

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ФГБНУ «РНЦХ  
им. акад. Б.В. Петровского»,  
председатель приемной комиссии,  
академик РАН, профессор, д.м.н.

\_\_\_\_\_ Ю.В. Белов

**Порядок проведения вступительных испытаний  
в форме устного экзамена / собеседования  
в ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского»**

1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний, проводимых ФГБНУ «РНЦХ им. акад. Б.В. Петровского» самостоятельно (далее – вступительные испытания), устанавливает требования к организации и проведению вступительных испытаний в форме устного экзамена / собеседования для поступающих на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Поступающий обязан явиться на вступительное испытание в дату и время, указанные в расписании, утвержденном председателем приемной комиссии. Поступающий обязан иметь при себе паспорт.

3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний.

Во время проведения вступительных испытаний категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными электронными устройствами, справочной и иной литературой.

5. Допуск поступающих в аудиторию осуществляют не менее чем два организатора. Один организатор стоит у входа в аудиторию, пропускает поступающих по одному в аудиторию и следит за тем, чтобы сумки, книги и другие посторонние предметы были оставлены у входа. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет рассадку поступающих (столы для экзаменационных комиссий, столы для подготовки ответов на вопросы экзаменаторов), он же следит за тем, чтобы поступающие во время проведения вступительных испытаний не переговаривались и не менялись местами.

При возникновении вопросов, связанных с проведением вступительного испытания, поступающий поднятием руки обращается к организатору и при подходе организатора задает вопрос, не отвлекая внимания других поступающих. Вопросы поступающего по содержанию заданных ему членами экзаменационной комиссии вопросов не рассматриваются.

Поступающим не разрешается выход из аудитории во время проведения вступительного испытания.

6. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. Акт подписывается членами экзаменационной комиссии и утверждается председателем приемной комиссии. В случае удаления с вступительного испытания поступающий выбывает из конкурса и ему возвращаются принятые документы.

7. В случае если поступающий во время вступительного испытания пожаловался на плохое самочувствие, к нему в аудиторию приглашается медицинский работник Центра, который дает заключение о возможности дальнейшего прохождения вступительного испытания или необходимости переноса его на другое время.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

8. Поступающие, не выдержавшие вступительное испытание или удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

9. Вопросы для устного экзамена / собеседования по специальностям и профилям подготовки формируются на основе и в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета (магистратуры) и утверждаются председателем приемной комиссии.

10. Устный экзамен / собеседование по специальностям и профилям подготовки с каждым поступающим проводят не менее чем три экзаменатора. Поступающий в устной форме дает развернутые ответы на вопросы, заданные экзаменаторами. Количество вопросов, заданных экзаменаторами поступающему, должно быть не менее трех. В процессе устного экзамена / собеседования экзаменаторы могут задавать поступающему дополнительные вопросы как по содержанию его ответов, так и по другим разделам соответствующей программы вступительного испытания.

11. Проведение вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему и результаты вступительного испытания. На каждого поступающего ведется отдельный протокол, который подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, присутствующими на вступительном испытании, и представляется в приемную комиссию.

Для подготовки ответа поступающий использует выданный ему лист (приложение к протоколу), на котором в обязательном порядке кратко излагает ответы на каждый из заданных экзаменаторами вопросов.

12. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. По окончании устного экзамена / собеседования экзаменаторы обсуждают правильность и полноту ответов каждого поступающего на заданные вопросы, в том числе дополнительные, и принимают решение об оценке. Результаты вступительного испытания (оценка прописью) заносятся в протокол и в экзаменационный лист поступающего. Протоколы приема вступительных испытаний (с приложениями) после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

13. Решение экзаменационной комиссии в виде пофамильных списков поступающих с указанием результата вступительного испытания (оценки) размещается на официальном сайте Центра и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе лично подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с его результатами (полученной оценкой). Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.