционного заболевания, дежурному персоналу срочно сообщить об этом ответственному дежурному врачу и в приемно-выписное отделение;

12.2. Исключить нахождение на территории Центра, в том числе в

К приказу от 14 декабря 2017 г. № 460

клинических подразделениях и лабораториях представителей различных учреждений посторонних лиц без соответствующих разрешительных документов;

12.3. Провести разъяснительную работу с персоналом Центра об усилении бдительности при обнаружении посторонних и бесхозных предметов на территории Центра;

12.4. Обеспечить неукоснительное исполнение правил противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

12.5. Осуществлять постоянный контроль за недопущением курения персонала и посетителей на территории Центра.

13. В случаях выявления подозрения у пациента острого инфекционного заболевания, дежурному персоналу необходимо срочно сообщить об этом ответственному дежурному врачу и в приёмно-выписное отделение.

14. Главному инженеру **Силину Д.А.** обеспечить работу инженерно-технического состава в выходные и праздничные дни в полном объеме. Место нахождения дежурных служб – 2 этаж, диспетчерская, тел. 8 (499) 246-90-92.

15. Заведующей эксплуатационно-техническим отделом **Петраковой Н.Н.** и заведующему хозяйством **Ягину Н.Е.:**

15.1. Провести проверки содержания чердачных и подвальных помещений, лестничных проходов и запасных выходов, обращая особое внимание на окна подвальных помещений;

15.2. Опечатать складские, малоиспользуемые, чердачные, подвальные, а также служебные помещения. Срок исполнения **28.12.2017г.**

16. Заведующему аптекой **Беседину А.Л.** обеспечить клинические подразделения Центра медикаментами и перевязочными средствами в полном объеме.

17. Заведующей отделом санитарно-эпидемиологического контроля с центральной стерилизационной и дезкамерным блоком **Никольской Ю.В.** организовать работу центральной стерилизационной для обеспечения клинических, реанимационных подразделений и операционного блока стерильными материалами с выходом сотрудников ЦСО на рабочее место **04.01.2018г.**

18. Главной медицинской сестре **Пичугиной О.А.:**  
- организовать работу бельевой **04.01.2018 г.** для обеспечения клинических, реанимационных подразделений и операционного блока бельем в полном объеме;

К приказу от 14 декабря 2017 г. № 460

-обеспечить круглосуточное дежурство среднего и младшего медицинского персонала.

19. Заведующей отделением трансфузиологии с экспедицией **Соловьевой И.Н** создать необходимый запас крови, кровезаменителей, плазмы и других препаратов, с обеспечением круглосуточного дежурства сотрудников подразделения в экспедиции.

20. Заведующему патологоанатомическим отделением **И Федорову Д.Н.** организовать дежурство прозекторов на дому, при необходимости возможность проведения аутопсии и выдачи документов в период с **30.12.2017г. по 08.01.2018 г.** включительно в соответствии с утвержденным графиком дежурств (Приложение 3).

Нахождение графика дежурных прозекторов в приемном отделении и в журнале ответственных дежурных.

21. Заведующему гаражом **Богдашкину Р.А.** обеспечить приемно-выписное отделение Центра круглосуточным дежурным автотранспортом.

22. Начальнику штаба гражданской обороны **Медведеву В.В.** проверить состояние сигнализации и средств пожаротушения, провести инструктаж персонала по противопожарной безопасности.

23. Начальнику отдела обеспечения комплексной безопасности **Сайфутдинову И.Р.:**

23.1. Организовать работу охраны в соответствии с режимом работы Центра и утверждённым списком сотрудников (Приложение 4);

23.2. Осуществлять постоянный контроль за несением службы сотрудниками охраны с соблюдением пропускного режима, недопущением прохода и незаконного нахождения на территории Центра посторонних лиц в неустановленное время, а так же патрулированием территории;

23.3. Организовать обход подсобных помещений, чердаков, подвалов на предмет обнаружения подозрительных взрывоопасных предметов;

23.4. Ограничить въезд автотранспорта на территорию Центра, в том числе личного, за исключением автотранспорта дежурной смены или в случаях: -доставка нетранспортабельных больных, использование автотранспорта при аварийных и чрезвычайных ситуациях, ремонтно-строительных работах и т.п.

23.5. Организовать взаимодействие с соответствующими структурами территориальной администрации, правоохранительных органов ГУ МЧС г. Москвы.

24. Заведующей лабораторией клинической биохимии **Дымовой О.В.** организовать работу подразделения в соответствии с графиком

К приказу от 14 декабря 2017 г. № 460  
дежурств (Приложение 5).

25. Заведующему отделением рентгенодиагностики и компьютерной томографии **Ховрину В.В.** организовать работу подразделения в соответствии с графиком дежурств (Приложение 6).

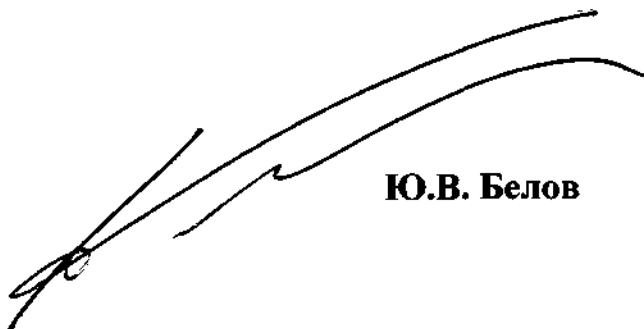
26. Главному бухгалтеру **Ким И.А.** произвести оплату сотрудникам Центра, работавшим в праздничные дни в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ.

27. Ведущему документоведу **Крутовой В.В.** довести данный приказ до сведения всех заведующих подразделениями Центра, а так же дежурных врачей и специалистов.

28. Ответственность за выполнение приказа возложить на главного врача **Стоногина А.В.**

29. Контроль, за исполнением настоящего приказа, оставляю за собой.

Директор,  
академик РАН

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping strokes that form a cursive representation of the name Y.V. Belov.

**Ю.В. Белов**

**Расписание дежурств ответственных хирургов.**

<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Мобильный телефон</b>
30.12.2017г.	Подольяк Дмитрий Геннадьевич	8-926-397-62-57
31.12.2017г.	Абрамян Арсен Валерьевич	8-916-351-86-79
01.01.2018г.	Айдамиров Яшар Амиддинович	8-917-564-58-87
02.01.2018г.	Мартirosян Армен Каренович	8-965-438-78-24
03.01.2018г.	Рыков Олег Владимирович	8-916-630-25-74
04.01.2018г.	Багмет Николай Николаевич	8-916-654-45-90
05.01.2018г.	Фандеев Евгений Евгеньевич	8-916-726-19-83
06.01.2018г.	Киладзе Ираклий Зурабович	8-926-384-96-89
07.01.2018г.	Боева Ирина Алексеевна	8-915-404-34-25
08.01.2018г.	Цховребов Александр Таймуразович	8-915-051-35-80

## Расписание дежурств среднего и младшего медицинского персонала Центра.

Дата	Кардиохирургия			Общая хирургия		
	Медицинская сестра	Санитарка	Буфетчица	Медицинская сестра	Санитарка	Буфетчица
29.12.2017	Балаян Э.О			Асатрян Н.Г.	Курц Е.Г. Шувалова В.И.	Новикова В.С.
30.12.2017	Терентьева Т.И.			Тараканова Т.П.	Десяцкова Н.А. Новикова И.Р.	Пылкова Н.А.
31.12.2017	Разаренова Н.А.			Мохова М.В.	Малькова Л.Н.	Лаптева Г.А.
01.01.2018	Рыжкова Ю.Д.		Сулова Л.А.	Сергеева А.Ю.	Силаева В.В. Шмбаева Л.Д.	
02.01.2018	Борисенко М.М.	Давидюк Г.И.	Михайлова Г.М.	Казарян Л.П.	Шувалова В.И.	
03.01.2018	Мурадова Р.Р.	Вавилкина Л.И.		Асатрян Л.Г.	Новикова И.Р.	Новикова В.С.
04.01.2018	Парк В.С.	Агапова Г.С.	Спиридонова В.А.	Карапетян А.А.	Малькова Л.Н.	
05.01.2018	Савельева М.В.	Прокошина З.М. Лукина А.С.		Тараканова Т.П.		Пылкова Н.А.
06.01.2018	Колоскова Е.А.		Уголькова Н.В.	Мохова М.В.	Курц Е.Г. Алексеева Л.В.	
07.01.2018	Сулейманова С.Х.	Возягина Н.А.	Якушева Ж.В.	Асатрян Н.Г.	Десяцкова Н.А.	
08.01.2018	Терентьева Т.И.	Прусова Г.А. Алюшина Н.П.	Паукова Т.В.	Бирчикова М.А. Авдюхова А.С.		

**График дежурств сотрудников патологоанатомического отделения I.**

02 января 2018 г.	Врач-патологоанатом	Фишкова Зоя Павловна
	Старший фельдшер	Синицына Ирина Фёдоровна
	санитар	Емельянов Николай Юрьевич
04 января 2018 г.	Врач-патологоанатом	Соловьева Светлана Евгеньевна
	Медицинский лаборант	Карпов Максим Петрович
	санитар	Емельянов Николай Юрьевич
06 января 2018 г.	Врач-патологоанатом	Соловьева Светлана Евгеньевна
	Медицинский лаборант	Терлецкая Раиса Тимофеевна
	санитар	Емельянов Николай Юрьевич



**График дежурства службы охраны «ЧОО Сириус О»****30.12.2017г - 03.01.2018 г.**

1. Федотов В.В. – бюро пропусков №1
2. Титов Э.Ю. – ресепшн №1, корпус А
3. Александров Н.В. – пандус №1
4. Блотов Ю.В. – КПП №1, шлагбаум
5. Теренти И.К. – Диспетчерская
6. Кравченко С.Ю. – КПП №3, корпус Д
7. Дидух Е.Я. – КПП №4, корп. Г
8. Николаев Г.З. – экс. Лаб №6
9. Филиппов Г.И. – стройка №7
10. Федоров А.И. – старший смены

**04.01.2018-08.01.2018 г.**

1. Тархов И.И. – бюро пропусков №1
2. Лебедев А.А. – ресепшн №1, корпус А
3. Александров Н.В. – пандус №1
4. Ивашев С.В. – КПП №1, шлагбаум
5. Федотов А.Г. – Диспетчерская
6. Ивашев В.М. – КПП №3, корпус Г
7. Зайцев С.А. – КПП №4, корпус Д
8. Терентьев С.А. – экс. лаб. №6
9. Сверчков С.И. – стройка №7
10. Караваев А.М. – Старший смены

**Контроль несения службы:**

1. Директор «ЧОО Сириус О» Мусатов О.Г.
2. Начальник охраны Бештейнов А.Н.

**График дежурства сотрудников в научно-клинической лаборатории.**

02 января 2018 г.	заведующая лабораторией	Дымова О.В.
	врач клинической лабораторной диагностики	Голобородько В.Г.
	фельдшер-лаборант	Качкина Н.М.
	биолог	Самохина Л.О.
05 января 2017 г.	заведующая лабораторией	Дымова О.В.
	врач клинической лабораторной диагностики	Тимошок Ж.А.
	ведущий научный сотрудник	Инвиева Е.В.
	фельдшер-лаборант	Качкина Н.М.

**График дежурства сотрудников в отделении  
рентгенодиагностики и компьютерной томографии**

**Рентгенодиагностика**

<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Мобильный телефон</b>
01.01.2018г.	Деменюк Дмитрий Викторович	8-915-213-18-52
02.01.2018г.	Пухач Ирина Николаевна	8-905-518-51-23
03.01.2018г.	Липко Нина Семеновна	8-926-334-33-40
04.01.2018г.	Деменюк Дмитрий Викторович.	8-915-213-18-52
05.01.2018г.	Пухач Ирина Николаевна	8-905-518-51-23
06.01.2018г.	Липко Нина Семеновна	8-926-334-33-40
07.01.2018г.	Деменюк Дмитрий Викторович	8-915-213-18-52
08.01.2018г.	Пухач Ирина Николаевна	8-905-518-51-23

**Компьютерная томография.**

<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Мобильный телефон</b>
01.01.2018г.	Скипенко Татьяна Олеговна	8-916-521-11-52
02.01.2018г.		
03.01.2018г.		
04.01.2018г.		
05.01.2018г.		
06.01.2018г.		
07.01.2018г.		
08.01.2018г.		