



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
**«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»**  
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)  
Federal State Budgetary Research Institution «Russian research center of surgery named after academician B.V. Petrovsky»  
(Petrovsky National Research Center of Surgery; Petrovsky NRCS)

## П Р И К А З

*01 апреля 2024г.*

№ 164

Москва

### **Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), приказом Минздрава России от 10.09.2013 N 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2024 г. Положение о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского», согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Е.И. Язовой довести настоящий приказ до сведения руководителей всех структурных подразделений/филиалов ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (далее по тексту – Центр).

3. Заместителю директора по информационной безопасности – руководителю центра информационных технологий И.Е. Докучаеву опубликовать настоящий приказ с Приложением на официальном сайте Центра в сети Интернет.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по научно-образовательной работе и реабилитации – руководителя Пансионата с лечением «Звенигородский» научно-клинического филиала Н.Б. Корчажкину.

Директор

К.В. Котенко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к**  
**профессорско-преподавательскому составу**  
**Федерального государственного бюджетного научного учреждения**  
**«Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского» (далее соответственно – Положение, Центр), определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – должности ППС) Центра, и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет, в том числе порядок и условия проведения необходимых конкурсных процедур.

1.2. Положение распространяется на все структурные подразделения Центра.

1.3. Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности на условиях почасовой оплаты труда.

1.4. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»), приказом Минздрава России от 10.09.2013 № 637н «Об утверждении Порядка допуска к

педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Центра, локальными актами Центра.

1.5. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, в том числе переводу на такую должность, предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – конкурс).

1.6. Не проводится конкурс:

- на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. По этим должностям проводятся выборы в соответствии с требованиями законодательства и положениями, утвержденными в Центре;

- при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией или переименованием Центра, или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

1.7. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу:

- при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года,
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы – до выхода этого работника на работу.

1.8. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемым настоящим Положением. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Центре.

1.9. Конкурс проводится на замещение следующих должностей, при условии наличия их в штатном расписании:

- ассистент,
- начальник факультета,
- директор института,
- начальник института,
- доцент,
- начальник кафедры,

заместитель начальника кафедры,  
профессор,  
старший преподаватель,  
преподаватель.

1.10. Квалификационные требования к должностям ППС:

- **профессор:** высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук, стаж научно-педагогической работы не менее пяти лет или ученое звание профессора, опыт и систематическая научная, методическая или практическая деятельность, соответствующая направленности (профилю, специальности) образовательной программы. Диплом об окончании ординатуры или интернатуры и/или профессиональная переподготовка в области, соответствующей направленности (профилю, специальности) образовательной программы (для преподавания по программам аспирантуры – при наличии);

- **доцент:** высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника), опыт и систематическая научная, методическая или практическая деятельность, соответствующая направленности (профилю, специальности) образовательной программы. Диплом об окончании ординатуры или интернатуры и/или профессиональная переподготовка в области, соответствующей направленности (профилю, специальности) образовательной программы (для преподавания по программам аспирантуры – при наличии);

- **ассистент:** высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

- **старший преподаватель:** высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук – стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;

- **преподаватель:** высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Требования по конкретной должности должны соответствовать предполагаемому объему и направлению деятельности по конкретной должности и направлению деятельности.

В порядке исключения, на основании ходатайства заведующего кафедрой может быть принято решение о допуске к конкурсному отбору претендента, имеющего значительные заслуги в области образования, науки или практического опыта, но не полностью соответствующего квалификационным требованиям к должности.

1.11. На претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к ППС, распространяются требования трудового законодательства, определяющие право на занятие педагогической деятельностью.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Для подтверждения права на занятие педагогической деятельностью претендент, участвующий в конкурсе, обязан представить справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования.

1.12. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, с которым по результатам конкурса заключен трудовой договор на неопределенный срок,

проводится аттестация в порядке, установленном законодательством и локальными актами Центра.

1.13. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются положения Трудового кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Устава Центра, Коллективного договора Центра.

1.14. Процедура избрания по конкурсу состоит из следующих этапов:

- объявление конкурса;
- прием заявлений от претендентов на участие в конкурсе;
- рассмотрение кандидатур претендентов на участие в конкурсе конкурсной комиссией;
- принятие конкурсной комиссией решения об избрании конкретного претендента.

1.15. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия.

## **2. Конкурсная комиссия**

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим свою деятельность на непостоянной основе, назначается приказом директора Центра до объявления конкурса.

2.2. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

## **3. Задачи и функции конкурсной комиссии**

3.1. Задачами конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей ППС;
- обеспечение равного доступа претендентов для участия в конкурсе, а также реализация их права на должностной рост;
- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального профессорско-преподавательского состава Центра.

3.2. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценку соответствия профессионального уровня претендентов квалификационным требованиям, установленным в объявлении о конкурсе по замещаемой должности;
- избрание наиболее высокопрофессионального претендента.

#### 4. Состав и организация деятельности конкурсной комиссии

4.1. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председателем конкурсной комиссии является директор Центра или лицо, его замещающее.

4.3. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Центра и представители выборного органа первичной профсоюзной организации Центра. В состав комиссии могут включаться директора/руководители структурных подразделений Центра, заместители директора Центра/руководителя структурных подразделений Центра по научной и лечебной работе, руководители основных профессиональных образовательных программ, руководители отделов, курирующих образовательную деятельность в структурных подразделениях Центра, начальник научно-образовательного Центра.

4.4. Общее число членов конкурсной комиссии не может быть менее 9 человек.

4.5. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии, инструктируя их о предстоящей работе;
- контролирует размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Центра и информационных стендах;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение об его переносе из-за отсутствия кворума;
- открывает и ведет заседание конкурсной комиссии, объявляет перерывы;
- представляет лично (или поручает заместителю председателя) сведения по каждому претенденту;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- объявляет о принятых конкурсной комиссией решениях;
- осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, и т.п.) его функции осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за один рабочий день до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

- принимает оформленные надлежащим образом документы претендентов;

- обеспечивает сохранность сданных документов;

- по ходу заседания конкурсной комиссии ведет и оформляет протокол;

- осуществляет иные действия организационно-технического характера и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- по окончании процедуры проведения конкурса передает все оформленные документы в отделы кадров соответствующих структурных подразделений для заключения трудовых договоров с победителями конкурса.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению.

## **5. Объявление конкурса**

5.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ответственный кадровый работник и руководитель группы кадров Управления организационно-правовой и кадровой работы Центра объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сообщает указанные сведения руководителю Научно-образовательного центра/Медицинского университета имени академика Б.В. Петровского Центра. В случае увольнения преподавателя до окончания срока трудового договора информация представляется руководителю Научно-образовательного центра/Медицинского университета имени академика Б.В. Петровского Центра в течение одного рабочего дня после издания приказа об увольнении.

5.2. Конкурс на должность педагогического работника, относящегося к ППС, может объявляться в следующих случаях:

- истечение срока трудового договора работника, относящегося к ППС, занимающего указанную должность;



- наличие вакантной ставки работника, относящегося к ППС, вследствие увеличения штатной численности преподавателей или увольнения преподавателя, в том числе в течение учебного (текущего) года.

5.3. Для инициации проведения конкурса по вакантной должности заведующий кафедрой по согласованию с руководителем Научно-образовательного центра/Медицинского университета имени академика Б.В. Петровского Центра или руководитель Научно-образовательного центра/Медицинского университета имени академика Б.В. Петровского Центра готовит служебную записку на имя директора Центра. Группа кадров Управления организационно-правовой и кадровой работы формирует окончательный список вакантных должностей для проведения конкурса, готовит проект приказа об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

5.4. Конкурс объявляется директором Центра (уполномоченным им лицом) на сайте Центра не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Центра указываются:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Центра);
- место и дата проведения конкурса.

В Центре создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса путем размещения информации на официальном сайте Центра.

5.5. При появлении вакантной должности в течение учебного года конкурс объявляется в порядке, определенном настоящим Положением.

5.6. Конкурс на должность педагогического работника, относящегося к ППС, в связи с истечением срока трудового договора работника, занимающего указанную должность, не объявляется, если в штатное расписание структурного подразделения будут внесены изменения, связанные с сокращением должностей или изменением штатной численности в установленном порядке.

5.7. Конкурс на должность педагогического работника, относящегося к ППС, не объявляется при переводе педагогического работника, относящегося к ППС, с его согласия, в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к

занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение - до окончания срока трудового договора.

## **6. Прием заявлений от претендентов на участие в конкурсе**

6.1. Заявление претендента для участия в конкурсе (Приложение 1) должно поступить в Центр от претендента до окончания срока приема заявлений для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.2. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами (надлежаще заверенные копии):

а) сведения о претенденте (Приложение 2);

б) документы об образовании и квалификации (бакалавриат, специалитет, магистратура, ординатура, аспирантура, профессиональная переподготовка и т.д.), ученой степени, ученом звании (надлежаще заверенные копии);

в) документы о дополнительном профессиональном образовании, удостоверения о повышении квалификации за последние пять лет, включая удостоверения о повышении квалификации по педагогической деятельности;

г) документы, подтверждающие допуск к медицинской или фармацевтической деятельности (действующий сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации (при наличии требования в объявлении о конкурсе));

д) документы, подтверждающие педагогический стаж (трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, справка с основного места работы (для совместителей));

е) список опубликованных научных и учебно-методических трудов;

ж) документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования;

- заключение об отсутствии медицинских противопоказаний для занятия педагогической деятельностью;

- заключение комиссии по результатам проведения обязательного психиатрического освидетельствования;

- иные документы, подтверждающие квалификацию претендента, по его усмотрению.

Претенденты, работающие в Центре на момент объявления конкурса, документы по пунктам б), в) и г) не представляют.

Копии документов заверяются в установленном порядке. Список научных и учебно-методических трудов заверяется ученым секретарем или в ином установленном в организации порядке.

Претендент, который не является работником Центра, предоставляет оригиналы документов (в случае их отсутствия – нотариально заверенные копии).

6.3. Заявление с приложением комплекта надлежаще оформленных документов подается в группу кадров Управления организационно-правовой и кадровой работы Центра до окончания рабочего времени последнего дня приема заявлений, указанного в объявлении о проведении конкурса. После проверки соответствия поданных документов, специалисты группы кадров Управления организационно-правовой и кадровой работы Центра передают комплекты документов секретарю конкурсной комиссии.

6.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

6.5. Претенденты, участвующие в конкурсе на должности, относящиеся к ППС, могут снять с рассмотрения свои кандидатуры на любом этапе проведения конкурса. В случае, если единственный кандидат отозвал заявление на участие в конкурсе, конкурс на замещение этой должности считается несостоявшимся.

6.6. Претендент имеет право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по соответствующей должности, условиями трудового договора, Уставом Центра, коллективным договором Центра и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

## **7. Порядок работы конкурсной комиссии**

7.1. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

7.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа ее членов.

7.3. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов, соответствия их опубликованным квалификационным требованиям.

7.4. Конкурсная комиссия вправе предложить претенденту провести пробные лекции или другие учебные занятия. Тематика и объем открытых занятий устанавливается конкурсной комиссией по согласованию с претендентом. По итогам открытых занятий эксперты, назначенные конкурсной комиссией из числа ведущих научно-педагогических работников Центра, составляют заключение.

7.5. Протоколы заседаний конкурсной комиссии ведутся секретарем конкурсной комиссии.

## **8. Процедура проведения конкурса**

8.1. Решение по конкурсу принимается конкурсной комиссией путем тайного голосования.

8.2. Голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования (Приложение 3).

8.3. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов конкурсной комиссии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава конкурсной комиссии.

8.4. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.5. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

8.6. В случае когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

8.7. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

8.8. Подведение итогов по конкурсу оформляется протоколом. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии. Подписанный протокол приобщается к документам претендента и передается в группу кадров Управления организационно-правовой и кадровой работы Центра. (Приложение 4).

## **9. Порядок объявления информации о результате конкурса и заключения трудового договора**

9.1. В течение 3 рабочих дней после принятия решения об избрании претендента

Центр размещает решение на официальном сайте.

9.2. Решение конкурсной комиссии об избрании претендента является основанием для заключения с ним трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством.

9.3. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет. Срок трудового договора определяет директор Центра (лицо, его замещающее) с учетом рекомендации конкурсной комиссии.

9.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

9.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

9.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Центре, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

Приложение № 1  
к Положению о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
для участия в конкурсе

Прошу допустить меня, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

к участию в конкурсе на замещение должности \_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения)  
на \_\_\_\_\_ ставку(и).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Я ознакомлен со следующими документами:

- Перечнем должностей педагогических работников, подлежащих замещению по конкурсу, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749;

- Положением о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского», утвержденным приказом директора от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_;

- квалификационными требованиями по должности;  
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;  
- коллективным договором ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» (при наличии).

- приказом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» об объявлении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Сообщаю об отсутствии ограничений для занятия педагогической деятельностью, установленных ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

Достоверность представленных на конкурс данных подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Приложение № 2  
к Положению о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

**Сведения о претенденте**  
на участие в конкурсе на замещение должностей педагогических работников

Часть 1.

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Место рождения	
Занимаемая должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Членство в государственных академиях наук	
Почетное звание Российской Федерации	
Наименование учебного заведения, в котором получено высшее образование*	
Полученная специальность и квалификация*	
Год окончания учебного заведения*	
Стаж научной работы	
Сведения о педагогической деятельности:	
<i>стаж</i>	
<i>организация</i>	
<i>должность</i>	
Названия разработанных и реализованных учебных курсов, дисциплин (модулей), практик	
Общий трудовой стаж	
Стаж работы в Центре**	
Государственные и ведомственные награды (премии)	

\* если получено два и более высших образования, информация указывается в тех же графах через знак «/»

\*\* засчитывается стаж работы в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»

Представленные сведения достоверны и соответствуют личному делу претендента.

Специалист по кадрам

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.	Фамилия		
2.	Имя		
3.	Отчество		
4.	Область научных интересов		
5.	Индекс Хирша:		
	<i>no Web of Science</i>		
	<i>no РИНЦ</i>		
6.	Индекс цитируемости:		
	<i>Web of Science</i>		
	<i>Scopus</i>		
	<i>РИНЦ</i>		
7.	Количество публикаций:	всего	за последние 5 лет
	Учебники		
	Учебные пособия		
	Монографии и главы в монографиях		
	Статьи в рецензируемых журналах:	всего	за последние 5 лет
	<i>Web of Science, Scopus</i>		
	<i>РИНЦ</i>		
	<i>Статьи в научных сборниках</i>		
<i>Тезисы конференций</i>			
8.	Результаты интеллектуальной деятельности (РИД), на которые получены охранные документы		
9.	Выполненные гранты, научные контракты, договоры на выполнение научно-исследовательских работ		
10.	Подготовленные доктора/кандидаты наук		
11.	Подготовленные медицинские технологии		
12.	Участие в конференциях различного уровня:	за последние 5 лет	
	<i>Отечественные</i>		
	<i>Зарубежные</i>		
13.	Сведения об участии в экспертной работе (с указанием уровня)		
14.	Сведения об участии в работе диссертационных советов		
15.	Сведения об участии в редакционных коллегиях научных журналов		
16.	Сведения о научно-организационной работе (участие в советах различного уровня, оргкомитетах конференций и др.)		

Соискатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Список верен:

Ученый секретарь

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



*П. 7. Количество публикаций.* Список публикаций претендента с разделением по типу публикации прилагается.

*П. 8. Результаты интеллектуальной деятельности (РИД) на которые получены охранные документы.* Перечень РИДов претендента с указанием вида РИДа, наименования, авторов, правообладателя и даты регистрации.

*П. 9. Гранты, научные контракты, договоры на выполнение научно-исследовательских работ.* Перечень грантов, в выполнении которых участвовал претендент с указанием вида работ (грант, госконтракт, договор и др.), тематики работы, срока выполнения и роли.

*П. 10. Подготовленные доктора/кандидаты наук.* Перечень защищенных диссертационных исследований научным консультантом или научным руководителем которых являлся претендент, с указанием темы диссертации, специальности, по которой защищена диссертация и года защиты.

*П. 11. Разработанные медицинские технологии профилактики, диагностики, лечения заболеваний и реабилитации пациентов.* Перечень разработанных претендентом медицинских технологий.

*П.12. Участие в конференциях различного уровня.* Перечень конференций с указанием участия (приглашенный докладчик, докладчик, стендовое сообщение, заочное участие) за последние 5 лет.

Приложение № 3  
к Положению о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»  
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)**

**Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь**  
**для тайного голосования по конкурсу**  
**на замещение вакантной должности педагогического работника,**  
**относящейся к профессорско-преподавательскому составу**

---

(наименование вакантной должности, количество ставки)

к заседанию конкурсной комиссии ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»

---

(дата и номер протокола)

1. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

---

фамилия, имя, отчество претендента)

2. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

---

фамилия, имя, отчество претендента)

3. \_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание)

---

фамилия, имя, отчество претендента)

**Примечание:** Бюллетень, в котором не вычеркнута ни одна из фамилий в случае участия в конкурсном отборе двух и более претендентов на одну вакантную должность, признается недействительным.

Приложение № 4  
к Положению о конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Российский научный центр хирургии имени академика Б.В. Петровского»

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РОССИЙСКИЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ХИРУРГИИ  
ИМЕНИ АКАДЕМИКА Б.В. ПЕТРОВСКОГО»  
(ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

по подведению итогов конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Место проведения: \_\_\_\_\_

Дата проведения: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время проведения: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Место хранения протокола от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ и решений комиссии: \_\_\_\_\_  
(указать адрес).

Комиссия из \_\_\_\_\_ человек:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приглашенные лица:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Повестка заседания:

1. Конкурс на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ ставка(и).
2. Подведение итогов конкурса.

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_, который (ая) сообщил(а), что в соответствии с приказом ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ был объявлен конкурс на замещение должности \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ ставку(и).

Объявление о проведении конкурса было опубликовано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_, размещено в сети Интернет по адресу: \_\_\_\_\_.

На момент окончания даты подачи заявлений «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. подано \_\_\_\_\_  
заявления(ий):

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество претендента)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество претендента)

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество претендента)

2. По результатам рассмотрения заявлений претендентов и представленных ими документов комиссией были приняты следующие решения:

\_\_\_\_\_ не отвечает требованиям, установленным для  
(фамилия, имя, отчество претендента)  
замещения должности \_\_\_\_\_, по следующим основаниям: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ соответствует требованиям, установленным для  
(фамилия, имя, отчество претендента)  
замещения должности \_\_\_\_\_.

3. За назначение претендента \_\_\_\_\_ на должность  
(фамилия, имя, отчество претендента)  
\_\_\_\_\_ голосовали:

Количество голосов		
«За»	«Против»	«Воздержались»

Принято решение: конкурс признать состоявшимся.

Избрать \_\_\_\_\_ на должность \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество претендента)  
на \_\_\_\_\_ ставку(и) с последующим заключением трудового договора в порядке, определенном трудовым законодательством.

4. В течение 3 рабочих дней после принятия решения об избрании претендента настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского».

Председатель комиссии: . \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии: . \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)